

# GUÍA DE GESTIÓN AVANZADA



Avellaneda  
IKASTETXEA





# ÍNDICE

<b>ELEMENTO 1: ESTRATEGIA</b>	1
<b>E.1 CÓMO GESTIONAMOS LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA DEFINIR LA ESTRATEGIA</b>	1
<b>E2. CÓMO REFLEXIONAMOS Y ESTABLECEMOS LA ESTRATEGIA</b>	1
<b>E3. CÓMO DESPLEGAMOS LA ESTRATEGIA</b>	2
<b>E4. CÓMO COMUNICAMOS, REVISAMOS Y ACTUALIZAMOS LA ESTRATEGIA</b>	3
<b>LÓGICA DE RESULTADOS</b>	4
<b>R.1 RESULTADOS DE ESTRATEGIA</b>	4
<b>ELEMENTO 2: CLIENTES</b>	6
<b>C1. CÓMO GESTIONAMOS LAS RELACIONES CON CLIENTES</b>	6
<b>C2. CÓMO DISEÑAMOS, DESARROLLAMOS Y COMERCIALIZAMOS PRODUCTOS Y SERVICIOS ORIENTADOS HACIA CLIENTES</b>	7
<b>C3. CÓMO SE PRODUCEN Y DISTRIBUYEN NUESTROS PRODUCTOS Y SE PRESTAN NUESTROS SERVICIOS</b>	8
<b>C4. CÓMO GESTIONAMOS LAS RELACIONES CON PROVEEDORES</b>	9
<b>R.2 RESULTADOS DE CLIENTES</b>	11
<b>ELEMENTO 3. PERSONAS</b>	13
<b>P1. CÓMO ATRAEMOS, SELECCIONAMOS, RETRIBUIMOS Y ATENDEMOS A LAS PERSONAS</b>	13
<b>P2. CÓMO PRESERVAMOS Y DESARROLLAMOS EL CONOCIMIENTO, LAS COMPETENCIAS Y EL TALENTO DE LAS PERSONAS</b>	14
<b>P3. CÓMO FAVORECEMOS EL COMPROMISO Y LA MOTIVACIÓN DE LAS PERSONAS</b>	15
<b>P4. CÓMO AMPLIAMOS LA CAPACIDAD DE LIDERAZGO DE LAS PERSONAS</b>	16
<b>R.3 RESULTADOS DE PERSONAS</b>	17
<b>ELEMENTO 4: SOCIEDAD</b>	19
<b>S.1 CÓMO GESTIONAMOS EL COMPROMISO CON NUESTRO ENTORNO SOCIAL</b>	19
<b>S.2 CÓMO IMPULSAMOS LA SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL</b>	19
<b>R.4 SOCIEDAD</b>	21
<b>ELEMENTO 5: INNOVACIÓN</b>	22
<b>I.1 CÓMO DEFINIMOS NUESTROS OBJETIVOS Y ESTRATEGIA PARA INNOVAR</b>	22
<b>I2. CÓMO CREAMOS EL CONTEXTO INTERNO PARA INNOVAR</b>	22
<b>I3. CÓMO APROVECHAMOS EL POTENCIAL DEL ENTORNO PARA INNOVAR</b>	23
<b>I4. CÓMO GESTIONAMOS LAS IDEAS Y PROYECTOS INNOVADORES</b>	23
<b>R.5 RESULTADOS DE INNOVACION</b>	25
<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS</b>	26



## PRESENTACIÓN

Avellaneda Ikastetxea es un centro concertado perteneciente a la red de Centros Diocesanos de Bizkaia, promovido por la Diócesis de Bilbao y ubicado en Sodupe (Güeñes) cuya oferta escolar abarca desde 0 a 18 años. Este centro empieza su recorrido académico en 1970 y ofrece sus servicios a las familias de las Encartaciones y zonas limítrofes.

Hasta el curso 1999-00 contaba con aulas de Educación Infantil (2-6 años) y Educación Primaria (6-12 años). El curso 2000-01 se incorpora la etapa de Secundaria que hasta este momento dependía de la escuela Profesional de Somorrostro, también dentro de la Diócesis de Bilbao.

En el curso 2002-03 se inaugura la Escuela Infantil que acoge a alumnado de 0 a 3 años, para atender las demandas educativas y asistenciales de la zona.

Para finalizar, en el curso 2015-16 Avellaneda acoge la etapa de Bachillerato, hasta este momento dependiente de Somorrostro, finalizando así su proyecto educativo integral.

En este momento tenemos 664 alumnos/as distribuidos en dos edificios; uno para la Escuela Infantil y otro para el resto de las etapas y otros servicios como el comedor. Disponemos además de un tercer edificio, inaugurado en 2012, en el que se ubican la zona deportiva, laboratorios y aulas de informática.

**MISIÓN:** La misión de Avellaneda Ikastetxea es responder a las demandas de las familias y de la sociedad en la que se ubica, el equipo que desarrolla este proyecto está preparado y comprometido con él. Nuestro objetivo principal es la formación de los alumnos/as, en base a valores humanos y cristianos, para que lleguen a ser personas autónomas, competentes y socialmente comprometidas.

**VISIÓN:** La Visión de Avellaneda Ikastetxea es llegar a ser, mediante el compromiso y la participación de todos/as lo que formamos esta comunidad educativa, un Centro reconocido por:

- La calidad en la formación humana y cristiana.
- Responder a la diversidad con una atención personalizada.
- La apuesta por nuestra lengua y nuestra cultura en un contexto abierto y plural.
- La constante innovación en nuestro proyecto educativo como respuesta a las necesidades de nuestros alumnos/as:
  - Trilingüismo.
  - Incorporación a las aulas de nuevas tecnologías.
  - Aplicación de proyectos pedagógicos.

## VALORES

- Mejora continua: sacando el máximo partido de todos los recursos humanos y materiales, poniendo éstos al servicio de la comunidad educativa.

- Cooperación y trabajo en equipo como funcionamiento para conseguir los objetivos del Centro que responden a una actitud colaboradora de todos los miembros de la comunidad educativa.
- Formación continua de todas las personas como exigencia de adaptación a los avances tecnológicos y educativos.
- Respeto a la diversidad de ideas, creencias y capacidades teniendo como referente los valores humanos y cristianos.
- Integración de nuestro proyecto educativo en el entorno social de la historia y cultura vasca

Apostamos por una educación plurilingüe pero con una opción histórica en la enseñanza en euskera: es un centro que imparte en modelo D dentro del marco de enseñanza trilingüe, ofertando asignaturas en inglés desde 1º de Primaria hasta 4º de ESO.

Apostamos por la innovación en el aprendizaje: de 0 a 6 años nuestros alumnos/as trabajan con la metodología de Glenn Doman para la enseñanza temprana. En todo el centro está extendida la metodología de trabajo por proyectos, incorporando el trabajo cooperativo y las rutinas de pensamiento. Así mismo, Avellaneda en el camino de la digitalización en las aulas, incorporando a partir de 5º de e. Primaria Flipped Classroom (clase invertida) como metodología y el Ipad como herramienta, ha iniciado un cambio metodológico importante.

Tenemos servicios de comedor y transporte, además de una variada oferta extraescolar (deportes, idiomas, música, robótica...) tanto en horario de mediodía como de tarde.

- La actividad de nuestro centro está enmarcada en el Régimen de Concursos, por lo que el colegio diseña y desarrolla sus servicios sobre el currículo establecido por el Departamento de Educación del Gobierno Vasco.
- El equipo de profesorado está formado por 50 personas.
- El equipo directivo está formado por la directora, coordinadoras de Escuela Infantil y Educación Infantil, Jefas de Estudio de Primaria y Secundaria y Bachillerato, Coordinador de Pastoral, Responsable de Calidad y Administradora. Un total de 8 personas. Cada una de las etapas se articula alrededor de los responsables mencionados y los respectivos tutores/as y profesores/as cuyos integrantes constituyen el claustro del colegio.

Desde que Avellaneda Ikastetxea asume como referencia el Modelo EFQM (2012) y posteriormente el Modelo de Gestión Avanzada (2015), lo utilizamos para mejorar la gestión de todas las actividades vinculadas a personas tal y como se expondrán a continuación.

La gestión del Centro está organizada en equipos de procesos formados por un responsable y un equipo de personas.

PRODUCTOS/SERVICIOS/CLIENTES: Avellaneda identifica como clientes a su alumnado y a sus familias a los que ofrecemos los siguientes servicios:

AMBITO	SERVICIO	ALUMNADO
ENSEÑANZA REGLADA	Escuela Infantil	67
	Educación Infantil	95
	Educación Primaria	264
	Educación Secundaria	184
	Bachillerato	54
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	Comedor	414
	Transporte	51
	Extraescolares	150

Como ya hemos dicho, el centro cuenta con 50 personas, 48 docentes y 2 no docentes y el número de aulas es de 34, además de un aula de apoyo.

Nuestros casi 50 años de actividad hacen que seamos un centro de referencia en la comarca de Encartaciones y pueblos Alaveses limítrofes (Artziniega y Okondo), siendo éstas las zonas de mayor captación de alumnado. Nuestra tipología de cliente son familias, con un número importante de antiguo alumnado, de un nivel socioeconómico medio.

Nuestros principales competidores son los centros más cercanos al nuestro y los que ofrecen una oferta similar a la nuestra. Así, nuestro principal competidor es el CP Eretza de Sodupe y además identificamos otros competidores fuera de nuestro municipio como son Maristas de Zalla, CP Eduardo Eskartzaga de Gordexola, CP de Alonsotegi e Ikastola Etxaurren en Zuatza.

Gestionamos una cartera de grupos de interés en la que además identificamos a colaboradores, proveedores y aliados, organizaciones clave en el desarrollo de nuestra actividad.

En Avellaneda Ikastetxea entendemos por compromiso social el conjunto de actuaciones, que, no siendo responsabilidad directa de nuestra organización, se desarrollan para contribuir en la medida de lo posible a la mejora o a la satisfacción de necesidades de distintos colectivos y de la sociedad en general. Las actuaciones se planifican y desarrollan con una perspectiva de equilibrio y coherencia con la MVV y tomando como referencia los Objetivos de Desarrollo Sostenible planteados por la ONU para el año 2030.

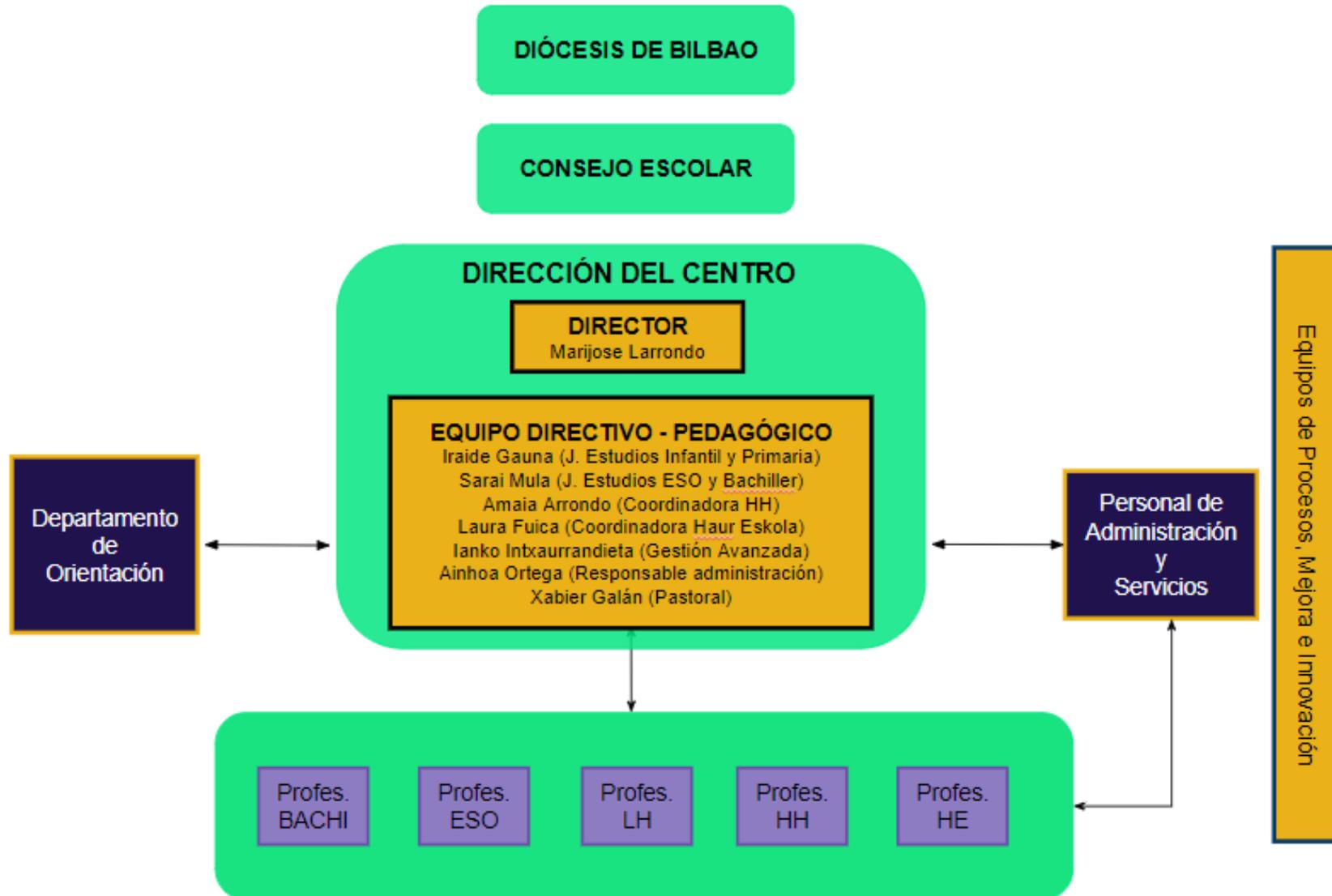
Nuestro Plan de compromiso con la Sociedad Avellaneda 2030 recoge el compromiso con la sociedad, implantado y sistematizado en el centro.

La innovación pedagógica, tecnológica y de gestión, es fundamental en Avellaneda Ikastetxea, como vía para afrontar los retos de la nueva era educativa en la que estamos inmersos. Nuestra apuesta por la innovación, gestionada desde uno de los procesos y que impregna a toda nuestra organización, queda recogida en nuestra MVV. En este sentido somos un centro de referencia para nuestros clientes y otros centros por nuestras innovaciones metodológicas y tecnológicas.

#### PRINCIPALES HITOS EN NUESTRO RECORRIDO EN GESTIÓN AVANZADA

2009	Director entra a formar parte del club evaluación
2010	Evaluación a otra organización (1ª)
2011	2 nuevas personas entran al club evaluación
2011	Asesoría quincenal con Pedro Sánchez – CF Otxarkoaga (Hasta 2015)
2011-12	Gestión con el modelo EFQM
2012	Puesta en marcha gestión de procesos
2012	Autoevaluación EFQM
2013	Evaluación Externa a otra organización (2ª)
2013	Reflexión estratégica y elaboración del Plan estratégico 2013-2016
2014	Autoevaluación MGA
2014	2 nuevas personas entran a formar parte del Club de evaluación
2014	Contraste Externo – Informe Euskalit - Obtención del Diploma de compromiso
2015-16	Borrador de guía para presentarse a evaluación (autoevaluación)
2016	Evaluación Externa a otra organización (3ª)
2016	Reflexión estratégica y elaboración del Plan Estratégico 2016- 2019
2018	Evaluación Externa a otra organización (4ª)
2018	La dirección participa en la Reflexión estratégica de los centros de la Red EBI
2019	Reflexión estratégica 2019- 22
2019	Autoevaluación MGA – Redacción guía para presentar a evaluación externa

# ORGANIGRAMA AVELLANEDA IKASTETXEA







# ESTRATEGIA



Avellaneda  
IKASTETXEA



## ELEMENTO 1: ESTRATEGIA

AVELLANEDA IKASTETXEA (en adelante AI) desarrolla su Misión y establece su Visión para dar respuesta a las necesidades y expectativas de sus grupos de interés. Define su estrategia desde el **P2 Proceso de reflexión Estratégica**; en su elaboración/revisión participan todos los miembros del ED. El ED está compuesto por la directora, jefas de estudio, coordinadoras de etapa, responsable de administración del centro, responsable de gestión avanzada y responsable de Pastoral. Realizamos reflexiones estratégicas desde el curso 2013-14 con metodologías que hemos ido enriqueciendo y mejorando consecuencia de su evaluación y revisión.

### E.1 CÓMO GESTIONAMOS LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA DEFINIR LA ESTRATEGIA

Para Avellaneda Ikastetxea es fundamental contar con la información necesaria para conocer de la mejor forma posible tanto lo que está sucediendo en el entorno, como las necesidades y expectativas de nuestros grupos de interés. Además de la información sobre nuestro propio centro contamos con la información que nos proporciona el pertenecer a la red EBI.

Nuestros grupos de interés son los distintos colectivos que tienen un interés e influencia directa o indirecta en nuestros objetivos y que además responden a la MVV del Colegio: Familias, Alumnado, Personas, Administración, Sociedad, proveedores, aliados, colaboradores y otros que se recogen en el (**Anexo E1**), en la que se determina el canal de participación, el objetivo, el responsable y la periodicidad. Toda la información obtenida de cada uno de los grupos de interés se sintetiza y analiza, con periodicidad mínima bianual en las reuniones de proceso y en la revisión anual del PE. Además contamos con un **proceso que gestiona las relaciones con grupos de interés P7**.

Por otro lado, complementamos la información obtenida de los GI con un análisis detallado de la información del rendimiento interno del Colegio, el entorno económico, político y legal, la competencia, evolución de nuevas tecnologías en el ámbito pedagógico y de gestión, resultados y buenas prácticas de otros centros.

Para la elaboración del nuevo PE 2019-2022, contamos con la información trabajada desde la red de centros EBI, por ejemplo la información proporcionada a entrevistas directas con personas de cada grupo de interés, Estudio Demográfico (**Anexo E9**) realizado por consultorías expertas, retos en el sector educativo para los próximos años...

Además contamos con información facilitada desde **proceso de Innovación P10** que mediante suscripción a boletines técnicos (Educación 3.0, Boletín flipped Classroom...) seguimiento y en redes, congresos, visitas a otros centros punteros, etc está al tanto de las últimas innovaciones pedagógicas aplicables en el centro.

La información obtenida se gestiona desde el **Proceso 2: Proceso de reflexión estratégica** y se compara con organizaciones de referencia (Colegio San Félix, centro A Oro y Premio a la Innovación), a través de la batería de indicadores de Euskalit, además de los resultados introducidos en el SIP de los centros de la RED EBI de la que formamos parte (**Anexo E10**); evaluaciones de diagnóstico de GV, resultados de evaluación y su comparativa con el resto de centros facilitada por la delegación, ISEI-IVEI, etc.

El acceso a la comparación de los datos de los centros de la Red EBI además nos ha dado la posibilidad de incorporar mejoras a partir de las acciones de benchmarking por ejemplo con centros como Begoñazpi, San Felix, Otxarkoaga, Somorrostro, etc. en diferentes aspectos de nuestra organización.

Toda esta información se recoge y se analiza por parte del ED. El objetivo es transformar esta información en un conocimiento que nos permita diseñar unos objetivos y unas actuaciones que den respuesta a las necesidades de los GI y hacer realidad así, la MVV de AI.

Además de con las autoevaluaciones siguiendo el MGA (**Anexo E2**) y contrastes externos, anualmente revisamos la utilidad de nuestros canales y de nuestras fuentes de información. A lo largo de los años hemos incluido diferentes mejoras. Por ejemplo, desde el curso 2015-2016, hemos reforzado la información obtenida de las familias mediante la incorporación sistemática de grupos focales, analizando los servicios de comedor o el funcionamiento general del centro.

La evaluación, el control y el ajuste de todas estas fuentes de información se realizan a través de autoevaluaciones, seguimiento de procesos, indicadores y objetivos, revisiones anuales y la evaluación del PAC. Además la participación activa en el club de evaluación, sesiones de reciclaje MGA, evaluación a organizaciones externas, participación en contrastes/evaluaciones externas externos, y apoyo de consultores externos, nos permite aprender y mejorar la manera de gestionar la información necesaria para definir nuestra estrategia.

### E2. CÓMO REFLEXIONAMOS Y ESTABLECEMOS LA ESTRATEGIA

Desde el año 2009 que comenzamos definiendo por primera vez MVV, hemos realizado 3 procesos de reflexión estratégica, hasta llegar al actual PE 2016-2019 (**Anexo E6**).

Desde que Avellaneda Ikastetxea asume como referencia el Modelo EFQM (2012) y posteriormente el Modelo de Gestión Avanzada (2015), lo utilizamos para mejorar la gestión de todas las actividades vinculadas a personas tal y como se expondrán a continuación.

El sistema de gestión de AI está basado en la Gestión por Procesos (**Anexo E4 y E11**). Éste es un sistema de

gestión liderado por el ED del Colegio, que potencia el liderazgo en las personas, la autonomía y responsabilidad en el trabajo sobre una cultura común de organización. La práctica totalidad de personas de la organización participa de forma activa, desde sus procesos, en las reflexiones estratégicas. Los procesos se lideran desde el **Proceso 2: Proceso de reflexión estratégica**, y es donde se marcan las pautas para la reflexión.

De forma general, y con una periodicidad trienal desde el curso 2015/16 como aprendizaje del Centro de Formación Otxarkoaga, el profesorado de cada etapa realiza un DAFO (**Anexo E5**) que se complementa con los DAFO de EBI y cuyas conclusiones se incorporan al diseño de la Estrategia. En este ámbito, en la reflexión para el PE 2019-2022, y desde años anteriores, para determinar y/o revisar la MVV de Avellaneda Ikastetxea utilizamos dinámicas en las que participa la totalidad de las personas de la Organización (Work café)

Durante el mes de julio y partiendo de la información recogida por el equipo del **Proceso 2**, cada tres años el ED, en el que se encuentran 2 personas pertenecientes al club de evaluación de Euskalit) diseña el Plan Estratégico con sus LE de gestión, que posteriormente se revisan anualmente a través de los objetivos estratégicos. Éstos, se desglosan en actuaciones específicas que se proponen desde el equipo de Proceso definiendo así el PAC para cada curso escolar. Como novedad, el nuevo Plan Estratégico 2019-22 (**Anexo E6.1**) estará alineado con el Plan Estratégico EBI diseñado por los directores de centros EBI en julio de 2018 y que ha contado con la participación de otros GI. Por otro lado, como segundo año repetiremos las reuniones de grupos focales con familias y alumnado, ya experimentadas en 2016.

Actualmente, en la última reflexión estratégica vigente, tenemos 19 LE, 42 OE desplegados en diferentes acciones dependiendo de la etapa.

Tal y como hemos comentado anteriormente, en julio de 2018 junto con el resto de Centros de la Red EBI se realizó una reflexión estratégica, realizando entrevistas a diferentes grupos de Interés y preguntando sobre cómo nos veían como centro Diocesano (**Anexo E9**). Tras el análisis de la información externa e interna sobre centros educativos diocesanos, se han elaborado los OE y LE que nos marcan los pasos para la elaboración de nuestro PE. Actualmente estamos en proceso de reflexión y elaboración del PE 2019-2022 de AI, que se verá enriquecido con el aprendizaje y la experiencia que aportan los otros 15 centros de la Red, muchos de ellos con reconocimientos Q oro/plata, A oro/plata, Finalista EFQM, Premio Vasco a la Gestión avanzada en Innovación (**Anexo E6**).

Entre los centros de la Red EBI, hemos realizado acciones de aprendizaje, formación con consultorías externas (IFH), acciones de bechmarking que ha reflejado cambios nuestros procesos de elaboración de la estrategia y en las decisiones estratégicas tomadas. Así,

para la elaboración de nuestro primer PE tomamos como referencia el modelo del CF Otxarkoaga que ya contaba con el reconocimiento Q de oro.

La valoración de la efectividad de la estrategia se mide con el análisis en detalle de los resultados de los indicadores de los procesos estratégicos y de los ítems correspondientes en la encuesta de satisfacción del personal y en la encuesta a la sociedad. El análisis de estos resultados se tiene en cuenta para el establecimiento de la estrategia del siguiente PE.

### E3. CÓMO DESPLEGAMOS LA ESTRATEGIA

Como hemos comentado, la estrategia general se despliega anualmente desde el Plan Estratégico, el cual se presenta/recuerda en el primer claustro de cada curso desde septiembre de 2013. De esta manera, las personas de cada etapa contribuyen individualmente, y visualizan, su aportación a la consecución de los objetivos estratégicos en el Plan Anual de Centro (**Anexo E7**). El grado de consecución de estos objetivos es revisado trimestralmente por el profesorado de cada etapa directamente implicado en la consecución de los mismos, asimismo estos equipos plantean las mejoras a establecer de cara a trimestre o cursos próximos.

Al define y gestiona Alianzas (**Anexos E3 y E8**) en las que se apoya para hacer realidad su Visión. Para Avellaneda Ikastetxea una alianza se produce cuando surge un esfuerzo de colaboración con nuestra Organización donde se da un compromiso estratégico y voluntario, con objetivos comunes que permitan el desarrollo de proyectos, compartiendo riesgos, beneficios y responsabilidades.

En este sentido, a día de hoy, para AVELLANEDA son Aliados: **AYUNTAMIENTO GUEÑES, AUTOCARES BLANCO, GASCA, SERVIREST, JAKINBIDE, CÁRITAS, ST GEORGE, ARRO, OXFORD, EDUCAMOS.**

Revisamos las alianzas de forma anual. El **anexo E3**, muestra nuestra gestión de colaboradores, proveedores y aliados, que incluye las necesidades y expectativas, impacto social, objetivos, línea estratégica, acciones, incidencias, áreas de mejora y proceso con el que está relacionado.

Contamos con el Proceso **P.6. Proceso para la relación con Entidades colaboradoras**. Revisamos la eficacia de la relación con las entidades colaboradoras, proveedores y aliados mediante una revisión anual que consiste en una reunión específica con los aliados en el que se revisan individualmente los resultados internos y se proponen mejoras o nuevas ideas. Con el resto de entidades colaboradoras y proveedores se realiza una revisión anual de cumplimiento y satisfacción con la prestación del servicio, sobre la que se sustentan las decisiones de continuidad o no

Para asegurar la viabilidad económica del Centro, el área de Administración cuenta con un plan económico y con acciones concretas dentro del Plan Anual. También dispone de herramientas de gestión como el Plan Contable de Gestión Económica, al igual que el resto de centros EBI y trabaja en coordinación con todos los Administradores/as de dichos centros. Además se realizan auditorías anuales externas desde el curso 2016-17, la administradora recibe formación anual desde la red EBI, trabajamos en equipo con otros 15 centros educativos y por ejemplo, en el curso 2019-20 implantaremos el software ERP para unificar la contabilidad de todos los centros EBI.

Revisamos la eficacia de nuestro despliegue trimestralmente en el control de nuestro PAC (actividades realizadas y mejoras) y ajustamos o establecemos mejoras en caso necesario. Durante todos estos cursos hemos incorporado mejoras importantes que complementan nuestro PE. Por ejemplo, gracias a una de estas mejoras propuestas el proyecto Gidari se desarrolla en horario lectivo desde el curso 2017-18, ya que previamente, al realizarse a mediodía el alumnado perdía motivación

Además para evaluar el conocimiento y despliegue de la estrategia por medio del PAC hay un ítem concreto en la encuesta anual de satisfacción de personas y se han mejorado los resultados de un 6,33 en el curso 2014-15 a un 7,67 en el curso 2017-18.

#### E4. CÓMO COMUNICAMOS, REVISAMOS Y ACTUALIZAMOS LA ESTRATEGIA

En AI la comunicación de la estrategia entre las personas que trabajamos en el centro está asegurada desde la participación en el despliegue de la misma y en la revisión trimestral del PAC. Toda la información relativa a ella está disponible para todos a través del sistema de documentación compartida (Drive del centro). Además, se establecen momentos de encuentro específicos en los que se expone detalladamente. Por ejemplo, en el claustro general de septiembre o en el consejo escolar de principio de curso.

La comunicación de nuestra estrategia al alumnado se realiza mediante la presentación por parte de los tutores a partir de 6º de E. Primaria a principio de curso. En dicha presentación el alumnado puede ver qué le afecta

y en qué líneas estratégicas/Objetivos del plan va a intervenir directamente. Esta práctica surge como necesidad de comunicar el PE a nuestros clientes de manera directa para ajustarnos al MGA. Para comunicar nuestra estrategia utilizamos el consejo escolar, la reunión general con las familias a comienzo de curso y las reuniones sobre proyectos concretos con familias implicadas.

Por otro lado, la comunicación al resto de GI, Sociedad, Aliados, etc. La realizamos fundamentalmente a través de los encuentros con los aliados, página web y plataforma.

Para los GI que visitan nuestro centro: otros colegios, proveedores, aliados, personas de foros, colaboradores y sociedad en general se ha puesto en un lugar del centro las grandes LE como Red EBI en euskera y castellano que es una presentación del centro en los aspectos más importantes y significativos de la Estrategia como centro EBI (**Anexo E6**). Ese infograma está colgado en la web y redes sociales. La página web es otro medio de comunicación para la sociedad, reflejado dentro del Plan de Comunicación (**Anexo E12**), que nos sirve para divulgar nuestro Plan Estratégico adaptado a nuestros GI.

La revisión del PAC y la Estrategia se realiza en distintos momentos a lo largo del curso. Tal y como hemos comentado anteriormente, trimestralmente el profesorado de cada etapa revisa el PAC. Además, los equipos de Proceso realizan un seguimiento del CMI, de las acciones e indicadores y puesta en común del trabajo que se está desarrollando en cada ámbito. Y como cierre del curso, se realiza, desde todos estos ámbitos, una revisión general del PAC, identificando las acciones y nuevas propuestas de mejora que quedan reflejadas en la memoria anual y se incorporan al plan del curso siguiente.

Tanto la elaboración, despliegue y seguimiento de los Planes Estratégicos y Anuales ha evolucionado a lo largo de los años fruto del aprendizaje con el CF Otxarkoaga entre los cursos 2012-2016, contraste externo y con otros centros de la red EBI, principalmente San Félix, entre los cursos 2016-2019. Desde el año 2018 hasta la actualidad contamos con la asesoría de IFH Consulting tanto para la elaboración del PE de la red EBI como para la elaboración de nuestro PE.

Curso	Origen (aprendizaje, evaluación, ...)	Acción, Mejora o innovación Realizada	Resultado obtenido
2014-15	Reflexión Formación en EFQM – MGA	Autoevaluación y contraste con nuevo Modelo de Gestión avanzada.	Mayor agilidad a la hora de hacer ambas y contacto por parte del ED con el nuevo modelo.
	Contraste externo	Mejora de la sistemática de establecimiento y gestión con de alianzas.	Mayor control sobre las alianzas.
	Contraste externo 2014.	Grupos Focales de familias.	Calidad de la Información obtenida.
2015-16	Aprendizaje de Centro de Otxarkoaga. Benchmarking Formación	Realización DAFO por etapa.	Mayor cantidad de información.

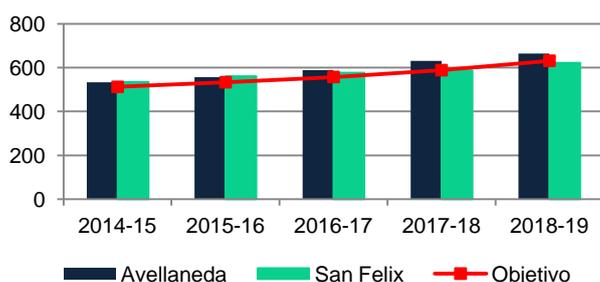
	Reflexión ED.	Elaboración del PE fuera del entorno escolar. Entorno ajeno al escolar y ambiente de trabajo más amable durante esos días.	Creación de un ambiente propicio para el desarrollo de ideas y participación en el grupo de trabajo.
	Sugerencia EBI.	Cambio en el formato PE	Mayor control sobre la gestión y facilidad a la hora de realizar su seguimiento
	Reflexión ED	Cambio en el formato del PAC	Facilidad a la hora de realizar su seguimiento.
2016-17	Sugerencia EBI	Unificación de las herramientas de gestión como el Plan Contable de Gestión Económica.	Unificación de criterios y rapidez en la generación de la información.
	Reflexión ED	Presentación del PE a nuestro alumnado	Mayor compromiso del alumnado en las acciones que les afectan.
	Reflexión ED	Alianza con Arro Comunicación	Mayor visibilidad en redes sociales
2017-18	Formación a la dirección sobre elaboración PE con la Red EBI y realización del PE2019-2022	Incorporación de acciones en nuestro PE y PAC relacionadas con la gestión. Ajustes en LE, OE.	Mejora de nuestro Plan Estratégico. PE identificado como propio lo que ha facilitado la alineación de nuestro PE con él.
2018-19	Sugerencia EBI	Utilización del PE de EBI como base para elaboración del nuestro.	Mejora de nuestro PE
	Participación en evaluación externa Club evaluación	Publicación del Plan Estratégico en web	Mayor información a potenciales clientes.

## LÓGICA DE RESULTADOS

<b>Periodicidad</b>	Disponemos de una amplia batería de indicadores para realizar el seguimiento de nuestras actividades. Realizamos una diferenciación entre indicadores e indicadores clave en el CMI. El ED realiza un seguimiento trimestral y/o anual de los mismos junto al equipo de proceso, dependiendo del momento de obtención de los datos. Anualmente se hace una revisión, evaluación y ajuste del PAC. Las encuestas de satisfacción de familias, alumnado, personas tienen una frecuencia anual.
<b>Segmentación</b>	En la mayor parte de los indicadores contamos con análisis segmentado por resultados, generalmente por etapa educativa. Las encuestas de familias están segmentadas por etapa educativa y las de alumnado por curso. Por razones de tamaño del presente documento, presentamos la segmentación de alguno de ellos, estando el resto de las segmentaciones realizadas a disposición del equipo evaluador durante la visita.
<b>Objetivos</b>	Los objetivos a alcanzar para cada uno de los indicadores son establecidos por el equipo de proceso que gestiona dicho indicador o por el ED. Para ello, por regla general, nos proponemos un objetivo que obtenemos realizando la media del resultado y el objetivo del período anterior. Con el fin de identificar objetivos realistas y retadores, en algunos indicadores proponemos ajustar este criterio general a razones vinculadas a la evolución del indicador, exigencias del mercado, nuevos proyectos, etc...
<b>Comparaciones</b>	En aquellos casos en que nos resulta posible nos comparamos con la media de Euskalit, media EBI (red a la que pertenecemos) y colegio San Félix, que es el centro de referencia en Gestión Avanzada (A oro y premio de Innovación) en margen izquierda y centro que por su volumen y trayectoria es equiparable a Avellaneda Ikastetxea.

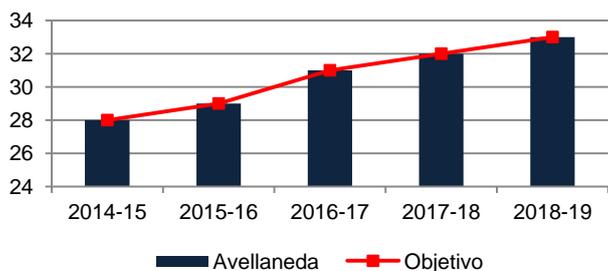
## R.1 RESULTADOS DE ESTRATEGIA

### R.1.1 NÚMERO DE ALUMNOS/AS



Desde el 2001-2002 (277) hemos incrementado curso a curso el número de alumnos/as del centro, consecuencia de la incorporación de nuevas etapas y la puesta en valor de nuestras metodologías innovadoras.

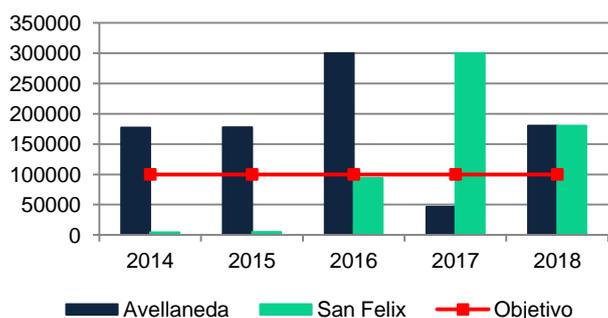
### R.1.2 NÚMERO DE AULAS (SIN CONTAR AULA DE APOYO Y AULAS SIN CONCIERTO)



AI

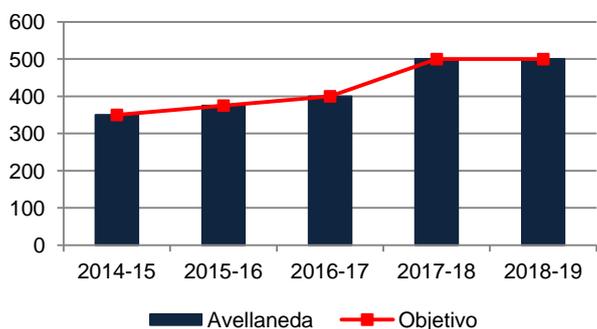
igual que con el alumnado, el número de aulas ha aumentado en los últimos 17 años fruto de la incorporación de nuevas etapas y desdoblamiento de niveles.

### R.1.3 LIQUIDEZ



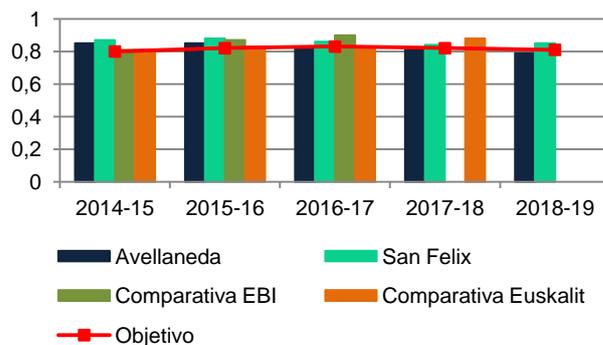
Nuestro objetivo lo establecemos en 100000 €, cantidad que consideramos necesaria para el correcto funcionamiento del centro y atender las contingencias que pudieran surgir. El descenso del indicador en el año 2017 es referente al año en el que se remodelan las clases de E. Primaria y se amplían espacios.

### R.1.4 NÚMERO DE ASISTENTES PUERTAS ABIERTAS



Desde el curso 2010-11 apostamos por darnos a conocer de una forma directa a través de la jornada de puertas abiertas. Celebramos esta jornada el sábado previo al inicio del período de matriculación como una acción dentro del Proceso de publicidad. Se aprecia el aumento de las visitas recibidas en los últimos tres cursos.

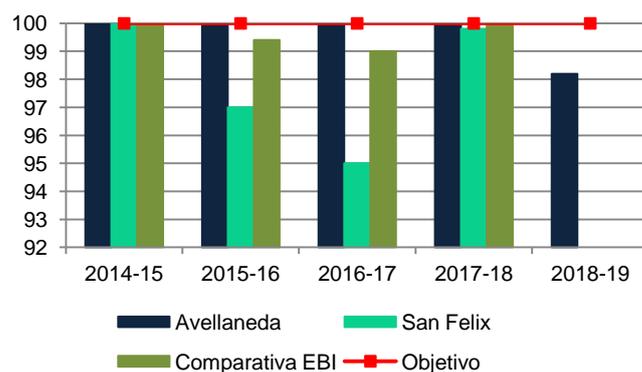
### R.1.5 RATIO MATRICULACIÓN



EI

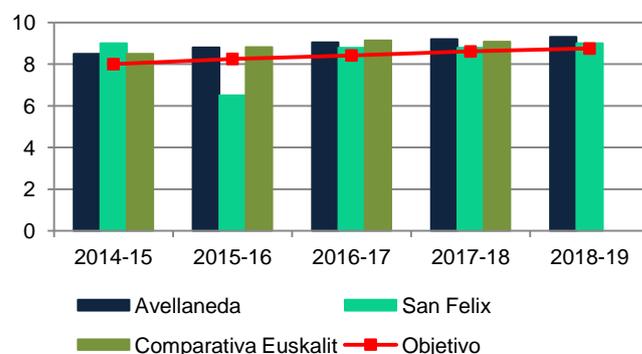
ratio de matriculación mide el número de alumnos/as que cursan sus estudios en el centro con respecto al número de plazas disponibles.

### R.1.6 % ALUMNADO QUE PARTICIPA EN ACTIVIDADES DE PASTORAL



Como centro perteneciente a la red EBI, con una identidad cristiana, para AI es muy importante la participación del alumnado en todas las actividades relacionadas con nuestros valores humanos y cristianos. Nuestro nivel de participación ha sido total durante los últimos cursos, casi total en éste, tanto en las actividades organizadas desde la diócesis como en las propuestas desde nuestro centro.

### R.1.7 GDS ALIADOS



El GDS de nuestros aliados responde a las acciones conjuntas y su seguimiento a través de encuestas a éstos. En las reuniones con ellos introducimos nuevas ideas y propuestas que reporten un beneficio mutuo.





# CLIENTES



Avellaneda  
IKASTETXEA



## ELEMENTO 2: CLIENTES

El sistema de gestión de AI tiene como núcleo fundamental a nuestros clientes. Entendiendo como cliente en nuestra Organización al alumnado y familias. Todas las actuaciones desarrolladas para alcanzar nuestra Visión incorporan como eje vertebrador la atención y satisfacción de sus necesidades y expectativas, concediendo además una gran importancia a la atención individualizada.

En nuestro PE hemos identificado 8 LE y 21 OE relacionados con nuestros clientes que derivan en acciones planteadas por etapa.

### C1. CÓMO GESTIONAMOS LAS RELACIONES CON CLIENTES

Gestionamos la relación con nuestros clientes a través de los procesos **P2 Proceso de Reflexión estratégica** y **P7 Proceso para las relaciones con los grupos de interés**. En el caso de nuestros clientes actuales, alumnado actual y sus familias, disponemos de distintos mecanismos a través de los cuales recibimos información relevante que se deriva a los procesos correspondientes. Por un lado, los canales habituales en el ámbito escolar, a través de los que mantenemos un contacto continuo con nuestros clientes (reuniones iniciales de familias, reuniones de tutoría, jornadas abiertas a familias y alumnado, reuniones de orientación, reuniones con AMPA, etc.) y por otro, las herramientas de gestión como son las encuestas (**Anexos C1 y C2**) que realizamos desde el curso 2011-12. Realizamos una segmentación de las mismas por etapa y/o ciclo. Estas herramientas se han mejorado a lo largo de los ciclos de revisión y se han diversificado, incorporando otras nuevas como son los cuestionarios específicos sobre distintos temas; por ejemplo, la encuesta del alumnado sobre el uso de iPads en clase (**Anexo C3**).

En el momento en que una familia realiza la matrícula (**Anexo C5**) en Avellaneda Ikastetxea recogemos la razón por la que nos ha elegido. Estos datos nos sirven para conocer los intereses de los clientes potenciales y nuestro posicionamiento en el mercado.

A partir del curso 2013-2014, desde el plan estratégico del centro hemos apostado por intensificar la participación de las familias dentro y fuera del horario escolar, desarrollando junto a ellas diversas iniciativas innovadoras. Ejemplo de ello es el proyecto **Gurasoak Gelan** en el que las familias tienen la oportunidad de enriquecer el currículum del alumnado mediante charlas o el proyecto **Ikasaldia** en donde las familias se acercan a ver y participar en los proyectos realizados. Todo ello ha contribuido a la creación de un mayor sentimiento de comunidad educativa que se refleja en el incremento de la satisfacción de las familias con la información recibida y la atención personalizada. Por ejemplo en E. Infantil el aumento de dicha satisfacción ha subido progresivamente de un 7,23 en el curso 2012-13 a un 8,42 en el curso 2017-18. Estos datos han hecho que durante este curso hayamos implementado el proyecto **Ikasaldia** en E. Secundaria y Guardería.

Para recoger las necesidades de nuestros clientes potenciales, alumnado y familias que aún no forman parte de nuestra comunidad educativa, atendemos de manera individual a aquellas familias interesadas en conocernos, celebramos la **jornada anual de puertas abiertas**, con incremento en el número de asistentes a través de la cual no sólo mostramos nuestro proyecto educativo, sino que también intercambiamos información que resulta de gran interés para el diseño de nuestra estrategia.

Sistematizamos reuniones con las familias en entrevistas personales que son registradas en la **plataforma educativa Educamos**. Con el alumnado, además de las reuniones de tutoría, potenciamos la representatividad de los delegados de aula en el funcionamiento del centro (Días Especiales, comisiones...). Durante el curso escolar cada tutor se reúne al menos una vez por trimestre con las familias, los datos más importantes quedan recogidos y archivados en la plataforma por cada uno de los profesores/as que toman parte en ellas (**Anexo C4**). Estos datos, junto con otros que se gestionan siempre siguiendo la política de protección de datos del centro (**Anexo P10**), nos proporcionan información muy valiosa del recorrido de nuestros alumnos/as para su posterior seguimiento.

La sistemática de funcionamiento de la plataforma es un valor importante dentro de la comunicación con las familias, ya que éstas pueden acceder a la información (boletines, circulares, tareas...) desde cualquier terminal conectada a Internet, así como mediante una aplicación de Smartphone.

Revisamos la efectividad del sistema de relación con nuestros clientes a través de los resultados de las propias encuestas, sugerencias, rendimiento interno de nuestros indicadores y el grado de consecución de nuestros objetivos, incorporando los mecanismos innovadores comentados que mejoren aún más la relación con ellos/as. Desde el año 2011, en el mes de junio, comenzamos a evaluar sistemáticamente la satisfacción de nuestros clientes y como consecuencia de las áreas de mejora detectadas en el contraste externo realizado al centro en 2014 establecimos la realización de las encuestas digitalmente. Dichas encuestas se envían a todas las familias del centro y alumnado de 6º de E. Primaria, 2º de E. Secundaria y 4º de E. Secundaria vía email. Como resultado de la introducción del Bachillerato en el centro, a partir de este curso 2018-19 también será evaluada su satisfacción en 2º curso. Los ítems y sus objetivos son recogidos, segmentados y revisados anualmente por el equipo de **Proceso 7: Proceso para las relaciones con grupos de interés**. Posteriormente, los resultados se analizan en equipo directivo, y se comunican a los interesados, implementando las medidas necesarias.

En Avellaneda creamos vínculo con los clientes, tenemos un alto grado de fidelización. Sólo un 0,91 de nuestro alumnado cambió de centro a final del curso 2017-18. Tenemos también un número importante de alumnado cuyos padres y madres también lo fueron.

Fruto de todas las acciones de mejora e innovaciones desplegadas hemos mejorado la satisfacción general de las familias de un 7,02 en el curso 2011-12 a un 7,42 en el curso 2017-18.

## C2. CÓMO DISEÑAMOS, DESARROLLAMOS Y COMERCIALIZAMOS PRODUCTOS Y SERVICIOS ORIENTADOS HACIA CLIENTES

En Al tenemos identificada la tipología de nuestros clientes actuales y potenciales recogida en el estudio del estrato socio-económico que se realiza desde Educación en el momento de pasar exámenes externos (Evaluación Diagnóstico, Pruebas piloto...) en las distintas etapas y los motivos para elegir nuestro centro, recogidos en la ficha de matrícula. Esto nos proporciona información muy valiosa que es analizada en el equipo Directivo para la organización del centro. La satisfacción de nuestros clientes es muy importante de cara a la elección del centro. Por lo tanto cuidamos mucho este aspecto, sobre todo en la calidad de los productos que ofertamos.

Nuestra propuesta educativa ha evolucionado en función de las necesidades detectadas en el alumnado y en la sociedad, además de las experiencias de otros centros.

Utilizamos nuevas metodologías activas que implican la participación directa del alumnado; estimulación temprana de Glenn Doman, Trilingüismo, Ipads (Flipped classroom), Matemáticas Singapur, Trabajo por proyectos en todo el centro, actividades extraescolares y complementarias (**Anexo C9**).

Involucramos a nuestros clientes en el diseño y desarrollo de nuestras actividades desde el momento que las familias nos aportan sugerencias vía mail, en encuestas o entrevistas personales, además de la realización de Focus Group (desde el año 2016), participan en los proyectos Gurasoak Gelan o Ikasaldia y tenemos un AMPA proactivo que organiza gran cantidad de actividades extraescolares y de refuerzo en el centro; involucramos y hacemos partícipes a los/as alumnos/as en las distintas comisiones que se forman para celebración de los días y actividades especiales.

Desde la Red EBI, recibimos consignas sobre nuestro Posicionamiento y Marca como así lo indica la LE 2 de la estrategia EBI: Logo del centro y Logo EBI en la documentación que se envía a las familias, presencia en redes, listado de actos organizados por la RED en los que participa la dirección o Equipo Directivo.

Contamos con un **Proceso de publicidad P20** desde el que se planifican todos los aspectos relacionados con el marketing. Contamos también con una página web y cuentas muy activas en las redes sociales (twitter y facebook) que están gestionadas desde Arro comunicación, entidad que también colabora con EBI, para promover nuestras actividades.

CANAL		OBJETIVO
Agenda alumno	dietario	Comunicar al alumnado y familias el funcionamiento diario del curso.
Reuniones familias, Educamos, y circulares	con Plataforma telefonía	Comunicar de forma inmediata cualquier aspecto relacionado con el día a día del alumnado en el centro.
Jornada de despedida	de etapa	Compartir y celebrar con las familias el avance en la vida escolar del alumno.
Newsletter, sociales, página web	redes sociales,	Comunicar sobre aspectos de interés en el ámbito pedagógico relacionados con Avellaneda Ikastetxea y con su labor diaria.
Campañas de comunicación	de	Difundir la imagen corporativa del Colegio Trueba como centro de referencia (catálogo, anuncios, cartelería, etc.)
Visitas		Difundir y mostrar el proyecto educativo del centro y sus instalaciones.
Jornada de puertas abiertas		Dar a conocer a la sociedad por parte de los diferentes miembros de la comunidad educativa nuestro proyecto pedagógico.
Eventos presenciales en el Centro (Ikasaldia)		Compartir con las familias y alumnos los proyectos pedagógicos.
Participación foros	en	Dar a conocer y compartir conocimientos
Grupos focales		Compartir con las familias en una reunión específica aspectos relevantes del centro.

Para recoger las necesidades de nuestros clientes potenciales, alumnado y familias que aún no forman parte de nuestra comunidad educativa, atendemos de manera individual a aquellas familias interesadas en conocernos, celebramos la jornada anual de puertas abiertas a través de las cuales no sólo mostramos nuestro proyecto educativo, sino que también intercambiamos información que resulta de gran interés para el diseño de nuestra estrategia. Además, en periodo de matriculación, realizamos una sesión informativa específica en cada etapa educativa para atender las necesidades de las familias que no podían acercarse el día de puertas abiertas. Esta acción surge durante el curso 2016-17 como resultado del análisis de las sugerencias de las familias.

Además de los canales en los que recogemos la necesidad de clientes potenciales de forma directa, contamos con otras vías de recogida de información de clientes potenciales como participación en foros y formaciones externas a las que asistimos como por ejemplo la feria STEAM 2019 en la que además de recoger ideas innovadoras para aplicar en nuestro centro, tenemos un contacto directo con familias interesadas en nuestra oferta educativa.

Revisamos la efectividad del sistema de relación con clientes a través de los resultados de las propias encuestas, sugerencias en las mismas (35 familias y 70 alumnos/as han aportado sugerencias en las encuestas 2017-18, en muchos casos más de una sugerencia por encuesta), rendimiento interno de nuestros indicadores (125 actualmente) y el grado de consecución de nuestros objetivos, incorporando los mecanismos innovadores comentados que mejoren aún más la relación con nuestros clientes.

Muestra de toda esta estrategia colaborativa entre nuestros grupos de interés es el papel que asumen los alumnos y las familias en todas las jornadas especiales, desde el día del deporte hasta el día de puertas abiertas, pasando por la presentación de los proyectos (Ikasaldia), participando activamente. Para preparar los días especiales se crean comisiones en las que interviene el alumnado de forma activa aportando ideas, organizando y gestionando por ejemplo las competiciones deportivas en el día del Deporte. El AMPA colabora aportando apoyo en esos días (P. ej. el Día del Deporte repartiendo fruta, poniendo una txosna, organizando el concurso de tortillas, repartiendo premios, contratando actividades para el alumnado...)

Otro ejemplo, es la colaboración de nuestro proveedor del comedor, en la impartición de charlas de nutrición que realizan a nuestras familias y alumnos desde el curso 2014-15 en las que recogemos sus necesidades (desayuno saludable, merienda saludable, menú temático...). El resultado obtenido es que el indicador de las encuestas a familias "Satisfacción con el servicio de comedor" ha mejorado de un 5,61 en el curso 2014-15 a un 6,48 durante el curso 2017-18.

Fruto de las revisiones realizadas, del aprendizaje adquirido gracias a proveedores expertos (Arro comunicación) en la materia y de las prácticas de Benchmarking realizadas con el colegio San Félix, hemos introducido mejoras en la gestión de la comunicación externa: redes sociales (proveedor externo a partir del curso 2014-15), campañas publicitarias específicas (Ikasaldia, matriculación en Bachillerato), participación en foros EBI, actualización constante de la web... Esto nos ha permitido hacer llegar nuestro proyecto e imagen corporativa a mayor número de personas.

### C3. CÓMO SE PRODUCEN Y DISTRIBUYEN NUESTROS PRODUCTOS Y SE PRESTAN NUESTROS SERVICIOS

En Avellaneda desarrollamos nuestro proyecto educativo partiendo del Plan Estratégico, desplegándose en el Plan Anual de Centro. A ello contribuye el profesorado encargándose de gestionar las acciones relacionadas con su etapa/ciclo.

Por otro lado contamos con el **proceso de Desarrollo de una sesión lectiva P13** que marca las pautas a seguir en cada una de las etapas/ciclos a la hora de desarrollar nuestra actividad principal.

Una vez pautada la metodología y su despliegue es el profesorado el que se encarga de realizar su programación, para lo que se usa el **Cuaderno del profesor/a (Anexo C7)**, que desde el curso 2016-17 y como consecuencia de la evaluación para obtener la acreditación en madurez TIC, se realiza de manera digital y con un formato común para todo el profesorado.

Las sesiones se gestionan, con una visión transversal en base a:

- Programación y Coordinación, Metodología, Evaluación.
- Innovación Educativa, Pedagógica, Tutoría y Orientación
- Atención a la diversidad

Así hemos establecido una actividad específica (Aprendizaje y Servicio) desde el curso 2016-17 para trabajar el compromiso social del alumnado, ganando en coherencia y eficacia al desarrollar en nuestro alumnado los valores de comprensión, el respeto al entorno y la convivencia, la paz y la cooperación.

El equipo de proceso, con su responsable al frente, es el que gestiona esta documentación y la mantiene actualizada (**Anexo E11**) Toda la documentación que generan los procesos está disponible en el servidor, donde se dispone de un sistema de acceso a la gestión que facilita la misma. Una vez puesto en marcha el proceso, el equipo es responsable de su mejora, con una metodología de trabajo basada en el ciclo PDCA. Cada equipo de proceso calcula y revisa sus acciones e indicadores mediante un registro común que el responsable de proceso gestiona y supervisa el ED.

La gestión económica de la organización está al servicio de la MVV y del PE, garantizando su viabilidad económica a corto, medio y largo plazo. La gestión de los recursos económicos se realiza a través del **proceso de Administración y Gestión Económica P8**.

A través del **P9 Proceso de mantenimiento** se gestionan el plan de obras, de mantenimiento preventivo y correctivo y la infraestructura tecnológica.

Estas cuestiones, se han atendido de modo especial, al identificar nuestras instalaciones como elemento importante para contextualizar nuestro estilo de enseñanza- aprendizaje. En este sentido y como consecuencia de una necesidad pedagógica (uso de herramientas digitales en el aula) se produce una renovación de la infraestructura necesaria en 2015 para gestionar las redes y dispositivos digitales de manera óptima y eficaz. Además, fruto del análisis del ED, en 2016 se procede a una importante renovación y ampliación de las aulas adecuándose a las nuevas tendencias en arquitectura educativa, que es valorado muy positivamente tanto por las familias como por el alumnado, incrementándose el grado de satisfacción de los mismos con los espacios del centro (7,22 a 7,68 en las encuestas de familias y 7,77 a 8,16 en las de alumnado). Además, consideramos un hito la **visita del**

## Lehendakari y Consejera de Educación en el momento de la inauguración de las nuevas aulas, siendo felicitados por esta apuesta innovadora en el año 2017.

Los procesos **P16**, **P17** y **P18** engloban al resto de servicios del centro: Actividades extraescolares, autobús y comedor. El trabajo de estos equipos ha permitido una clara mejora en la coordinación, prestación y calidad de estos servicios, adaptándolos a las necesidades de los clientes.

Revisamos la eficacia de nuestro sistema de enseñanza con evaluaciones y contrastes tanto internos como externos (Evaluación Diagnóstico, Examen Oxford, Prueba de Pilotaje, Prueba PISA...). Además, desde el punto de vista pedagógico, evaluamos nuestros proyectos (**Anexo C8**), así como el aprendizaje basado en proyectos a través de su propio sistema de evaluación (**Anexo I2**).

Las familias perciben que la preparación de sus hijos e hijas responde a las expectativas de la sociedad actual, que conjuga las competencias disciplinares y las competencias transversales. Los padres y madres son conocedores de cómo se trabaja en el centro a través de jornadas de presentación de proyectos (**Ikasaldia**), reuniones de principio de curso, información vía mail, web o redes sociales, días de puertas abiertas, INTERCAMBIOS europeos y de los resultados obtenidos en evaluaciones externas.

Los resultados (98,01 de alumnado promocionado en E. Primaria y 96,51 de alumnado promocionado en E. Secundaria) muestran el alto nivel de eficacia y de implicación del profesorado con el trabajo del alumnado en la etapa de enseñanza obligatoria. En este aspecto son elementos clave, el acompañamiento profesor y tutor con la tutoría individualizada con alumno y familias, los planes de mejora de resultados y la labor de orientación.

Por ejemplo, en el área de inglés desde el curso 2011-2012 el Colegio participa en el Programa Trilingüe del Gobierno Vasco aunque como apuesta particular anteriormente también lo estaba desde el curso 2009-10. A partir de ese momento, cuando se destinan recursos para la mejora de la competencia lingüística en Inglés del alumnado se incorpora el aprendizaje de inglés desde los tres años, asignaturas impartidas en inglés desde los 6 años, clases con nativos en colaboración de St George destinadas al alumnado de 3º y 4º ESO e intercambios europeos para los niveles de 3º de ESO. Como resultado podemos destacar que en la última Evaluación Diagnóstico realizada en 2017 Avellaneda fue el mejor centro de entre los adscritos al Berritzegune de Ortuella en el área de inglés.

El objetivo del Bachillerato de AI está orientado tanto para que nuestro alumnado pueda realizar estudios universitarios como para que se encamine hacia un itinerario de formación profesional superior. Esto determina el consejo tutorial que orienta de forma individualizada al alumnado y que explica que los

resultados hayan sido satisfactorios (7,23 de nota media en Selectividad) en nuestra primera promoción (2017-18).

Estos indicadores son la base sobre la que se construye el proceso de enseñanza-aprendizaje con especial interés en el desarrollo personal del alumnado y en sus competencias inter e intrapersonales para conseguir el perfil de salida del alumnado de Avellaneda alineado con nuestra misión y visión.

La mejora en los resultados se explica por las herramientas utilizadas: sesiones semanales dedicadas a la labor tutorial que actúa en acciones planificadas o intervenciones inmediatas en sintonía con las familias. La interdependencia positiva del alumnado se consigue también en contextos informales y en el hecho de que exista alumnado mediador (*Ikasle laguntzaile*) desde el curso 2014-15.

Avellaneda es consciente de que la enseñanza que deja huella no es sólo la que incide en el qué se enseña sino en el cómo, de este modo, el trabajo del profesorado se concibe como una labor de acompañamiento y cercanía (inteligencia emocional). Para ello ponemos en práctica sesiones en las que se trabaja el autoconocimiento, el control de las emociones, los valores, la orientación académica y profesional, la mejora de los espacios gracias al trabajo conjunto profesor-alumno, la reflexión a través del portfolio personal, y la participación del alumnado en proyectos de la vida escolar más allá del aula y del horario lectivo. Todo ello se planifica a principio de curso y queda reflejado en el **Plan de Acción Tutorial**, el cual es desplegado por cada tutor durante el curso, evaluado al final del mismo y establecidas las mejoras correspondientes de cara al próximo (**Anexo C6**).

La tendencia positiva en la satisfacción del alumnado y familias demuestra que somos proactivos hacia las necesidades de nuestros GI y que valoran muy positivamente que estemos en contacto directo con ellas recogiendo sus propuestas.

Por ser Avellaneda una organización sin ánimo de lucro todo el beneficio generado se reinvierte en la mejora del Centro. Así, a finales del curso 2015-16 se renovaron los espacios, atendiendo a las nuevas necesidades arquitectónicas en la educación, buscando la confortabilidad y el ambiente de innovación en el que se realiza el aprendizaje.

## C4. CÓMO GESTIONAMOS LAS RELACIONES CON PROVEEDORES

Como ya hemos comentado anteriormente, en AI gestionamos la cartera de Alianzas, proveedores y redes a través del **Proceso para las relaciones con entidades colaboradoras P6**.

Teniendo en cuenta que para el desarrollo de nuestra actividad requerimos los servicios de un gran número de proveedores, segmentamos a los proveedores Aliados

de los proveedores ordinarios por ser organizaciones que tienen una gran influencia en el desarrollo de nuestra actividad principal y son claves para el ejercicio de nuestra Misión (**Anexo E3**).

**En este sentido, a día de hoy, para AI entre otros Aliados, están los proveedores Aliados que son : AUTOCARES BLANCO, GASCA, SERVIREST, JAKINBIDE, ST GEORGE, ARRO, OXFORD, EDUCAMOS.**

Trabajamos con ellos de forma conjunta en nuestro día a día. Es por ello que son conocedores y partícipes de nuestra estrategia, la cual es comunicada/recordada en la primera reunión mantenida a principio de curso. Participan en los procesos de mejora continua a través de las revisiones y junto con ellos se diseñan nuevas iniciativas y mejoras de los servicios. Por ejemplo, el diseño de nuevos recorridos de autobús, visitas al comedor, adecuación de menús para celebraciones especiales (menú temático), sistemas de seguridad en el

transporte del alumnado, frecuencia de las publicaciones en redes sociales, etc.

Tanto para estos Proveedores Aliados como para el resto, la gestión de los mismos se realiza de acuerdo a una sistemática establecida desde 2011-12, que determina los criterios de selección y evaluación de los proveedores. Se selecciona al proveedor de acuerdo a unos criterios recogidos en una matriz de priorización que contempla cuestiones económicas, calidad, compromiso con la mejora y respeto al entorno.

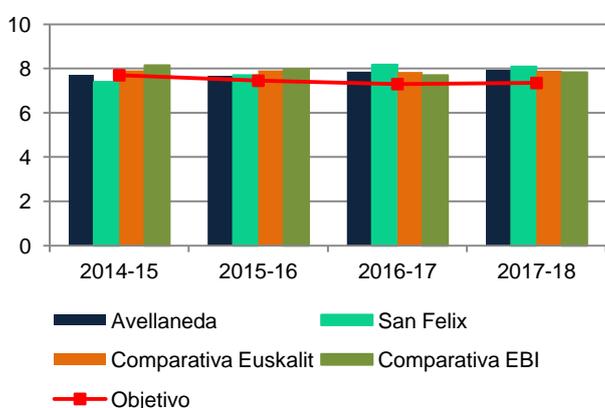
Revisamos la eficacia de los proveedores aliados mediante una revisión anual que consiste en una reunión específica con los aliados en la que se revisan individualmente los resultados internos y se proponen mejoras o nuevas ideas. Con el resto de proveedores se realiza una revisión anual de cumplimiento y satisfacción con la prestación del servicio, sobre la que se sustentan las decisiones de continuidad o no con ese proveedor. (**AnexoE3**)

Curso	Origen (aprendizaje, evaluación, ...)	Acción, Mejora o innovación Realizada	Resultado obtenido
2014-15	1. Reflexión ED 2. Reflexión ED (DAFO) 3. Contraste externo 2014 y Agenda 21 4. Reflexión ED 5. Reflexión ED / Sugerencia Proceso18: Comedor	1. Implantación de una plataforma segura como herramienta de comunicación. 2. Cuenta en redes sociales. 3. Implantar las encuestas digitales. 4. Implantación del proyecto Gurasoak gelan en Primaria 5. Establecimiento de una alianza con GASCA para proyectos de sensibilización (hábitos alimenticios...)	1. Mejora y fluidez de la comunicación. 2. Dar a conocer de una manera ágil el proyecto Avellaneda. 3. Ahorro de papel y eficiencia en la recogida de datos. 4. Participación de las familias en la vida escolar del centro 5. Mejorar la sensibilización sobre la alimentación.
	Alianza GASCA	Charlas a familias sobre alimentación saludable	Mayor visibilidad de las actividades del centro y sensibilización
	Alianza GASCA	Desayuno saludable	Aprendizaje significativo del alumnado relacionado con su salud.
2015-16	Comparación de proveedores	Implantación de una plataforma segura (Educamos) como herramienta de comunicación a clientes y gestión	Mejora y fluidez en la comunicación y gestión
	Reflexión ED/ Análisis de los resultados.	1. Cambio metodológico en 5º y 6º de Primaria. Sustitución de libros de papel por Ipad. 2. Renovación de los sistemas de cableado e infraestructuras tecnológicas. 3. Profesor/a nativo inglés de apoyo para 4º de Secundaria en alianza con el colegio St George. 3. Se inicia la metodología por proyectos en 1º y 2º de Primaria. 4. Uso de Google en Secundaria y Bachillerato. 5. Implantación del proyecto de mediación escolar en Secundaria( Ikasle Laguntzaile).	Adaptar el aprendizaje a los alumnos/as y personalizarlo. Instalaciones adecuadas para el cambio. Mejores resultados en las asignaturas de Inglés. Mejoras en el aprendizaje y la continuidad con E. Infantil. Mejora en la comunicación escolar con el alumnado. Mejora de la convivencia entre el alumnado y la integración del nuevo.
	Necesidad nueva metodología iPad	Renovación infraestructura redes.	Mejora en la velocidad y capacidad de las redes.
	Reflexión ED	Renovación de los espacios.	Espacios adecuados a la metodología.
2016-17	Reflexión ED	1. Renovación total del servicio de comedor implantando la cocina en el centro. 2. Renovación total de las aulas de Primaria (implantación de cristaleras) así como de otras aulas tales como Tecnología, apoyo... 3. Implantación del Bachillerato en Avellaneda.	Mejora notable del nivel de satisfacción de las familias. Adecuación de la arquitectura a las metodologías, transparencia. Oferta integral de enseñanza.
	Aprendizaje sugerencias familias.	Jornadas de presentación del centro a potenciales clientes.	Mayor presencia del centro.
	Reflexión ED a partir de encuestas.	Renovación total del servicio de comedor implantando la cocina en el centro.	Mejora notable de la satisfacción de alumnado y familias.

	Reflexión.	Implantación del bachillerato.	Oferta integral.
2017-18	Formación EBI: modelo VEC – Harvard- Project ZERO	Adquisición estrategias profesorado	Mayor sensibilización y capacidad de entender al alumnado.
	Reflexión ED.	Aumento del nº de charlas dirigidas a familias.	Mayor visibilización de las actividades del centro.
	Evaluación.	Plan Lector.	Mejora niveles de comprensión.
	Reflexión ED.	1. Implantación del trabajo por proyectos desde Guardería a Secundaria. 2. Implantación de exámenes OTE. Avellaneda como centro examinador.	Programación vertical. Mejorar la oferta educativa.
2018-19	Reflexión	Formación VEC Formación Trilema	Mejor diagnóstico, acompañamiento y seguimiento de alumnado Nuevas metodologías, proyectos
	Alianza GASCA.	Merienda saludable.	Aprendizaje significativo del alumnado relacionado con su salud.
	Evaluación.	Examen OTE. Formación con Trilema. Alianza con Formadores VEC.	Acreditación de niveles de inglés. Implantación de nuevas metodologías. Diagnóstico y Seguimiento de alumnado.

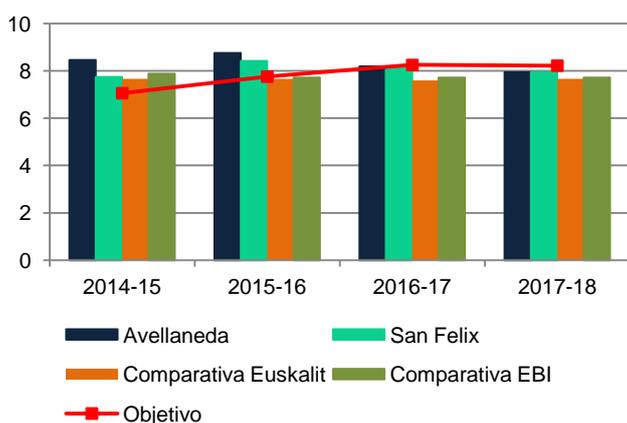
## R.2 RESULTADOS DE CLIENTES

### R.2.1 GDS FAMILIAS



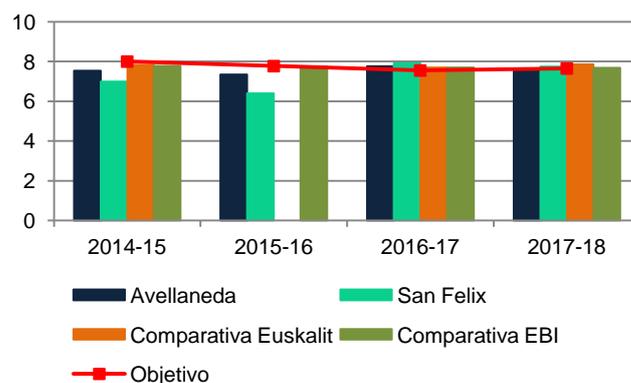
Las familias perciben el proyecto educativo de AI con un talante de cercanía (tutorías, familias en las aulas...) y que trabaja con una metodología innovadora (proyectos, dispositivos digitales...). Este proyecto está en línea con las sugerencias y necesidades de las familias actuales.

### R.2.2 GDS ALUMNADO



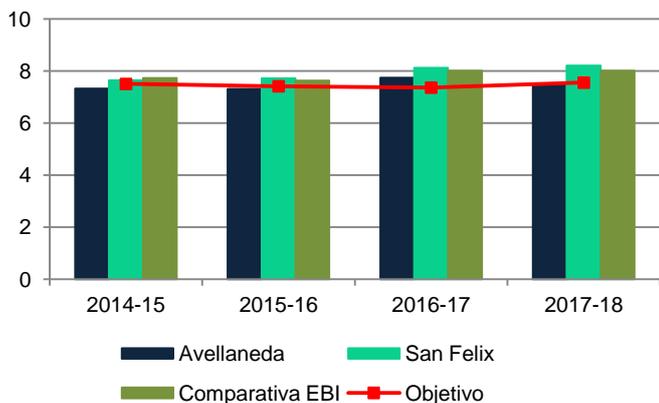
AI impulsa nuevas metodologías que ofrecen al alumnado un aprendizaje más atractivo a través de proyectos y herramientas digitales. Podemos observar cómo en el curso de implantación de iPad como herramienta de trabajo los resultados son más satisfactorios.

### R.2.3 GDS NIVEL ACADÉMICO (FAMILIAS)



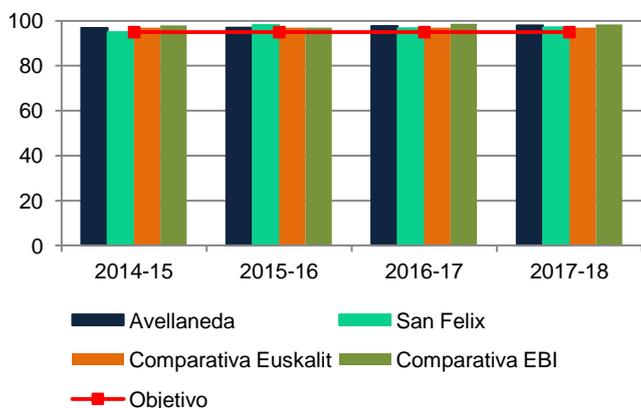
Las familias perciben que la preparación de sus hijos/as responde a las expectativas de la sociedad; esta preparación conjuga todo tipo de competencias, tanto disciplinares como transversales. Las familias son conocedoras de cómo se trabaja en el centro a través de jornadas de presentación de proyectos, presentación de proyectos de intercambio europeos, resultados de evaluaciones externas, puertas abiertas...

### R.2.4 GDS EDUCACIÓN EN VALORES (FAMILIAS)



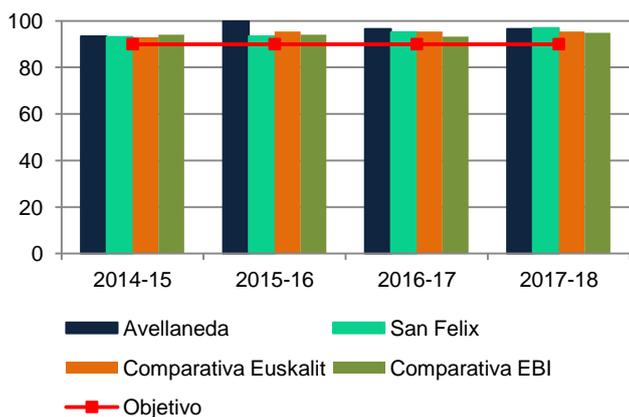
Como centro perteneciente a la red EBI de Centros Diocesanos Al pone especial interés en la educación en valores del alumnado que se consigue tanto en contextos formales como informales. Es decir, no solamente en el aula sino en todas las actividades que se organizan.

### R.2.5 % ALUMNADO PROMOCIONA EN PRIMARIA



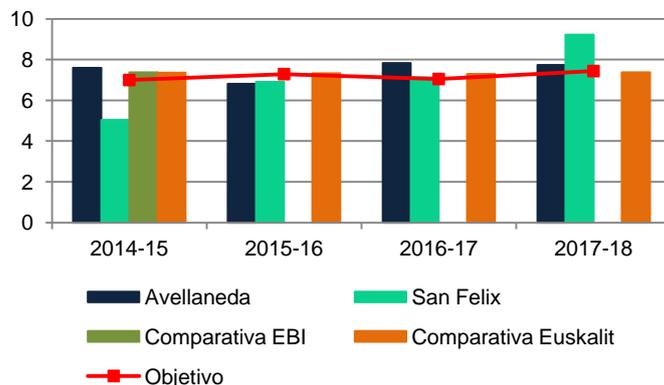
Tal y como se puede apreciar en la gráfica los datos son cercanos al 100 %, lo que ratifica la apuesta por las metodologías innovadoras y personalizadas (flipped classroom).

### R.2.6 % ALUMNADO PROMOCIONA EN SECUNDARIA



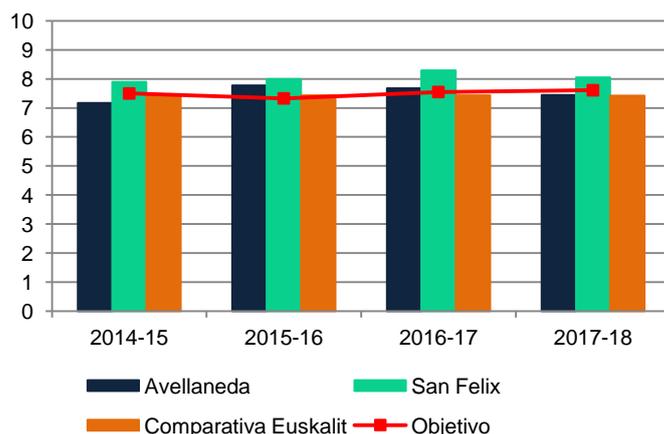
Tal y como se puede apreciar en la gráfica los datos son cercanos o llegan al 100 %, lo cual muestra un alto nivel de eficacia y de implicación del profesorado con el trabajo del alumnado. En este aspecto es un elemento clave el acompañamiento de los profesores-tutores al alumnado y la coordinación con las familias.

### R.2.7 GDS ALUMNADO CON INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS



En Al destinamos gran cantidad de recursos a la mejora de espacios y equipamiento. En la gráfica se aprecia un repunte del indicador en el curso 2016-17 fruto de la renovación de aulas de E. Primaria y ampliación de espacios del centro, nuestra mayor ejecución de los últimos cursos.

### R.2.8 GDS CON EL TRATAMIENTO DE IDIOMAS (FAMILIAS)



El tratamiento de los idiomas es una de nuestras líneas estratégicas, por lo que la medición de su tratamiento por parte de alumnado y familias es fundamental para nosotros. Los resultados tanto en la satisfacción de las familias como en los exámenes externos avalan nuestra gestión en este aspecto.





# PERSONAS



Avellaneda  
IKASTETXEA



## ELEMENTO 3. PERSONAS

Las personas en AI son el elemento fundamental sobre el que se apoya su actividad, y su gestión contempla actividades clave en este ámbito como son la selección y desarrollo profesional, la formación, el reconocimiento, la comunicación y el liderazgo. Evidencia de ello son los procesos en nuestro mapa de procesos que gestionan aspectos relacionados con las personas (Procesos P1,P3,P4,P5,P19,P23,...)

### P1. CÓMO ATRAEMOS, SELECCIONAMOS, RETRIBUIMOS Y ATENDEMOS A LAS PERSONAS

En AI disponemos de una descripción detallada de todos los perfiles necesarios para cada puesto (**Anexo P1**), que incorpora además un nivel de perfeccionamiento exigible en cada una de las competencias. De este modo, a la hora de identificar la necesidad y de seleccionar a una persona contamos con una referencia según cada puesto a cubrir. La estructura de estos perfiles de puesto se ha ido perfeccionando a lo largo de los años desde el año 2012 tras 3 revisiones.

Desarrollamos un sistema de selección de personas (planificado, desplegado y evaluado desde el **P3 Proceso de Planificación de personal**) que además de garantizar la imparcialidad y la igualdad de género, raza y cualquier otro tipo de consideraciones de índole personal, pretende poner en práctica mecanismos que nos permitan contar con las personas idóneas. Para ello, disponemos de base de datos interna de profesionales que trabajan o ya han trabajado con nosotros en alguna ocasión y que cumplen de forma positiva todos los requisitos de las fichas de puesto. Dicha valoración, se realiza desde los miembros del ED recogiendo las aportaciones del equipo de trabajo más inmediato a la persona. Así, en el curso 2018-2019 realizamos dos nuevas contrataciones a personas que habían trabajado con nosotros en el curso 2017-2018, después de constatar su adecuación al puesto y al centro tanto en competencias técnicas como humanas.

En el caso de que el puesto no pueda ser cubierto por la base de datos interna, se recurre a un proceso de selección externa donde rige el principio de transparencia. Para ello contamos con una base de datos de CV y también nos apoyamos en referencias que provienen de centros EBI u otros Grupos de Interés. Todos estos datos son gestionados según la Política de protección de datos de AI (**Anexo P10**). El proceso continúa con un calendario de entrevistas a los candidatos: un primer encuentro como primera toma de contacto, una segunda reunión para profundizar en las exigencias, competencias y experiencia del candidato, y una última entrevista con la Dirección en la que se expone a la persona, qué se espera de su aportación en el centro.

Una vez incorporada la persona, se procede a la acogida de la misma y para ello AI dispone de un Plan de Acogida (**Anexo P9**) que facilita la adaptación de la persona contratada al puesto de trabajo y que incorpora

la figura de un tutor/a como persona de referencia más inmediata para el recién contratado. Este tutor o tutora realiza seguimiento y en contacto con Jefatura y Dirección deciden los aspectos a incidir. Estas nuevas incorporaciones tienen que acudir a distintas clases para ver y aprender la metodología del centro, dependiendo de la etapa, ya sea a nivel metodológico como tecnológico. Así como asistir al curso de formación inicial interna sobre identidad EBI. Antes de finalizar el curso se pasa una encuesta a estas nuevas incorporaciones del que se recogen los datos para implementar mejoras en este sistema de acogida.

Por otro lado, AI desarrolla una política de igualdad que practica evitando todo tipo de discriminaciones y favoreciendo la igualdad de oportunidades. Estas políticas se concretan en medidas de conciliación como puede ser la adaptación de horarios de trabajo que se llevan a cabo de forma individual y sistemática (adaptación de horarios por cuidado de mayores y menores; 1 caso de adaptación anual durante 9 años y otro puntual durante 1 año).

Además garantizamos las condiciones de trabajo necesarias que permiten prevenir los riesgos laborales y favorecer la salud laboral de las personas. En este sentido, contamos con un **Proceso de prevención de riesgos laborales P23** que planifica, despliega, evalúa e incorpora mejoras al Plan de Emergencia y de Salud obligatorio actualizado según la normativa, un plan de actuación anual que incorpora un diagnóstico y una propuesta de mejoras en el ámbito ergonómico, de seguridad y psicosocial. En este sentido, y como mejora sugerida desde el proceso, en los cursos 16-17 y 18-19 se ha realizado formación en reanimación cardiopulmonar para todo el profesorado y alumnado de E. Secundaria.

Hemos puesto en marcha y mejorado a lo largo del tiempo distintos canales a través de los cuales recibe y comparte aportaciones con todas las personas:

- Encuesta personas (**Anexo P8**), desde 2012 y con periodicidad anual para conocer el nivel de satisfacción con respecto a distintos aspectos del funcionamiento del centro. Este canal de comunicación es revisado y mejorado. Desde el curso 2014-15 se realiza online como mejora sugerida en el Contraste Externo realizado durante ese curso y en coherencia con el programa de Agenda 21. Los resultados son analizados por el Equipo Directivo, y cuando es necesario se generan Grupos Focales (comenzando en el año 2016) para el análisis y mejora detallada de las cuestiones pertinentes. Los resultados más reseñables se presentan en el claustro de septiembre.
- Entrevistas de Desarrollo Profesional (**Anexos P2 y P3**), desde el curso 2015-16, con periodicidad anual, dirección llega a entrevistar al 50% de las personas cada curso escolar. Así, creando un clima de cercanía y confianza nos permite conocer de forma individual la situación personal y profesional

de las personas, establecer planes de mejora, así como reconocer su aportación al centro. En el curso 2018-19 se incorporan mejoras al sistema de acompañamiento de personas a partir del benchmarking realizado con San Félix (A ORO) y de la formación con Carmen Pellicer, referencia en este ámbito.

Así hemos mejorado el índice de satisfacción de personas de 6,22 en el curso 14-15 a 8,42 en el curso 17-18.

Desde el curso 2011-12, se ha realizado la encuesta anual de satisfacción al personal. A lo largo de estos años ha sufrido muchos cambios en sus ítems, en su valoración y en su informatización (online a partir del curso 2015-16). La encuesta es voluntaria y anónima. Los resultados se analizan en ED y fruto de ese análisis se establecen acciones de mejora, como por ejemplo la mejora del Plan de comunicación durante el curso 2015-16 derivada de un indicador de satisfacción de 5,11 en cuanto a la comunicación interna en el curso 2014-15, que en el curso 2017-18 ha llegado al 7,75 después de un aumento progresivo.

## **P2. CÓMO PRESERVAMOS Y DESARROLLAMOS EL CONOCIMIENTO, LAS COMPETENCIAS Y EL TALENTO DE LAS PERSONAS**

El desarrollo del conocimiento, competencias y talento de las personas es otro pilar sobre el que se apoya la Organización. En AI contamos con un **Proceso de Formación P4** a través del que detectamos las competencias a mejorar, fruto de la evaluación del desarrollo profesional, de las aportaciones de los equipos de proceso y elaboramos un Plan Anual de Formación (**Anexo P5**), que se traduce en acciones formativas en este sentido, dando respuesta a un área de mejora detectada en el curso 15-16 sobre la capacitación tecnológica necesaria para acceder a las certificaciones del gobierno vasco y para utilizar la nueva metodología en las aulas, o en los cursos 17-18/18-19 sobre la implantación en todo el centro de la metodología por proyectos.

La elaboración del plan de formación ha ido perfeccionándose a lo largo de los años, por ejemplo a partir de un benchmarking con Begoñazpi, incorporamos también un registro con la evaluación de la eficacia y aplicabilidad de cada formación en el propio plan.

Las fichas de cada uno de los puestos determinan los conocimientos técnicos necesarios, el conocimiento de idiomas, la experiencia requerida, las funciones a desarrollar, así como las competencias humanas necesarias para el correcto desempeño. La comparativa entre los perfiles de puesto y las capacidades y competencias reales de las personas son lo que, junto con otras necesidades dan pie a la elaboración del plan anual de formación.

Avellaneda hace uso de la tecnología en todos los procesos en los que se puede aplicar y la utiliza para compartir conocimiento, entre los sistemas que se utilizan están: plataforma educamos, correo electrónico corporativo, mail y drive de google, página web, blogs,.....

Fruto de toda la adaptación tecnológica del centro y formación del profesorado ha sido la obtención del Nivel Medio de madurez TIC (**Anexo I5**).

### **Formación externa e interna**

Para actuaciones en las que se valora la conveniencia de contar con los servicios de otra organización, la pertenencia de Avellaneda a EBI aporta un valor añadido en la compartición de conocimientos y son las propias personas de EBI las que lideran la formación a compañeros en distintos ámbitos. También existe una formación interna de los miembros de la propia organización; es el caso de la metodología digital o el aprendizaje cooperativo, en el que los propios compañeros diseñaron sesiones prácticas de formación y sesiones de apoyo para impulsar el uso de la metodología en el centro.

### **Dinámicas de Buenas Prácticas**

Compartimos el conocimiento y las experiencias con todas las personas de Avellaneda Ikastetxea a través de las reuniones de Claustro (3 veces por curso), en las que destinamos de forma sistemática un tiempo establecido para que todas las etapas expongan sus dinámicas, formación y aprendizajes y aporten al resto los aprendizajes obtenidos.

### **Prácticas de Benchmarking:**

En Avellaneda Ikastetxea consideramos fundamental observar y aprender de organizaciones referentes en el panorama educativo o de gestión, para incorporar nuevos aprendizajes que nos permitan desarrollar nuestro trabajo de forma excelente. Durante los últimos cursos hemos realizado aprendizaje en diferentes ámbitos. Hemos compartido experiencias internacionales desplazándonos a diversos centros y ferias: St. Mary de Derry (Premio europeo calidad), Universidad de Harvard, Feria Apple Summit en Londres, Centro Público de Ikalinen en Finlandia, Suecia, Viena, Brno (centros de intercambio). A nivel nacional nos hemos desplazado al centro Santa María La Blanca de Madrid, colegio Montjardín en Pamplona, colegio Sagrado Corazón de Soria y el que es referencia a nivel nacional Colegio Montserrat. A nivel regional-provincial hemos tenido aprendizajes en gestión con organizaciones pertenecientes a EBI (San Félix, Begoñazpi, CF Otxarkoaga, San Fidel, Artxandape...) y externas (Colegio Vizcaya, María eta José Ikastetxea de Zumaia...).

### **Evaluamos la eficacia de la formación**

A través de varios mecanismos, por un lado, la valoración individual de la acción formativa, por otro, la encuesta a personas en las que se les pregunta su grado de satisfacción con la formación recibida. Además, establecemos momentos específicos para compartir experiencias, realizar sesiones de creatividad y conocer buenas prácticas de otras organizaciones, desarrollando así el espíritu crítico, creativo, emprendedor e innovador de las personas, que es uno de los valores del centro. Para medir la aplicabilidad de la formación a medio/largo plazo, contamos con varios mecanismos. Por un lado, con el seguimiento de la implementación de la formación en nuestro Plan de formación y por otro lado, con su seguimiento y evaluación.

La Dirección ha participado en el aprendizaje con Carmen Pellicer sobre la evaluación de la práctica docente. A partir de ahí se va a establecer un sistema referente en el sector con entrevistas con las personas para contrastar sus competencias (**Anexos P2 y P3**), desempeño y seguimiento de la Buena Clase. Este sistema se ha realizado junto con otros 15 centros, contando con el apoyo y aprendizaje de personas expertas...

### **P3. CÓMO FAVORECEMOS EL COMPROMISO Y LA MOTIVACIÓN DE LAS PERSONAS**

De acuerdo a lo expuesto en Elemento de Estrategia, en Al la gestión de personas es un aspecto sobre el que proyectamos numerosas actuaciones encaminadas a potenciar el compromiso y la implicación de todas las personas. Para ello nos apoyamos sobre varios aspectos clave como son la comunicación, la participación, el reconocimiento y el liderazgo.

Los sistemas de comunicación interna (**Anexo P7**) y en Al se desarrollan a través de distintos mecanismos que se recogen en el **Proceso de comunicación P19**.

El indicadores que utilizamos para evaluar la efectividad de la comunicación interna es el ítem de satisfacción de las personas con la comunicación interna que pasó de un 5,11 en el curso 2014-15, a un 7,75 en el curso 2017-18.

Además, utilizamos los siguientes mecanismos que se recogen en el Plan de comunicación Interna (**Anexo P7**).

**Claustros:** Se realizan de forma sistemática y con una periodicidad trimestral. Participa el personal docente, si existen de manera ocasional otros temas de interés, se incorpora el personal de Administración. Consideramos vital la transparencia y la información de todos de los retos, así como de las actuaciones a llevar a cabo en cada ámbito. Además, se destina de forma regular tiempo de la reunión para compartir el conocimiento entre todas las personas realizando exposiciones de buenas prácticas en cada una de las etapas y el resumen de lo trabajado en el trimestre.

**Reuniones generales:** Desde el curso 17-18 realizamos encuentros semanales de media hora de duración para

comunicar o aclarar temas de trabajo y funcionamiento que complementan la información enviada por otros medios, email generalmente.

**Reuniones de área (etapas, departamentos, proyectos):** Se realizan periódicamente otras reuniones (algunas de manera semanal) para coordinación: compartir tareas y aportar ideas y mejoras.

**Reuniones de proyecto:** Encuentros de periodicidad semanal para compartir conocimiento y experiencias en el aula que impulsen el desarrollo de los proyectos pedagógicos del Colegio.

**Reuniones de proceso:** Encuentros con periodicidad bianual, en las que participan todas las personas de la organización y que sirven para evaluar el Plan de Acción Anual de cada proceso y para redactar las mejoras de cada uno de ellos.

**Encuentros y canales informales:** Asimismo, disponemos de un chat de WhatsApp mediante el cual comunicamos eventos, jornadas o menciones especiales del Colegio de una forma inmediata.

**Registro de incidencias y Tablón de Anuncios:** Físico y virtual a través del cual se facilita la información o la demanda de alguna intervención en distintos ámbitos del Colegio.

Por otro lado, desarrollamos multitud de actuaciones concretas encaminadas a la participación y comunicación entre las personas de la organización, como por ejemplo:

- Participación de todas las personas en la gestión a través de los procesos.
- Participación de todas las personas en jornadas clave para la captación de matrícula y fidelización de cliente.
- Participación de las personas en comisiones para la organización de días especiales.

Además de otros canales que ya hemos comentado: drive, herramientas digitales, work café... que hemos ido incorporando fruto de las revisiones y benchmarking realizados. Por ejemplo a partir de un benchmarking con Begoñazpi perfeccionamos nuestro plan de comunicación anterior.

En Al tenemos un **proceso de reconocimiento P5** desde el que se gestionan los mismos.

Esta iniciativa surgió, en el curso 2012-2013, fruto de una acción de Benchmarking con el Centro de Formación Profesional Otxarkoaga en el momento en que estábamos implantando el trabajo por Procesos.

Actualmente contamos con un Plan de Reconocimiento (**Anexo P6**), elaborado en el curso 2015-16 como consecuencia de un aprendizaje con la Ikastola Begoñazpi que mejoraba ostensiblemente el Plan del

que disponíamos hasta ese momento, elaborado en 2012.

#### P4. CÓMO AMPLIAMOS LA CAPACIDAD DE LIDERAZGO DE LAS PERSONAS

En AI gestionamos el liderazgo desde el **Proceso de Liderazgo P1**. En AI tenemos definidos los líderes, sus competencias y funciones (**Anexo P4**). Así, definimos como líderes a las personas del ED, responsables de proceso y de proyectos.

Líder es la persona, que teniendo responsabilidad sobre un equipo de personas, adopta un comportamiento y actitud que dan forma al futuro y hacen realidad la MVV de la Organización, actuando como modelo de referencia y realizando el seguimiento de los compromisos de su equipo.

Las competencias para cada tipo de liderazgo son: credibilidad e integridad, cohesión, motiva por ilusión, consideración personalizada y estimulación de la capacidad intelectual. Estas competencias se tomaron como base del modelo de liderazgo transformacional también utilizada en otros centros educativos y en la herramienta 360º de Begoñazpi.

Para potenciar el ejercicio del liderazgo y fruto de la reflexión interna y el aprendizaje con otras organizaciones (CF Otxarkoaga, San Félix, Ikastola Begoñazpi...) se han llevado a cabo numerosas acciones. Con el CF Otxarkoaga realizamos aprendizaje

en este sentido entre el período comprendido entre los años 2012 y 2016, momento en el que aumentó la representatividad en el ED reforzando su horizontalidad (actualmente 8 personas), se definió la figura de líder, se definieron sus primeras funciones y se establecieron los primeros mecanismos de evaluación de liderazgo en la que los miembros del ED rellenaban una encuesta para autoevaluarse, evaluar al resto de miembros y el funcionamiento del mismo en conjunto, dado que en ese momento eran los únicos líderes definidos.

Como consecuencia del aprendizaje con organizaciones avanzadas en gestión como son la Ikastola Begoñazpi, el colegio San Félix y durante los últimos cursos con Carmen Pellicer, ampliamos la figura de líder a los responsables de Proyectos y Procesos, los cuales, al igual que el resto de líderes, son evaluados mediante la autoevaluación y la misma plantilla de evaluación que el resto de profesorado.

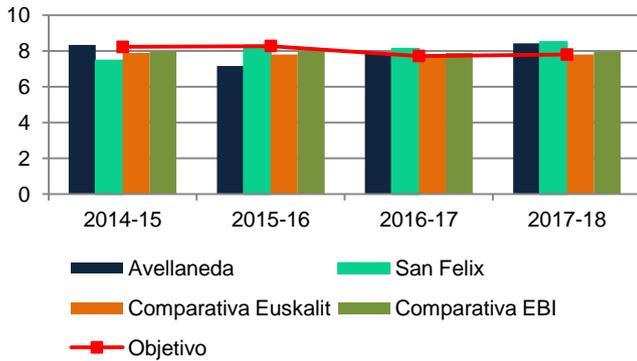
Como ejemplo, los resultados sobre el liderazgo de los coordinadores del centro en la encuesta de satisfacción de personas ha mejorado de un 6,48 en 2014-15 a un 7,88 en 2017-18. Y la satisfacción sobre el liderazgo que ejerce el ED ha mejorado de un 5,89 en 2014-15 a un 7,75 en 2017-18.

Así, el número de personas que ejercen el liderazgo, ha pasado de 35,9 % en el curso 2014-15 a 55 % en el curso 2017-18

Curso	Origen (aprendizaje, evaluación, ...)	Acción, Mejora o innovación Realizada	Resultado obtenido
2014-15	Reflexión ED	Implementación de nuevos ítems referidos a horarios en encuestas de satisfacción personal.	Conocimiento de la situación.
	Benchmarking con centros punteros en uso de iPad en clase como el colegio Vizcaya.	Formación en Flipped Classroom, generación de material y iPad.	Implantación metodología y iPad
2015-16	Proceso de prevención de riesgos laborales.	Formación RCP	Conocimiento de las maniobras de reanimación cardiopulmonar.
	Benchmarking Begoñazpi	Mejora del Plan de Reconocimiento	Aumento en el GDS relativo al reconocimiento.
2016-17	Necesidad de tener profesorado formado para su conocimiento y posterior implantación.	Formación en Arduino	Incorporación a Tecnología
	Benchmarking San Félix	Entrevista final de curso con personal	Seguimiento personalizado
2017-18	Sugerencia EBI	Formación Desempeño profesional Carmen Pellicer	Conocimiento necesidades
	Necesidad de formación para conocimiento e implementación.	Formación en Matemáticas Singapur	Implantación de la metodología
2018-19	Formación Carmen Pellicer	Tutorización nuevas incorporaciones	Seguimiento y control
	Reflexión	Formación VEC	-Herramientas para gestionar clima de aula y aplicar e innovar en el Plan de Acción Tutorial
		Formación Trilema	-Herramientas para construir proyectos

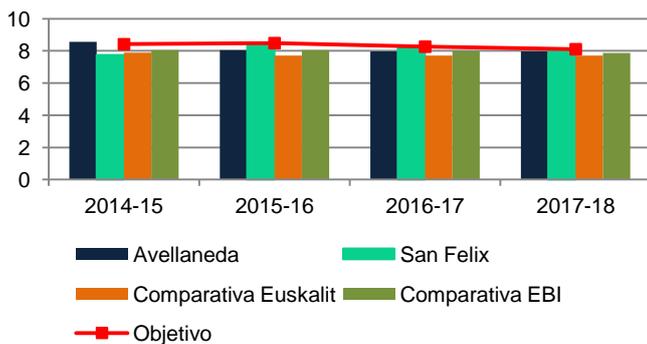
## R.3 RESULTADOS DE PERSONAS

### R.3.1 GDS POR TRABAJAR EN AVELLANEDA



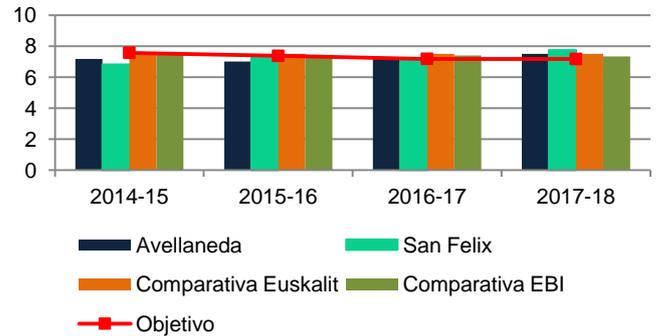
Destacamos el alto grado de satisfacción de los trabajadores/as en la organización. La bajada en el indicador en el curso 2015-16 es analizada como una respuesta a la carga de trabajo que supuso el cambio de metodologías (flipped classroom y trabajo por proyectos).

### R.3.2 GDS RESPECTO AL CONOCIMIENTO E IDENTIFICACIÓN CON LA MVV DEL CENTRO



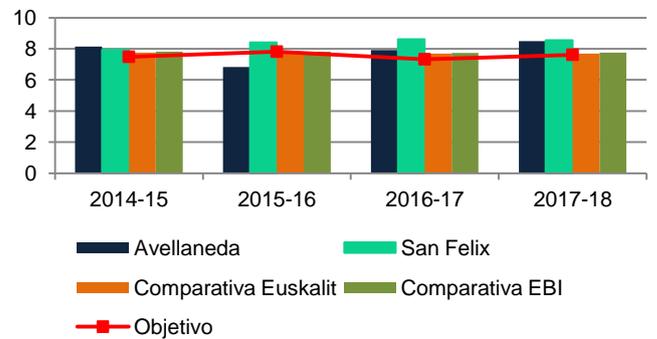
La evolución del indicador refleja un mayor contacto con la MVV mediante la elaboración y evaluación del PAC, alineado con el PE. Este indicador crece a partir del Plan Estratégico 2013-16 que conlleva una reestructuración del PAC y se mantiene en los cursos sucesivos.

### R.3.3 GDS CON LA FORMACIÓN RECIBIDA



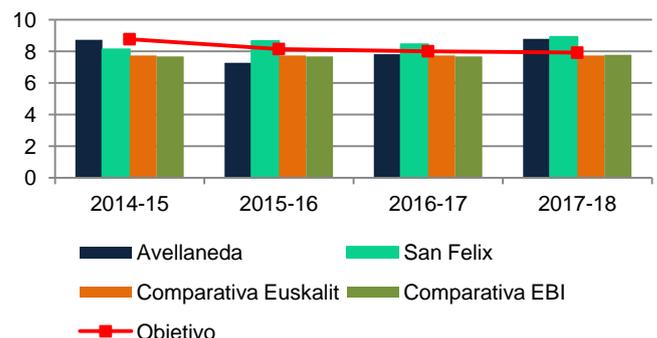
La formación se adecúa a las necesidades de las personas y el nivel de satisfacción reside en que esta adecuación permite garantizar una eficacia.

### R.3.4 GDS RESPECTO AL ESTILO DE GESTIÓN



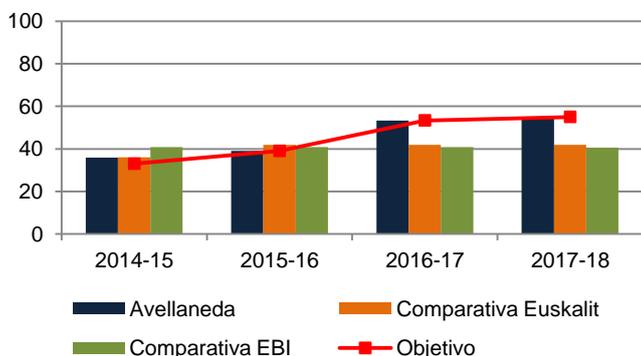
La gráfica nos permite ver que los líderes se comprometen especialmente con las personas que les han confiado la gestión del proyecto. Son conscientes de ser modelos de referencia par traccionar nuevos retos y cohesionar equipos. Se puede apreciar que en el curso 2015-16 la valoración de la gestión bajó debido a un cambio en las metodologías y su correspondiente carga de trabajo.

### R.3.5 GDS RESPECTO A LAS CONDICIONES LABORALES



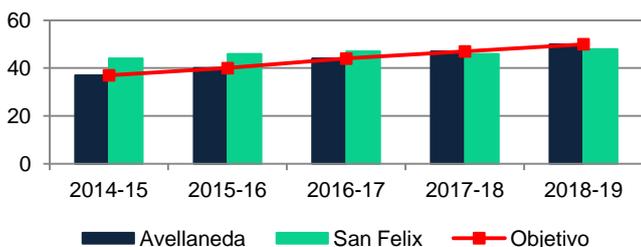
En AI apostamos por garantizar contratos laborales estables con salarios que respetan escrupulosamente el convenio al que estamos adscritos. Las contrataciones, tras un período de prueba de un curso escolar, pasan a ser indefinidas, ya que la estabilidad en la plantilla es un factor fundamental a la hora de desarrollar proyectos. Tal y como comentado en otros resultados el curso 2015-16 supuso un punto de inflexión debido a la carga de trabajo.

### R.3.6% DE PERSONAS LÍDERES



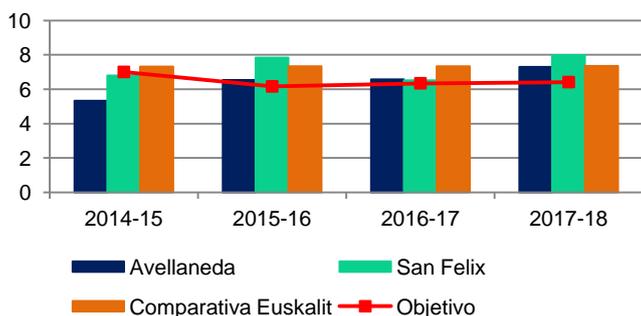
En AI creemos que el éxito de la organización reside en que cada una de las personas que lo forman puedan aportar su mejor talento. Por ello desde el Proceso de Liderazgo empoderamos a aquellos cuyas competencias se ajustan a este perfil.

### R.3.7 Nº DE TRABAJADORES



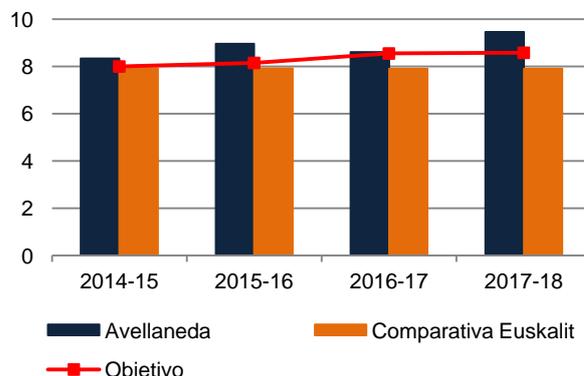
El crecimiento del número de trabajadores, especialmente en los últimos cursos, es un indicador de la expansión del centro de ser un centro de enseñanza obligatoria a ser un centro de formación integral con la incorporación del Bachillerato.

### R.3.8 GDS CON EL RECONOCIMIENTO QUE RECIBES DE TU TRABAJO



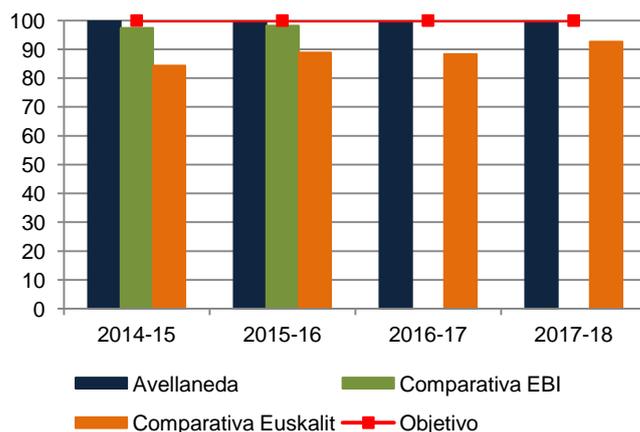
En AI creemos que el desarrollo y satisfacción de las personas es una parte fundamental y para ello ponemos en marcha dinámicas de reconocimiento que influyen positivamente en el sentido de pertenencia a AI. Podemos apreciar como durante los últimos años la tendencia es ascendente debido a las mejoras implementadas en el proceso.

### R.3.9 GDS RESPECTO A LA ADECUACIÓN AL PUESTO DE TRABAJO



En AI nos parece importante atender a las peticiones de las personas para facilitar su desarrollo profesional y a la vez su satisfacción. Fruto de este enfoque obtenemos unos resultados excelentes en este aspecto durante los últimos cursos. Mencionar que en el curso 2017-18 AI obtuvo el mejor resultado de la batería de Euskalit (9,46).

### R.3.10 % PERSONAS QUE PARTICIPAN EN ACCIONES FORMATIVAS



Las formaciones realizadas se adecúan a las necesidades de las personas para mejorar su labor educativa y dotarles de herramientas, siendo el 100% de las personas participante en al menos una actividad de formación durante el curso.



# SOCIEDAD



Avellaneda  
IKASTETXEA



## ELEMENTO 4: SOCIEDAD

### S.1 CÓMO GESTIONAMOS EL COMPROMISO CON NUESTRO ENTORNO SOCIAL

En Avellaneda Ikastetxea entendemos por compromiso social el conjunto de actuaciones, que, no siendo responsabilidad directa de nuestra organización, se desarrollan para contribuir en la medida de lo posible a la mejora o a la satisfacción de necesidades de distintos colectivos y de la sociedad en general. Las actuaciones se planifican y desarrollan con una perspectiva de equilibrio y coherencia con la MVV y tomando como referencia los Objetivos de Desarrollo Sostenible planteados por la ONU para el año 2030.

En nuestro Plan Estratégico, tenemos definida una Línea Estratégica: “Impulsar actividades de índole social en nuestro entorno más cercano” en consonancia con nuestra MVV con unos objetivos estratégicos definidos. El Plan de compromiso con la Sociedad Avellaneda 2030 (**Anexo S1**) recoge el compromiso con la sociedad, implantado y sistematizado en AI.

El Plan se desarrolla desde el Plan de Reflexión estratégica y es liderado por el Equipo Directivo, siendo las acciones llevadas a cabo por los responsables de proyectos. Finalmente son éstos, junto con el ED, los que valoran y evalúan las acciones. Este Plan ha sido elaborado a partir de unas sesiones realizadas por IFH con nuestro centro durante el curso 2018-19. Durante las mismas, se utilizó como referencia el modelo que IFH había desarrollado con el Centro de Formación Somorrostro, centro de la red EBI. En él organizamos y listamos nuestras acciones a partir de los 17 ODS para evaluar la evolución de nuestras acciones y cómo estas responden a las 5 esferas planteadas por la ONU y Euskadi. (**Anexo S1.1**)

También hemos identificado las organizaciones más significativas que configuran nuestro entorno social dentro del Proceso para las Relaciones con Entidades Colaboradoras recogiendo el modo en que nuestra actividad afecta positiva o negativamente a cada una de ellas, sus necesidades y expectativas, objetivos, acciones planificadas y desarrolladas, personas responsables y la evaluación correspondiente. Todo esto quedar reflejado y documentado en el proceso de Relación con Entidades Colaboradoras P6.

Elaboramos proyectos alineados con nuestras líneas estratégicas relacionadas con la sociedad. En este aspecto, aunque ya quedan recogidas en nuestro Plan de compromiso con la sociedad Avellaneda 2030, destacamos los siguientes proyectos:

- “Carrera contra el hambre”: Recogida de dinero aportado por el alumnado para la ONG “Acción contra el hambre”.
- “School to school”: Proyecto de hermanamiento con escuelas de la Fundación Vicente Ferrer en Anantapur (India).
- Recogida de alimentos para el Banco de Alimentos de Bizkaia

- Aprendizaje y servicio en 1º de Bachillerato (colaboración con Cáritas, residencias de ancianos, alfabetización de adultos...)

Además, por otro lado participamos en todas las actividades de índole social, cultural y deportivas que organizan tanto ayuntamiento como otras entidades tratando de dar un carácter de formación integral a toda nuestra apuesta formativa ofertando no solo conocimiento sino actividades de carácter más transversal. En el listado de acciones (**Anexo S2**) queda reflejada la participación en actividades de relevancia en el ámbito de compromiso social y medioambiental donde queremos también reflejar nuestro alcance y ámbitos (se despliega desde el entorno local al internacional) y cómo este compromiso parte de nuestras competencias clave y nuestras capacidades, (lo que podemos hacer bien y sería beneficioso para la sociedad) .

### S.2 CÓMO IMPULSAMOS LA SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL

El Centro tiene identificado el entorno medioambiental y los objetivos y la estrategia medioambiental en línea con la Visión y la estrategia del Centro (“fomentando una cultura sostenible”).

Al lleva desarrollando desde el curso 1999/2000 el Proyecto Agenda21 Escolar. Además, formamos parte de la red de ecoescuelas a nivel europeo. A esta red pertenecen los centros que en algún momento han obtenido el reconocimiento al trabajo realizado en el área medioambiental. Avellaneda Ikastetxea obtuvo la bandera verde en el año 2002.

En el Proyecto de Agenda21 Escolar establecemos una planificación anual (**Anexo S3**) con objetivos anuales y otros a más largo plazo que determinan la política medioambiental del centro. Este proyecto se trabaja de manera transversal en todas las etapas en diferentes áreas. Durante el curso, tanto desde el centro como desde el ayuntamiento, con el que trabajamos conjuntamente, se establecen diferentes acciones con el alumnado y profesorado: salidas medioambientales, foro municipal intercentros, plantación y seguimiento del crecimiento de árboles, días especiales, control del ahorro de energía y agua, gestión de dispositivos informáticos por parte del profesorado...

Anualmente, a principio de curso, la responsable del proyecto informa a todas las personas, sobre los objetivos y acciones anuales a realizar con el alumnado y en el centro.

En todos los cursos se trabaja el tema medioambiental, bien directamente en las áreas o, tal y como hemos indicado anteriormente, de manera transversal en el resto de áreas mediante la adquisición de hábitos de respeto al medio ambiente. Además, cada curso se realizan diferentes actividades dirigidas desde el Proyecto de Agenda21 y el ayuntamiento, tales como “El día del árbol”, en la que nuestro alumnado realiza plantación de árboles en terrenos municipales o se

encarga de comprobar el crecimiento de los ya plantados en cursos anteriores mediante mediciones de altura y diámetro del tronco.

A finales de curso, el claustro de profesores/as y la responsable de Agenda21 evalúan las acciones realizadas y se realizan ajustes o mejoras en las mismas de cara al curso siguiente.

Además extendemos y hacemos partícipes a nuestros aliados de estas iniciativas y aportamos sugerencias para enriquecer su propuesta (reciclaje por parte del alumnado en el comedor, producto de origen local, recogida de tóner por parte de Lankidego...)

Desde AI impulsamos el consumo local y, siempre que es posible, contratamos los servicios de empresas radicadas en nuestro municipio y con las que podemos tener un trato más cercano: fontanería ,electricidad, pintura, jardinería etc...

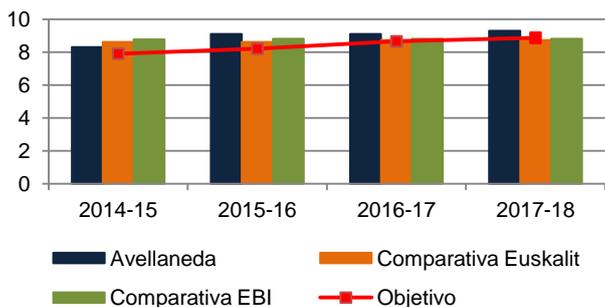
Mediante nuestra página web y redes sociales comunicamos los principales avances o las noticias más destacables en relación a nuestras actuaciones ambientales.

La evaluación y mejoras de nuestra gestión medioambiental queda reflejada también en la revisión anual de las entidades colaboradoras, proveedores u aliados (**Anexo E3**)

Curso	Origen (aprendizaje, evaluación, ... )	Acción, Mejora o innovación Realizada	Resultado obtenido
2014-15	Reflexión contraste externo y Agenda 21	Encuestas en formato Digital	Ahorro de papel y tiempo en la recogida de datos
	Propuesta externa	Carrera contra el hambre	Sensibilización del alumnado y familias. Recogida económica para entregar a la organización.
	Propuesta externa	Recogida ropa Cáritas	Sensibilización del alumnado y familias. Ayuda a las familias con pocos recursos.
	Propuesta ayto. agenda 21	Sustituir la actividad de plantado de árboles por el seguimiento del crecimiento de éstos.	Sensibilización en el alumnado respecto al medio ambiente.
2015-16	Colaboración con la Ertzaintza	Charlas de sensibilización alumnado y familias.	Mejora en las actitudes del alumnado y herramientas de control para las familias.
	Reflexión Agenda21	Visita Consorcio Aguas	Conocimiento por parte del alumnado del funcionamiento de las instalaciones.
2016-17	Necesidad adecuarnos al MGA	Elaboración del Proyecto Sociedad	Plan sobre el que desarrollar nuestras acciones.
	Implantación de Bachillerato y reflexión sobre currículum.	Alianza con Cáritas.	Realización de voluntariado y mejora del compromiso del alumnado.
	Reflexión Agenda 21	Visita depuradora	Conocimiento por parte del alumnado de su funcionamiento.
	Reflexión ED	Puesta en marcha del proyecto aprendizaje-Servicio	Sensibilización del alumnado ante distintas situaciones sociales y su posibilidad de ayuda.
2017-18	Reflexión equipo de proyecto	Banco de alimentos	Voluntariado del alumnado Sensibilización del alumnado
2018-19	Aprendizaje IFH	Relación de actividades con los 17 ODS (Plan de sociedad)	Enriquecimiento del Plan
	Reflexión equipo de proyecto	Visita al jardín botánico.	Incorporado al currículo en proyectos.
	Sugerencia del proveedor	Sustitución de fluorescentes por leds en el pasillo de E. Secundaria y focos exteriores del gimnasio.	Ahorro energético

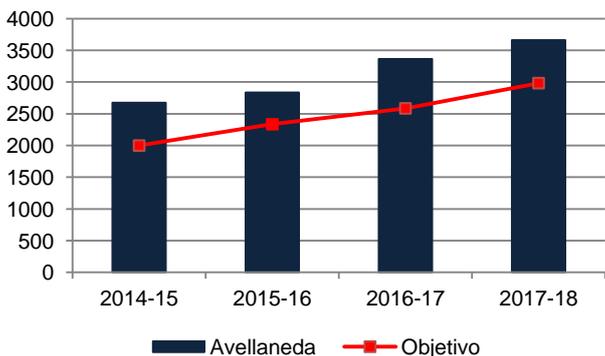
## R.4 SOCIEDAD

### R.4.1 GDS CON LA LABOR SOCIAL DE AVELLANEDA



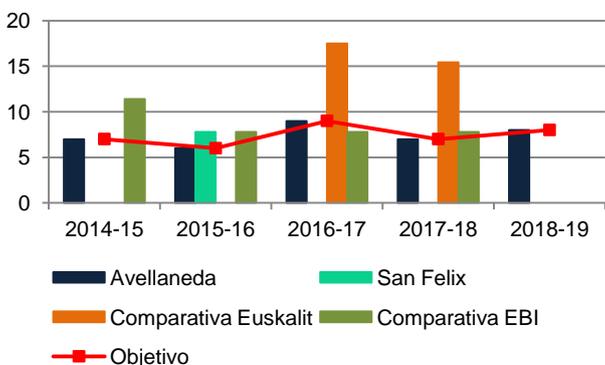
Los excelentes resultados se explican gracias a la filosofía educativa del centro de solidaridad y ayuda y las múltiples iniciativas solidarias que se desarrollan implicando a familias, alumnado y proveedores (School to school, banco de alimentos, carrera contra el hambre, voluntariado Gugaz Bolunta, voluntariado aprendizaje y servicio...)

### R.4.2 RECAUDACION EN ACTIVIDADES (ACCIÓN CONTRA EL HAMBRE, BANCO DE ALIMENTOS...)



Nos enorgullecemos de la recaudación económica que anualmente obtenemos con nuestras dos principales acciones solidarias y así lo comunicamos a nuestros clientes y sociedad.

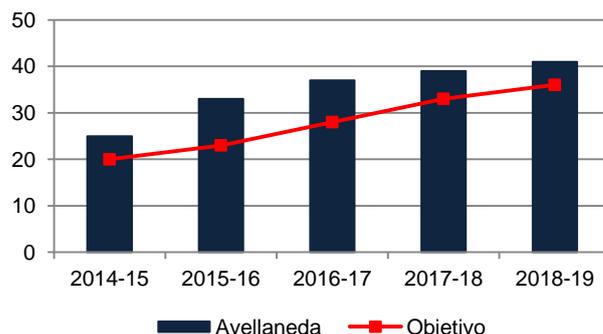
### R.4.3 Nº PERSONAS QUE HACEN PRÁCTICAS EN EL CENTRO



Somos reconocidos desde el curso 2017-18 por el departamento de Educación como centro de formación en prácticas. Por ello no podemos aceptar todas las propuestas de alumnos/as que quieren realizar prácticas en nuestro centro al exceder las plazas de las que disponemos. Este incremento en las solicitudes se debe a que AI es un centro de referencia en

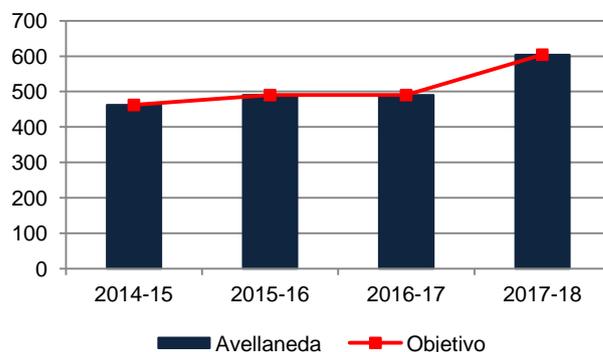
innovación metodológica y, por tanto, centro recomendado desde las distintas facultades.

### R.4.4 Nº ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES GUGAZ ( COLAB. AYTO)



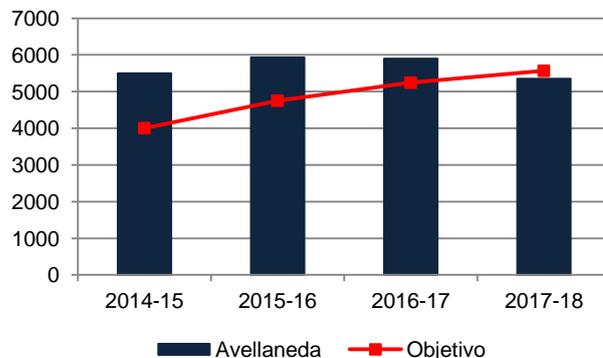
Tenemos un número representativo en E. Secundaria que participa en actividades solidarias y de implicación local coordinadas desde el ayto. de Güeñes.

### R.4.5 Nº ALUMNOS/AS PARTICIPANTES EN AGENDA 21



El Plan de Agenda 21 abarca a toda la enseñanza obligatoria y E. Infantil ya que el respeto al medio ambiente y la sensibilización ante el reciclaje, consumo de agua y electricidad forma parte de las actividades de nuestro Plan Anual (PAC).

### R.4.6 SUBVENCIONES OBTENIDAS E INVERTIDAS EN AGENDA 21



Las subvenciones recibidas se invierten en actividades y productos para beneficio del alumnado. Tanto las de carácter lúdico (visitas, salidas...) como las de material fungible.





# INNOVACIÓN



Avellaneda  
IKASTETXEA



## ELEMENTO 5: INNOVACIÓN

La innovación pedagógica, tecnológica y de gestión, es fundamental en Avellaneda Ikastetxea, como vía para afrontar los retos de la nueva era educativa en la que estamos inmersos. Nuestra apuesta por la innovación queda recogida en nuestra MVV. En este sentido somos un centro de referencia para nuestros clientes y otros centros por, entre otros, los siguientes motivos: primer centro en Bizkaia en aplicar la metodología de Estimulación Temprana en 1997, primer centro trilingüe en Encartaciones reforzando la asignatura de inglés e introduciendo más horas y asignaturas en el idioma desde 2008, centro pionero en Encartaciones en metodología de trabajo por proyectos en E. Infantil desde 2009, centro pionero (desde 2012) en el uso de iPads en E. Infantil para la mejora del área de matemáticas, implantación de la metodología Flipped Classroom y uso de iPads en clase desde 2015, implementación de Entusiasmat/Matemáticas Singapur en 2017.

Además somos centro de referencia por nuestros resultados académicos y de evaluaciones externas.

### I.1 CÓMO DEFINIMOS NUESTROS OBJETIVOS Y ESTRATEGIA PARA INNOVAR

Definimos innovación como el conjunto de nuevas ideas, productos, servicios, procesos, introducidos en la organización de manera continua y orientado a los distintos grupos de interés, para hacer realidad la misión, visión y valores del Colegio. Las personas en Avellaneda Ikastetxea tenemos interiorizado el concepto de innovación y lo llevamos a cabo, en todos nuestros ámbitos de actuación: aula, proceso, equipo de trabajo, etc. Este hecho ha sido fruto de un constante proceso de sensibilización, formación y trabajo en equipo que comenzó a gestionarse de forma sistemática desde el curso 2011-2012, consecuencia de la gestión según el modelo EFQM.

Dentro de nuestros procesos contamos con el **Proceso de Innovación P10** desde el que se gestiona todo lo relacionado con este ámbito.

Nuestro Plan Estratégico recoge dos Líneas estratégicas alineadas con nuestra misión (Implantación de innovaciones metodológicas), que a su vez tienen definidos nuestros objetivos estratégicos. Un despliegue de 10 proyectos innovadores en el período 2016-19 con un mínimo de 3 mejoras implementadas por proyecto con el 100% de los cursos implicados. Además nos proponemos como objetivo acudir a más de 5 cursos/seminarios o actividades de Benchmarking por curso.

Como proyectos de Innovación implantados y desarrollados durante los últimos cursos podemos destacar:

- **Gurasoak Gelan (2014)**
- **Proyecto Gidari (2014)**

- **Implementación de la metodología de aprendizaje por proyectos PBL con presentación a familias en E. Primaria (2015)**
- **Implantación de metodología Flipped Classroom y iPads (2015)**
- **Renovación de instalaciones E. Primaria (arquitectura adecuada a la educación) (2016)**
- **Sphero (Robótica+programación) (2017)**
- **Entusiasmat y Matemáticas Singapur (2017 y 2018)**
- **Ikasaldia (2018)**
- **Trabajo basado en proyectos en escuela infantil (guardería) y E. Secundaria (2019)**
- **Centro examinador Oxford de referencia en Encartaciones (2019)**
- **Implementación de la asignatura de inglés integrada en los proyectos de E. Infantil (Planificado septiembre 2019)**
- **Metodologías STEAM en el centro (Planificado septiembre 2019)**

### Ver Anexo I1

En relación a nuestra estrategia en el campo de la innovación, desarrollamos un carácter innovador dentro del ámbito de gestión, tecnológico y pedagógico a nivel global aprovechando las experiencias y las buenas prácticas compartidas con otras organizaciones de nuestra red o ajenas a ésta. Como ejemplo, podemos destacar el ser un centro que ya hizo una fuerte apuesta por el trilingüismo en el curso 2006 antes de que el Gobierno Vasco estableciese un proyecto para los centros educativos, momento en el que nos integramos con un importante avance previo.

### I2. CÓMO CREAMOS EL CONTEXTO INTERNO PARA INNOVAR

Desde el Equipo Directivo, en colaboración con el equipo del **Proceso de Innovación**, se identifican las posibles innovaciones atendiendo a diferentes aspectos que tienen relevancia en nuestra actividad como son las nuevas metodologías, tecnología, nuevos productos y servicios, gestión interna, etc.

En AI tenemos identificados los foros internos para la generación de innovación (**Anexo I3**). Definimos las estrategias a desarrollar con las innovaciones a implantar o ya implantadas, con el objetivo de tener establecidos los tiempos, objetivos (líneas de actuación) y método de evaluación.

El ED organiza los equipos de trabajo en base a varios criterios. Se distribuyen por etapas, nivel de formación y necesidades de despliegue. Una vez establecidos los equipos se hace un calendario con la temporalización de reuniones, posibles formaciones, visitas o benchmarking con otros centros, participación en foros. Una vez recopilados los datos necesarios para su posible puesta en marcha, son estos grupos los que trasladan al ED el resultado de su análisis. El ED decide su implantación, niveles, temporalización, recursos necesarios... Una vez puesta en marcha y valorada la actividad se reconoce en

22

claustro la labor de ese equipo de trabajo. Además, los equipos de proceso también son agentes tractores en la generación de innovación en los aspectos relacionados con su proceso.

Durante el curso 2015-16 incorporaron tres innovaciones importantes en nuestro centro fruto de la identificación de momentos y espacios para la innovación. Por un lado, el comienzo con una metodología de “Trabajo por proyectos” en 1º y 2º curso de E. Primaria. Por otro lado, la implantación del iPad como herramienta de trabajo en los cursos 5º y 6º de E. Primaria, con una ampliación futura a los cursos de ESO. Finalmente, una enorme oferta en actividades extraescolares, destacando como innovación las actividades de cocina, judo que vienen a complementar a las actividades deportivas (fútbol, baloncesto, ajedrez, aeróbic), lúdicas (danza moderna, aeróbic, zumba para adultos) y culturales (música, guitarra, inglés...).

A la hora de plantear las nuevas innovaciones, analizamos la necesidad de cada incorporación, la importancia para nuestros clientes, centros o asociaciones que ya hayan introducido esa innovación y nos puedan dar información sobre su idoneidad, las dificultades con las que nos podemos encontrar a la hora de ponerla en marcha y la formación que va a necesitar nuestro profesorado.

Durante los últimos cursos han sido muchas las innovaciones introducidas en nuestro centro, siempre desde un punto de vista retador y dirigiendo gran parte de los recursos del centro a tales innovaciones ([Anexo 11](#)).

### 13. CÓMO APROVECHAMOS EL POTENCIAL DEL ENTORNO PARA INNOVAR

Tal y como hemos comentado anteriormente, en Avellaneda Ikastetxea contamos con un **Proceso de Innovación P10**, que se encarga de planificar, desplegar, evaluar y ajustar todo lo relacionado con este ámbito. Los encargados de este proceso, junto con el ED, designan un grupo de líderes para cada uno de los proyectos de Innovación en planificación o desarrollo. A través de los diferentes grupos formados conocemos nuevos métodos e ideas que se ponen en marcha en el mercado. Además, como miembros de la red EBI tenemos la oportunidad de visitar los centros de la red e incorporar y adaptar al nuestro los aprendizajes realizados. Por ejemplo, durante este curso 2018/19 hemos visitado en varias ocasiones el centro San Félix de Ortuella con el fin de ver el despliegue de las metodologías STEAM y hacer una adaptación para llevarla a cabo en AI.

Estos grupos son los encargados de, dependiendo el estado en el que se encuentra el proyecto, recopilar información sobre una posible innovación, planificar la misma, liderar su despliegue, recopilar datos para su evaluación y/o ayudar al equipo de proceso a realizar ajustes. Estas actuaciones no sólo son útiles para

conocer qué hacen los demás (métodos, resultados obtenidos, menciones, etc.) sino que nos apoyamos en ellas para desarrollar proyectos y mejoras propias, como ha sido la implementación de la herramienta Lazarus para la gestión de aula con los dispositivos digitales. Esta apuesta se ha visto reflejada en distintos medios de comunicación; tanto prensa escrita (El Correo) como audiovisual (EITB) durante este curso.

Tal y como hemos descrito en el elemento referido a Estrategia, analizamos el entorno local, social, educativo, etc. participando como asistente y en otras ocasiones en distintos foros, redes, y visitas a centros de la competencia y del ámbito local, estatal e internacional. Hemos compartido experiencias internacionales desplazándonos a diversos centros y ferias: St. Mary de Derry (Premio europeo calidad), Universidad de Harvard, Feria Apple Summit en Londres, Centro Público de Ikalinen en Finlandia, Suecia, Viena, Brno (centros de intercambio). A nivel nacional nos hemos desplazado al centro Santa María La Blanca de Madrid, colegio Montjardín en Pamplona, colegio Sagrado Corazón de Soria y el que es referencia a nivel nacional Colegio Montserrat. A nivel regional-provincial hemos tenido aprendizajes en gestión con organizaciones pertenecientes a EBI (San Félix, Begoñazpi, CF Otxarkoaga, San Fidel, Artxandape...) y externas (Colegio Vizcaya, María eta José Ikastetxea de Zumaia...).

Nos apoyamos en las nuevas tecnologías para el desarrollo de nuestra actividad (docente y no docente).

Una evidencia de ello es que en el curso 2015-16 obtuvimos la Certificación de Gobierno Vasco de Nivel Medio en Madurez TIC y en el curso 2017-2018 la hemos refrendado. ([Anexo 15](#))

Por otro lado, trabajamos la innovación abierta con otras organizaciones, mayormente de nuestra red, participando en foros, equipos de trabajo conjunto y/o en el desarrollo de nuevas ideas y servicios que nos permiten enriquecernos de nuevas experiencias y/o iniciativas. Contamos, entre otros, con:

- Participación en actividades EBI relacionadas con la mejora educativa.
- Participación en actividades de formación con otros centros.
- Reuniones regulares con proveedores estratégicos y aliados.
- Organizaciones de la sociedad con las que colaboramos de forma solidaria (a lo largo del curso)

### 14. CÓMO GESTIONAMOS LAS IDEAS Y PROYECTOS INNOVADORES

Es imprescindible contar con un método estructurado para desarrollar y poner en marcha las ideas y los potenciales proyectos identificados.

En el momento de la aprobación de un proyecto de innovación, se configura un equipo de trabajo. El equipo, formado por un responsable y unos componentes, desarrollan el proyecto según las pautas marcadas en el protocolo de gestión por procesos. Además, son los responsables de reportar la información sobre la evolución del proyecto (dificultades, necesidades, retos alcanzados, resultados experimentales, etc.) a las personas del equipo de Proceso y/o ED.

Planificamos, ponemos en marcha, desarrollamos y medimos el resultado de cada uno de los proyectos de innovación, analizando el grado de cumplimiento de los objetivos definidos. Para ello utilizamos la ficha de evaluación de proyectos (**Anexo I4**) y más específica la de evaluación por proyectos (**Anexo I2**) mediante las que se evalúa la eficacia del proyecto desarrollado. Fruto de este análisis se establecen las correcciones necesarias de cara al próximo curso. Así, por ejemplo, en el proyecto de trilingüismo, una vez revisado su resultado con las evaluaciones diagnóstico de 2015 decidimos reforzar el proyecto con un auxiliar nativo de

conversación. Además utilizando la ficha de evaluación anteriormente reseñada para evaluar el Plan de Lectura en el curso 2017-18 se introdujeron actividades de refuerzo de lectura en todos los cursos de E. Primaria.

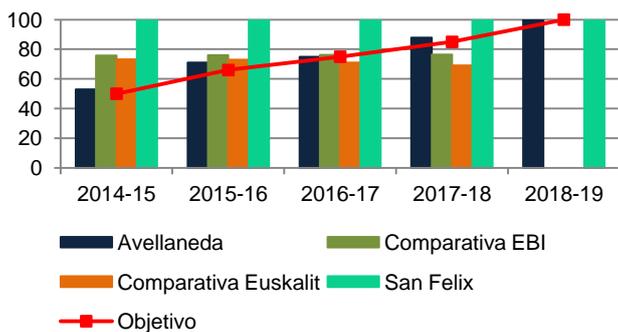
Además de la gestión del conocimiento que realizamos a nivel interno, consideramos imprescindible comunicar lo realizado hacia el exterior, de cara a mantenernos posicionados como centro educativo innovador y trasladar nuestra experiencia en este ámbito. Para ello, fundamentalmente nos apoyamos en la página web, redes sociales (intensificada su difusión desde el curso 2016-17) y en los múltiples canales de comunicación que mantenemos con los diferentes GI.

Medimos el éxito de nuestros proyectos de innovación, a través de su grado de implantación y del nivel de consecución del objetivo del proyecto evaluado anualmente a final de curso. En dicha evaluación se reflejan las mejoras a implementar.

Curso	Origen (aprendizaje, evaluación, ...)	Acción, Mejora o innovación Realizada	Resultado obtenido
2014-15	Red EBI (Begoñazpi)	Proyecto Gidari	Mejora en los resultados académicos de matemáticas
	Red EBI (Begoñazpi)	Gurasoak gelan	Mayor implicación de las familias
	Análisis de las oferta externas	Plataforma Educamos	Mejora en la comunicación
2015-16	Proceso de innovación / Reflexión ED	Implantación de metodología trabajo por proyectos en E. Primaria.	Mejora de las competencias del alumnado y satisfacción de las familias
	Proceso de innovación / Reflexión ED	Implantación de metodología Flipped classroom (iPad) en 5º y 6º de E. Primaria	Mejora en la matrícula/Personalización del aprendizaje
	Sugerencia GASCA	Gurasoak jantokian	Conocimiento directo de las familias de la calidad de la comida.
2016-17	Visitas a centros / Necesidad de renovar espacios	Renovación arquitectónica de las clases de e. Primaria y ampliación espacios.	Adecuación a las metodologías y espacios más amables.
	Iniciativa profesorado informática	Iniciación en programación y robótica (Sphero)	Mejora de las competencias digitales del alumnado
2017-18	Decisión del equipo de etapa	Entusiasmat en E. Infantil	Mejora de la competencia matemática.
2018-19	Formación con Fundación Trilema	Ikasaldia	Identificación de las familias con la presentación de proyectos
	Dar continuidad a la metodología usada en e. Infantil	Matemáticas Singapur	Mejora de la competencia matemática.
	Sugerencia ED	Herramienta de control de iPad para las familias (Lazarus)	Mejora del control de aula (iPads)
	Sugerencia ED (Coherencia con el resto del centro)	Introducción de trabajo por proyectos en Haur Eskola y E. Secundaria	Mejora de las competencias /Interacción con las familias

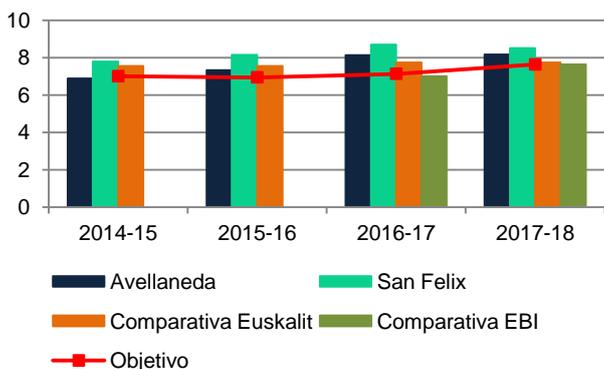
## R.5 RESULTADOS DE INNOVACION

### R.5.1 % DE PERSONAS EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN



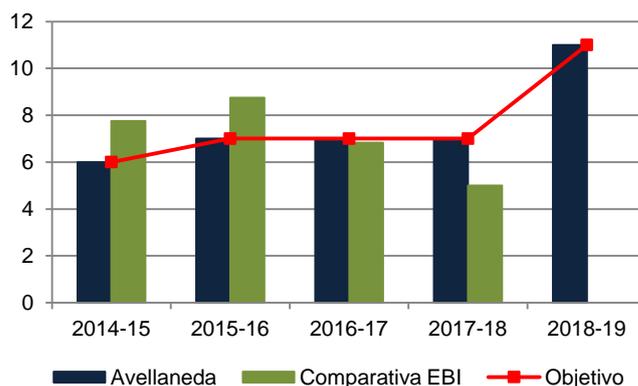
El ED ha tenido un papel importante para propiciar la participación de las personas en implicarse en proyectos innovadores y compartir de forma interna las experiencias llevadas a cabo en los claustros, así como de todas las actividades de formación y Benchmarking desarrolladas. La participación también se extiende al personal no docente que colabora en el buen desarrollo de los proyectos. Como dato reseñable este año hemos alcanzado una participación del 100% de personas implicadas en proyectos de innovación.

### R.5.2 GDS RESPECTO A LA ESTIMULACION DEL ED PARA LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN



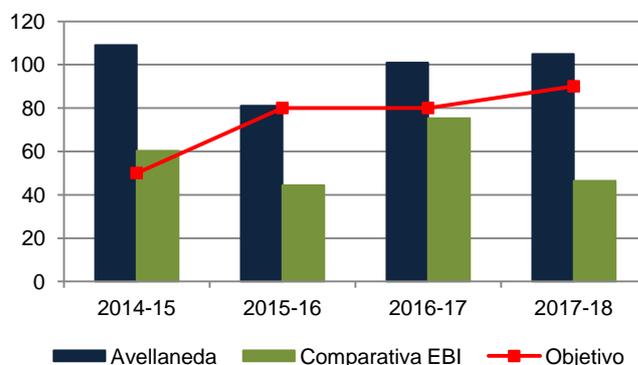
El ED empodera a las personas del centro adaptando los talentos de las personas a las necesidades, facilitando recursos tanto horarios como económicos.

### R.5.3 Nº PROYECTOS DE INNOVACIÓN IMPLANTADOS (MÁX 5 AÑOS)



En la renovación metodológica es esencial la formación (interna y externa) de todo el profesorado, la dotación de recursos, compartición de experiencias en los claustros y las experiencias de Benchmarking. Todo ello, junto con el apoyo de las familias, contribuye a que la Innovación sea una realidad en Avellaneda.

### R.5.4 Nº SUGERENCIAS RECIBIDAS POR ALUMNOS Y FAMILIAS



Tal y como se puede apreciar en la gráfica, el número de sugerencias recibidas de las familias y alumnado es importante, lo que contribuye de manera muy importante en todas nuestras mejoras.

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

**AI** Avellaneda Ikastetxea

**AMPA** Asociación de madres y padres de alumnos/as

**CF** Centro de Formación

**CMI** Cuadro de Mando de Indicadores

**CP** Colegio Público

**CV** Currículum Vitae

**DAFO** Debilidad/Amenaza/Fortaleza/Debilidad

**EBI** Elizbarrutiko Ikastetxeak/Centros Diocesanos

**ED** Equipo Directivo

**EFQM** Modelo Europeo de Excelencia Empresarial

**EITB** Euskal Irrati Telebista

**ERP** Sistema de Planificación de Recursos Empresariales

**ESO** Educación Secundaria Obligatoria

**GDS** Grado de satisfacción

**GI** Grupos de Interés

**GV** Gobierno Vasco

**ISEI-IVEI** Instituto Vasco de Evaluación e Investigación Educativa

**LE** Líneas Estratégicas

**MGA** Modelo de Gestión Avanzada

**MVV** Misión Visión y Valores

**ODS** Objetivos de Desarrollo Sostenible

**OE** Objetivos Estratégicos

**ONG** Organización No Gubernamental

**ONU** Organización de las Naciones Unidas

**OTE** Oxford Test of English

**PAC** Plan anual de Centro

**PDCA** Planificar/Hacer/Verificar/Actuar

**PISA** Programa para la Evaluación Internacional de Alumnos de la OCDE

**RCP** Reanimación Cardiopulmonar

**SIP** Herramienta para introducción y comparación de indicadores

**STEAM** Ciencia/Tecnología/Ingeniería/Matemáticas

**TIC** Tecnologías de la información y la comunicación

**VEC** Vinculación Emocional Consciente

# ANEXOS



Avellaneda  
IKASTETXEA





## ÍNDICE ANEXOS

<b>ELEMENTO 1: ESTRATEGIA</b> .....	1
<b>E.1 GRUPOS DE INTERÉS Y FUENTES DE INFORMACIÓN</b> .....	1
<b>E.2 AUTOEVALUACIÓN 2014</b> .....	3
<b>E.3 ENTIDADES COLABORADORAS, PROVEEDORES Y ALIADOS (EXTRACTO)</b> .....	4
<b>E.4 MAPA DE PROCESOS</b> .....	6
<b>E.5 ESTRUCTURA DAFO</b> .....	6
<b>E6. PLAN ESTRATEGICO EBI</b> .....	7
<b>E.6 PLAN ESTRATEGICO AVELLANEDA 2016-2019</b> .....	8
<b>E.6.1 MARCO BORRADOR PLAN ESTRATÉGICO 2019-22</b> .....	10
<b>E.7 PAC</b> .....	12
<b>E.8 INICIO DE ALIANZA</b> .....	13
<b>E.8.1 ENCUESTA SATISFACCION DE ENTIDADES COLABORADORAS/ALIADOS</b> .....	14
<b>E.9 FUENTES DE INFORMACION EXTERNA A GI PARA EL PE 2019-2022 Y ESTUDIO DEMOGRÁFICO EBI</b> .....	15
<b>E.10 BATERIA DE INDICADORES Y RESULTADOS EBI</b> .....	16
<b>E.11 ESTRUCTURA DE LOS PROCESOS</b> .....	17
<b>E.12 PLAN DE COMUNICACION</b> .....	18
<b>ELEMENTO 2: CLIENTES</b> .....	19
<b>C.1 ENCUESTA ALUMNADO</b> .....	19
<b>C.2 ENCUESTA FAMILIAS</b> .....	20
<b>C.3 ENCUESTA ALUMNADO USO DE iPad EN CLASE</b> .....	21
<b>C.4 MODELO DE ENTREVISTA CON FAMILIAS</b> .....	21
<b>C.5 MATRÍCULA</b> .....	22
<b>C.6 PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL</b> .....	23
<b>C.7 CUADERNO DEL PROFESOR</b> .....	24
<b>C.8 MEMORIA DE PROYECTO (COEDUCACIÓN)</b> .....	25
<b>C.9 MODELO PEDAGÓGICO</b> .....	26
<b>ELEMENTO 3 : PERSONAS</b> .....	27
<b>P.1 PERFIL DEL DOCENTE</b> .....	27
<b>P.2 AUTOEVALUACIÓN PROFESORADO Y PORTFOLIO PROFESIONAL</b> .....	29
<b>P.3 FICHA DE ENTREVISTA A PERSONAS</b> .....	30
<b>P.4 COMPETENCIAS Y FUNCIONES DE LOS LIDERES</b> .....	31
<b>P.5 PLAN DE FORMACIÓN</b> .....	32
<b>P.6 PLAN DE RECONOCIMIENTO</b> .....	34
<b>P.7 PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA</b> .....	35
<b>P.8 ENCUESTA PROFESORADO</b> .....	35
<b>P.9 PROTOCOLO Y ENCUESTA DE ACOGIDA</b> .....	36
<b>P.10 POLITICA DE PROTECCION DE DATOS</b> .....	37
<b>ELEMENTO 4 : SOCIEDAD</b> .....	38
<b>S.1 PLAN DE COMPROMISO CON LA SOCIEDAD AVELLANEDA 2030</b> .....	38
<b>S.1.1 PLAN DE COMPROMISO CON LA SOCIEDAD AVELLANEDA 2030 (Acciones)</b> .....	39
<b>S.2 LISTADO DE ACCIONES-SOCIEDAD AGRUPADAS POR ÁMBITO Y ALCANCE</b> .....	42
<b>S.3 MEMORIA AGENDA 21</b> .....	43
<b>ELEMENTO 5 : INNOVACIÓN</b> .....	44
<b>I.1 REGISTRO DE INNOVACIONES</b> .....	44
<b>I.2 FICHA DE EVALUACIÓN DE TRABAJO POR PROYECTOS</b> .....	47
<b>I.3 FOROS INTERNOS PARA LA GENERACIÓN DE INNOVACIÓN</b> .....	47
<b>I.4 FICHA DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS</b> .....	48
<b>I.5 CERTIFICADOS DE MADUREZ TIC</b> .....	49





# ESTRATEGIA



Avellaneda  
IKASTETXEA



**E.1 GRUPOS DE INTERÉS Y FUENTES DE INFORMACIÓN**

 <b>GRUPOS DE INTERÉS Y FUENTES DE INFORMACIÓN</b> 				
<u>GRUPOS DE INTERÉS</u>	<u>FUENTES DE INFORMACIÓN</u>	<u>RESPONSABLE</u>	<u>PERIODICIDAD</u>	<u>NECESIDADES Y EXPECTATIVAS</u>
ALUMNADO	Encuestas	Responsable calidad	Anual	Encontrarse cómodos en un buen ambiente. Recibir un alto nivel de educación. Sentirse respetado y escuchado.
	Grupos Focales	ED (Coordinadores)	Anual	
	Registro tutores	Tutores y coordinadores	Diario	
FAMILIAS	Encuestas	Responsable calidad	Anual	Recibir un alto nivel de educación. Ser respetados y escuchados. Atención para con sus hijos. Orientación.
	Entrevistas	Tutores	Diario	
	Grupos focales	ED	Anual	
	Mails	ED	Diario	
SOCIEDAD	BOP/BOE	Dirección	Diario	Alumnado bien preparado tanto académicamente como en valores.  Alumnado capacitado para solucionar problemas (pensar).
	Informes oficiales de estadística (Eustat, INE...)	Dirección	Semanal	
	Medios de comunicación, prensa...	Equipo Directivo	Diario	
	Prácticas de Benchmarking	Equipo Directivo	Mensual	Conocer la evolución de empresas del sector y de empresas del sector y del entorno general así como aspectos referidos a la situación económica y social.
	Informes oficiales de estadística (Eustat, INE...)	Dirección	Diario	
	Prensa y publicaciones generales	Dirección	Diario	
	Prácticas de Benchmarking	Equipo Directivo	Varios por curso	
PERSONAL	Encuestas	Responsable Calidad	Anual	Estabilidad Ser respetados y escuchados. Buen ambiente de trabajo.  Disponer de una buena comunicación-información.
	Comunicación formal (claustrs, intranet, reuniones generales, grupos de trabajo...)	Equipo Directivo	Cuando procede: diario, semanal, trimestral...	
	Entrevistas	Dirección	Anual	
	Comunicación informal	Personal	Diario	

ADMINISTRACIÓN	Documentación oficial (BOPV, BOE...)	Dirección	Diario	Disponer de información sobre directrices a cumplir.
ALIADOS	Encuestas	Dirección	Anual	Conocer las necesidades e inquietudes de los aliados para un mejor desarrollo de la actividad.
	Entrevistas/Reuniones	Dirección	Trimestral	
PROVEEDORES	Encuestas	Equipo de proceso	Anual	Conocer las necesidades e inquietudes de los proveedores para un mejor desarrollo de la actividad.
COMPETENCIA Y CENTROS DE REFERENCIA	Foros Escolares	Equipo Directivo	Varios por curso	Conocer las buenas prácticas de los centros y las tendencias en el ámbito de la educación.
	Foros de Gestión	Dirección / Responsable de Calidad / Responsable de administración	Varios por curso	
	Prensa y publicaciones generales	Dirección	Diario	
	Centros de Referencia y EBI	Equipo Directivo	Varios por curso	

## E.2 AUTOEVALUACIÓN 2014

### Elemento 1: ESTRATEGIA

#### PUNTOS FUERTES

- Los grupos interés y sus necesidades y expectativas están definidos en el proceso para las relaciones con grupos de interés. Para nosotros están identificados como alumnado, familias, sociedad y personal.
- Tenemos definidos MIV de nuestra organización y entorno a ello se elabora (2013-2016), con objetivos estratégicos a corto y largo plazo.
- Modelo de gestión sustentado en 24 procesos divididos en estratégicos y operativos.
- El plan estratégico se comunica a todas las personas de la organización en septiembre y a las familias mediante el libro de organización escolar.
- Del plan estratégico deriva el PAC y su posterior revisión vía MEMORIA, donde se recogen las propuestas de mejora para la elaboración del PAC del año siguiente.

#### ÁREAS DE MEJORA

- No tenemos una sistemática que establezca cómo captamos, analizamos y distribuimos la información para dar soporte a nuestra reflexión estratégica.
- No tenemos una sistemática que establezca las alianzas y gestione la misma.
- A pesar de que para cada objetivo del plan estratégico están definidos en algunos casos son difícilmente medibles o poco operativos.
- A pesar de poseer un CMI, sólo se analizan y se hacen un seguimiento continuo de los indicadores. (CLAVE).
- A pesar de que trimestralmente se analizan los objetivos y estrategias de forma sistemática para mantenerlos debidamente actualizados.

### Elemento 2: CLIENTES

#### PUNTOS FUERTES

- Tenemos definidas las necesidades y expectativas de nuestros clientes en el proceso de relación con grupos de interés. Se realizan análisis y encuestas anuales para medir su satisfacción con respecto a diferentes ámbitos del entorno escolar.
- Ponemos en contacto a las personas de la organización con los clientes mediante:
  - Encuentros y reuniones con familias y alumnos.
  - Visitas a las instalaciones, día de puertas abiertas, día de clase con familia...
  - Una comunicación inmediata vía plataforma, página web, twitter.

- Las diferentes estrategias de comunicación.

- Evolucionamos en nuestra oferta ampliando nuestros productos-servicios.

#### ÁREAS DE MEJORA

- A pesar de que se recogen solicitudes, una sistemática para gestionar las mismas.
- A pesar de tener un proceso de marketing.
- Sistematizar las relaciones con los proveedores.

### Elemento 3: PERSONAS

#### PUNTOS FUERTES

- Tenemos establecido un plan de acogida con una sistemática tanto en la acogida como en el seguimiento.
- En reunión de equipo directivo se identifica el perfil profesional de las personas necesarias para llevar a cabo nuestros objetivos estratégicos. La selección de estas personas se realiza mediante una sistemática del proceso de planificación del personal.
- Se promueve y dan facilidades para conciliar la vida privada y laboral, siendo uno de los puntos fuertes en las encuestas del personal (facilidad para obtener permisos y satisfacción con el horario personal).
- Poseemos un proceso de formación que gestiona todo lo relacionado con el conocimiento y las competencias de las personas.
- Se realiza una formación interna mensual marcada por el equipo TIC.

#### ÁREAS DE MEJORA

- A pesar de que damos respuesta a las expectativas de las personas y su satisfacción es alta, no tenemos una sistemática para mejorar la gestión participativa.

de gestión participativa, tales como la gestión de recursos humanos, necesitamos una sistemática para mejorar la misma.

### Elemento 4: SOCIEDAD

#### PUNTOS FUERTES

- Desarrollamos el proyecto de agenda 21, lanzado desde la administración pública y en colaboración con administraciones públicas.
- Desarrollamos acciones e iniciativas sociales para concienciar a las personas y canalizar las ayudas (banco de alimentos, SOS África, carrera contra el hambre, comercio justo...)
- Se desarrolla un programa de recogida de materiales para reciclaje (pilas, papel...) tanto en las zonas comunes como clase por clase.
- Extendemos y hacemos participar de esta iniciativa a nuestro proveedor de catering y a las empresas de cuidado y vigilancia de comedor. (Gasca y Servyrest)
- Se comunica a las familias actuaciones ambientales, de eficiencia energética y de materiales dentro del proyecto de agenda 21.

#### ÁREAS DE MEJORA

- No disponemos de una sistemática que detecte problemas, necesidades o retos que considere prioritarios el entorno social para poder actuar desde el centro.
- No definimos objetivos a alcanzar con respecto a nuestro compromiso con la sociedad, ya que no hemos desarrollado objetivos estratégicos en este ámbito dentro del plan estratégico.
- Más allá del desarrollo de nuestro proyecto de agenda 21 no tenemos definidos unos objetivos medio ambientales de la organización.

### Elemento 5: INNOVACIÓN

#### PUNTOS FUERTES

- Disponemos de un proceso de innovación desde el que se define la metodología a seguir.
- Nuestro plan estratégico incorpora líneas estratégicas relacionadas con la innovación y metodología como en los aspectos técnicos.
- A partir de este año hemos establecido una sistemática de reuniones para intercambiar ideas, conocimientos y reflexiones tanto en el ámbito pedagógico como técnico (TIC).
- El centro se ha sometido a la Evaluación del G.V. para obtener la Certificación de Madurez TIC, obteniendo el certificado de Nivel Básico.
- Empleamos diariamente las TICs y las redes sociales (Blogs, Whatsapp, Twitter) y fundamentalmente la mensajería a través de nuestra Plataforma para mejorar nuestros procesos y relaciones internas dentro de la Organización y también la relación, servicios o atención que prestamos a clientes y otros grupos de interés.

#### ÁREAS DE MEJORA

- A pesar de que recibimos visitas de otros centros interesados en nuestras prácticas respecto a la innovación pedagógica, no rentabilizamos hacia nuestro entorno más cercano nuestras experiencias.
- Se está acudiendo a diferentes Centros innovadores en el terreno de las TICs, a cursos de información y formación, actividades de Benchmarking, ... pero sin una sistemática concreta.
- Dentro del Proceso de Reconocimiento sería importante introducir la consideración del reconocimiento a las actitudes innovadoras, ideas, proyectos y resultados.
- Aunque aprovechamos las experiencias innovadoras de otros centros, no es algo que tengamos definido en nuestra estrategia.
- Crear los foros adecuados que generen la confianza necesaria para estimular la creatividad y la creación de ideas.

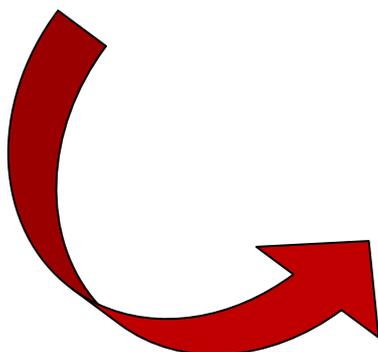
### Elemento 6: RESULTADOS

#### PUNTOS FUERTES

- Anualmente se realizan encuestas de satisfacción a familias, alumnado, profesorado, proveedores y organismos oficiales. Se recogen indicadores y se analizan los más representativos, con el fin de establecer mejoras y comprobar la tendencia de los indicadores relacionados con la política estratégica.
- La satisfacción en las encuestas a personas y organizaciones tiene una tendencia altamente sostenida en la mayor parte de sus ítems.
- La satisfacción de las personas con respecto al Plan de acogida, previa encuesta, tiene una tendencia altamente sostenida.
- La estabilidad de la plantilla es alta.
- La matriculación de alumnado (resultado clave) ha tenido una tendencia positiva durante los últimos 14 años.

#### ÁREAS DE MEJORA

- A pesar de la realización de encuestas que nos son válidas para determinar la satisfacción de nuestros grupos de interés, no establecemos acciones de mejora para muchos de los indicadores.
- Hay una falta de medición y evaluación de indicadores relacionados con los resultados en la sociedad.
- Pese a que se está haciendo una apuesta fuerte en el área de innovación, (cambios metodológicos, extensión del uso de las TICs), poseemos pocos indicadores, a día de hoy, para medir y evaluar los resultados.
- En relación a la satisfacción de los clientes con algunos de los servicios complementarios (comedor) se observan tendencias negativas. A pesar de haber establecido mejoras, estas no han influido de manera reseñable en los resultados de los indicadores.



### E.3 ENTIDADES COLABORADORAS, PROVEEDORES Y ALIADOS (EXTRACTO)

		<b>ENTIDADES COLABORADORAS, PROVEEDORES Y ALIADOS 2018-19</b>											
ENTIDAD	SECCIÓN	NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	IMPACTO SOCIAL	OBJETIVOS	LÍNEA ESTRATÉGICA	ACCIONES / PARTICIPACIÓN	INCIDENCIAS	MERECE LA PENA SEGUIR	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	ÁREAS DE MEJORA	EVALUACIÓN	RESPONSABLE /CONTACTO	PROCESO
Autobuses Blanco		Planificación eficaz de los horarios y recorridos.. Buen comportamiento de los usuarios.	Posibles molestias a los vecinos de las paradas. Reducción del impacto medioambiental.	Utilizar el menor número de autobuses posibles, mediante una correcta planificación, reduciendo el impacto medioambiental y el ruido para los vecinos.	Desarrollar la responsabilidad medioambiental.	Normativa para el alumnado de uso correcto de autobús. Concienciación de las personas cuidadoras del autobús.	Hemos reducido el nº de autobuses de 3 a 2.	Sí, por condiciones económicas y de servicio. Sí, por cercanía, trayectoria con nosotros y confianza.	X	Conseguir que los autobuses aparquen en el exterior, para mejorar la seguridad del alumnado y el mantenimiento de las instalaciones.		Ainhoa/Teresa	Autobús
Ayuntamiento	Cultura	Colaboración por parte de nuestro centro en las actividades organizadas desde su área. Participación por parte de alumnado y profesorado. Colaboración con la prestación de instalaciones para eventos municipales.	Aportamos dinamismo a las actividades organizadas en el municipio. Facilitar los servicios de parking	Tomar parte en las actividades organizadas desde el área de cultura, con un objetivo didáctico. Aportar colaboración al municipio.	Formar a nuestro alumnado para obtener buenos resultados. Desarrollar la responsabilidad social.	Programar y trabajar previamente las actividades a realizar con el alumnado. Mantener una comunicación fluida con el ayuntamiento. Colaborar en las actividades municipales.	Participar de manera habitual.	Sí, por calidad en las actividades, generalmente gratuitas y educativas. También por la vinculación con el municipio.	X	Evaluar de las actividades de manera sistemática.		Ianko/Rikar	Proceso de relación con Entidades colaboradoras.
	Juventud	Participación por parte de nuestro alumnado en las actividades organizadas desde esta área.	Aportar dinamismo a las actividades organizadas en este sentido.	Que nuestro alumnado participe en dichas actividades.	Incentivar la participación activa del alumnado en la dinamización del centro.	Informar a nuestro alumnado de las diferentes actividades, enfocadas a ellos, ofertadas desde el ayuntamiento	Gran participación en el programa de voluntariado Gugaz Bolunta	Sí, necesariamente para que el alumnado tenga conciencia de su entorno social, oportunidades de participar, colaborar, etc...	X			Ianko/Iker o Rikar (Dependiendo de la actividad)	Proceso de relación con Entidades colaboradoras.

	Medioambiental	Sensibilización y actuación en consecuencia del alumnado en temas medioambientales.	Positivo a nivel medioambiental. Reducción del impacto humano en el medioambiente.	Fomentar la conciencia ecológica en nuestro alumnado.	Desarrollar la responsabilidad medioambiental.	Desarrollar con nuestro alumnado el Proyecto Agenda 21. Participar en las actividades organizadas desde el ayuntamiento en este sentido.	Mejora de la conciencia ecológica en nuestro alumnado.	Sí, por la necesidad de sensibilizar a nuestros alumnos sobre la situación medioambiental en su entorno y a nivel global.	X	Realizar mayor número de actividades o espaciarlas en el tiempo, ya que solo se realizan en la época en la que el ayuntamiento tiene becarios.		Clara / Técnico de medioambiente (Jon) y técnico de montes (Joseba)	Proceso de relación con Entidades colaboradoras.
Gasca		Planificación concreta y clara. Satisfacción de los usuarios. Apoyo del centro en los conflictos. Desarrollo de propuestas educativas transversales.	Positivo, ya que cubrimos los casos en los que una familia no puede hacerse cargo de un alumno a mediodía. Proporcionamos charlas educativas a las familias.	Ofrecer un servicio amplio de calidad a un buen precio.	Disponer de una gestión eficiente y sostenible. Atender las demandas de las familias.	Normativa para el alumnado de uso correcto de comedor. Concienciación de las personas cuidadoras de comedor. Comunicación entre profesorado y cuidadoras.	Incidencias puntuales en el comportamiento del alumnado. Refuerzo por parte del profesorado. Satisfacción de alumnado baja.	Sí, se cubre un servicio necesario con una empresa con la que llevamos varios años de relación y existe una relación de confianza mutua con un valor añadido transversal.	X	Mayor interacción monitoras-alumnado.		Ainhoa	Proceso para el funcionamiento del comedor
Educamos		Planificación, comunicación de datos, necesidades y expectativas por parte del centro para poder dar respuesta a nuestras necesidades.	Facilitamos a alumnado y familias la comunicación con el centro en ambas direcciones.	Facilitar la comunicación con alumnado y familia. Organización de la gestión académica del centro.	Potenciar la participación de las familias en el centro. Generalizar el uso de todas las herramientas tecnológicas a nuestro alcance por parte de la comunidad educativa.	Obligación por parte del profesorado de informar y recoger todos los datos de importancia en el recorrido educativo de cada alumno.	Recogida de entrevistas y programación dentro de la plataforma Educamos. Facilita la recogida de datos importantes y la comunicación con familias.	Sí, vemos necesaria una comunicación digital con familias y una plataforma mediante la que se puede comunicar información a nivel global y también un recurso tecnológico para la gestión académica del centro.		Conocimiento de todas las posibilidades de la herramienta por parte de toda la comunidad educativa para su uso habitual.		Izaskun / Enlace de Educamos (Endika Tena)	Proceso para las relaciones con grupos de interés. Proceso de comunicación. Proceso de tutorización-orientación

## E.4 MAPA DE PROCESOS

# ENTORNO



## E.5 ESTRUCTURA DAFO

	A	B	C	D	E	F
1						
2	ETAPA/CICLO: E. PRIMARIA					
3						
4	DEBILIDADES	AMENAZAS	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	POSIBLES ACCIONES	
5	Disminución en aprobados Trinity				Aumentar las horas en inglés.	
6	Bajada de la natalidad				Ampliar radio de captación de alumnado.	
7	Futura apertura Instituto				Potenciar nuestra presencia en la zona	
8		Familias implicadas			Seguir realizando actividades dirigidas a familias	
9		Metodología Flipped Classroom			Hacer visible nuestra metodología a potenciales familias por medio de puertas abiertas y marketing	
10				Ampliación de bachillerato	Poner el foco a la hora de marketing	
11				Extender Trabajo por Proyectos a todo el centro	Formación y organización.	
12						

### EJERCICIO DAFO 2 MAYO

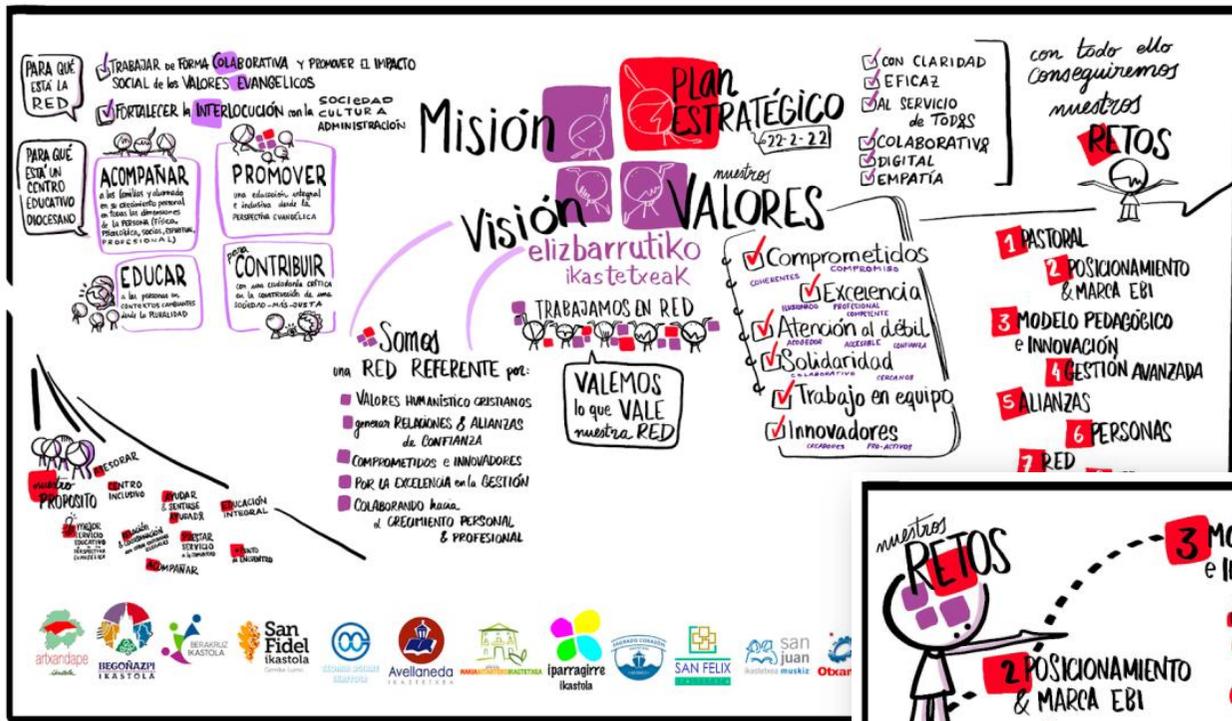
Las aportaciones al DAFO se han dividido en las siguientes temáticas:

- SOCIALES (demografía, hábitos, valores...)**
- TECNOLÓGICAS**
- PEDAGÓGICAS (metodologías)**
- POLÍTICAS (concertado/público, leyes...)**
- ORGANIZATIVAS (gestión, rol en la cadena de educación, rol profesorado, tractores o canales del cambio)**

DEBILIDADES	AMENAZAS
Dependencia económica y legal de la administración (incertidumbre económica)	Bajada natalidad con la misma competencia
Subsidiariedad respecto al GV de las concertadas	Una sociedad agnóstica y propública- ideas políticas
Limitación de la autonomía (permisos ante proyectos nuevos)	Crisis económica
Localización/zonificación	Exigencias de la familia (cultural)
Rigidez del sistema en cuanto a normativa, horas...	Modas educativas (negocio)
Sistema de acompañamiento del sistema (ayudar a crecer a los profesionales- evaluación, coaching) Hay perfiles que no se encuentran y hay que formar internamente	Cambios legislativos y de aplicativos
Uso de redes sociales sin control o sin reflexión suficiente	Zonificación
Falta de unión de las distintas patronales	Legislación obsoleta que no permite cambios
Miedo al cambio ante el rol de profesorado	Asignación de recursos para servicios públicos (transporte, comedor)
Falta de reflexión sobre las nuevas metodologías pedagógicas y los resultados que tienen. Falta de evidencia científica	Exigencia de documentación y control administrativo
	Regimen Concertado
	Incertidumbre política
	Matrícula viva (migrantes) sin asignación de recursos (obligatoriedad de coger a gente que no quiere estar en el centro y para los que el centro tiene que reservar plazas)
	Continuos cambios de recursos para adaptarte a lo que la empresa necesita (FP)
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
Estabilidad profesorado	Migraciones (globalización, internacionalización...)
Formación profesorado, evaluación, desempeño,..	Redes sociales (difusión, comunicación, interacción)
Solidez de equipos docentes (concertados)	Herramientas tics como herramienta personalizada
Poder decidir proyecto educativo	Nuevas Tecnologías (los alumnos la conocen)
Selección de personal, captación talento	Comunicar bien el valor añadido, proyecto
Formación continua del personal	Aprendizaje a lo largo de la vida
Trabajo en innovación pedagógica	Evaluación desempeño
Modelos de gestión (reflexión) Gestión avanzada, flexibilidad al cambio, resultados y reconocimientos, gestión de recursos, eficiencia.	Aprender de otras organizaciones de otros sectores y enseñar a otros sectores
Implicación del personal	Relación con las universidades (para estudios, formaciones...)
Orientación al cliente	Leyes educativas- reflexionar sobre ella y el futuro
Instalaciones	Relación con las empresas
Centros integrales	Internacionalización, movilidad profes y estudiantes
Cooperación entre centros.	Innovación metodológica
	Acceso a la información y conocimiento (editoriales)- generando situación de cambio en los centros que queremos y cómo
	Nuevos modelos educativos
	Disponibilidad para compartir conocimiento- ser parte de un grupo tractor
	Colaboración entre centros (en FP entre público y privado)
	Nuevas líneas de negocio

DEBILIDADES	ACCIONES
Desequilibrio en el "balance" del distribuir	RETO 7. 2.1.3
No aprovechamiento de todas las sinergias entre centros y con entidades diocesanas (radios...)	RETO 7. 2.1.3
Comunicación hacia el exterior (sociedad/glesia)	RETO 2. 2.1
Visibilidad de la marca (alta de reconocimiento de la marca EBI)	RETO 2. 2.1
Poca influencia ante la admón pública	
Resistencia a asunción del liderazgo	RETO 6. 2.2
Tendencias políticas anticoncertada	No propia de los partidos que actualmente están en el gobierno
Acuerdo del GV con la red pública	
Tendencia creciente al laicismo	No lo vemos como amenaza, pues las familias eligen nuestros centros no por ideología, sino por su calidad educativa
Tendencia creciente al laicismo	Relación con acción de "Elaboración de plan de marketing"
AMENAZAS	ACCIONES
Crisis intrasocial ¿??	Fidelizar al profesorado a través de acciones en reto 6 (Conciliación, formación (6.3.2), calidad educativa, reconocimiento del personal...)
Posible huida del profesorado a la pública	Trabajo de la calidad educativa Marketing (RETO2. 1.1.1)
Cajida de la natalidad	RETO 7. 2.1.3
RED	ACCIONES
Desequilibrio entre centros de la red	Recogido en RETO 3 y RETO 4 (4.4.1)
Colaboración con instituciones diocesanas (de ámbito nacional e internacional)	
Globalización del conocimiento: acceso y tecnología	
OPORTUNIDADES	ACCIONES
Relación con otras redes	RETO 6 (6.2.2)
Nuestra propia diversidad	RETO 7. 2.1.3
Ser centros diocesanos	RETO 7. 2.2
Equipo de profesionales comprometidos con el proyecto	RETO 6 (6.2.2)
Relación de la red EBI con otras redes	RETO 6 (6.2.2)
FORTALEZAS	ACCIONES
Relaciones personales muy consolidadas	RETO 7. 2.1
Reconocimiento de la red a nivel institucional (centros innovadores y comprometidos)	RETO 4.2
Reconocimientos de sistemas de gestión (gestión de la calidad)	RETO 4.2.1
Red de redes	RETO 7. 2.2
Compromiso social	RETO 4.3
Calidad (excelencia)	RETO 4.2
Valores humanos/cristianos	RETO 1.1
Espiritualidad encarnada	RETO 1.1.3.4
Personas competentes	RETO 6.3.2
SEÑAS DE IDENTIDAD	ACCIONES
Unidad en la pluralidad	Revisar si el plan estratégico es lo suficientemente flexible como para que las diferentes realidades de los centros puedan desarrollarse dentro de él.
Pro-activos	RETO 3.1.2

DEBILIDADES	ACCIONES
Clima laboral	Fidelizar al profesorado a través de acciones en reto 6 (Conciliación, formación (6.3.2), calidad educativa, reconocimiento del personal...)
Imagen de la iglesia en la sociedad	RETO 2.1
AMENAZAS	ACCIONES
Falta de personal	Fidelizar al profesorado a través de acciones en reto 6 (Conciliación, formación (6.3.2), calidad educativa, reconocimiento del personal...)
Resistencia a asunción del liderazgo	RETO 6. 2.2
Rol profesora actual (competencia, vocación)	RETO 6.3.2
Posible nuevo convenio de Inicial Social	
Inestabilidad/cambio político	
OPORTUNIDADES	ACCIONES
Cajida de natalidad	Trabajo de la calidad educativa Marketing (RETO2. 1.1.1)
Posible subida de puros a personal por trabajar en la concertada	Fidelizar al profesorado a través de acciones en reto 6 (Conciliación, formación (6.3.2), calidad educativa, reconocimiento del personal...)
Cambio en las direcciones	RETO 6.1.2
Desarrollo tecnológico	RETO 4. 4.4.1
Vinculación a las instancias de comunicación diocesanas	RETO 2.2.1
FORTALEZAS	ACCIONES
Alianzas a nivel mundial	
ODS (objetivo de desarrollo sostenible) Ser referentes en su despegue en educación	RETO 4.3.1
Vincular a UNESCO (calidad e innovación)	RETO 4.3.1
SEÑAS DE IDENTIDAD	ACCIONES
Alianza de las patronales de la enseñanza concertada	Ver como se realizan sus desarrollos. Procurar participar en ellos. RETO 8.1.1
Nueva ley vasca de FP	
Crecer ante la dificultad	
Presentación a premios y reconocimientos	RETO 4.2.1
OPORTUNIDADES	ACCIONES
Formación y relación entre centros	RETO 7. 2.1
Apadrinamiento entre centros	
Respaldo diocesano	Recogido en RETO 3 y RETO 4 (4.4.1)
Innovación	RETO 3.1.2 y RETO 7.1.1
Atención a los más desfavorecidos	
Alegría	Valor
Positividad	Valor
Calidad/excelencia	RETO 3
Cercanía	Valor
Fidelidad al entorno	RETO 4.3.1
Autonomía de los centros	Revisar si el plan estratégico es lo suficientemente flexible como para que las diferentes realidades de los centros puedan desarrollarse dentro de él.
Sostenibles	RETO 7.1.1





**Avellaneda Ikastetxea  
PLAN ESTRATÉGICO 2016-2019**



ELEMENTOS DE VISIÓN	LINEAS ESTRATÉGICAS	INDICADORES DE RENDIMIENTO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROCESOS / PROYECTOS
La Visión de Avellaneda Ikastetxea es llegar a ser mediante el compromiso y la participación de todos/as los que formamos esta comunidad educativa, un centro reconocido por:	Mantener la participación de las familias en el centro.	- Número de actividades de participación directa en el aula.(Gurasoak Gelan) - Mantener y aumentar a otros ciclos/etapas las actividades de "Puertas abiertas" para familias.	1 por trimestre y ciclo (7 en 12-13) 1 anual por etapa/ciclo	Proyecto Gurasoak Gelan Proceso de publicidad.
	Atender de manera personalizada a cada familia.	- Realización de reuniones informativas durante el curso.	Mínimo de 3 reuniones anuales.	Proceso de tutorización P. desarrollo de sesión lectiva.
	Incentivar la participación activa del alumnado en la dinamización del centro.	- Número de proyectos y comisiones en las que toma parte el alumnado.	10 (Agenda 21, convivencia, Consejo Escolar, comedor...)	Proceso Tutorización Proceso relaciones con G. Interés
	Reforzar el liderazgo de los coordinadores y la cohesión de los equipos de etapa.	- Número de actividades propuestas por el alumnado.	10 anuales	Proceso Tutorización Proceso relaciones con G. Interés
		-Aportar ideas y/o propuestas en las reuniones de E. Directivo y etapa. -Distribuir tareas y responsabilidades entre las personas de cada etapa.		P.Liderazgo
La calidad en la formación humana y cristiana	Apoyar, impulsar y difundir el desarrollo de la dimensión diocesana y pastoral.	- Nº de actividades diocesanas y de pastoral que organiza y realiza el centro. - Nº de actividades que la Diócesis organiza y en las que el centro participa.	7 anuales 2 anuales	P- Pastoral Proceso Tutorización P. Desarrollo sesión Lectiva
Responder a la diversidad dando a cada alumno/a una atención personalizada.	Programar respondiendo a la diversidad de cada aula.	% de PIREs superados % de asignaturas con más de 1 programación (sin contar ACIs) % de propuestas en el Plan de Mejora llevadas a cabo.	90% 20% 80%	P. Desarrollo sesión Lectiva P. Evaluación
	Establecer una línea de colaboración entre el alumnado con un objetivo académico.	-% de alumnos implicados en este proyecto (los que apoyan y los apoyados) -% de asignaturas por etapa en las que se desarrolla este proyecto -% de alumnos intervinientes en el proyecto, que mejoran sus notas (Gidatuak) y que las mantienen o mejoran (Gidariak) -Agrupar al alumnado de manera heterogénea, con el objetivo de que exista una colaboración efectiva.	-20% y 20% -10% -80% -100% de las clases	P. Desarrollo sesión Lectiva P. Evaluación Proceso Tutorización Proyecto Gidari
La apuesta por nuestra lengua y nuestra cultura en un mundo globalizado	Impulsar un mayor uso del euskera.	-Aumentar el uso del euskera en todos los espacios del centro -Nº de actividades específicas realizadas en el curso -% de intervenciones externas realizadas preferentemente en euskera	-100 % en las relaciones profesorado-alumnado -15 -50%	Proyecto Normalkuntza Proceso Tutorización Proceso relaciones con G. Interés

Poseer un proyecto educativo que responda a las necesidades del alumnado y a la demanda social (alumnado integrado en la sociedad)	Formar a nuestro alumnado para obtener buenos resultados.	-% de alumnos que promocionan de curso -Nota media del centro. -Resultados de diagnóstico externo -% de alumnos que obtienen el título de ESO sin suspensos -Nº de alumnos con reconocimiento social (acumulativo)	>90% 6 > a la media >80% 15	P. Desarrollo sesión Lectiva P. Evaluación P. Reconocimiento
	Impulsar actividades de índole social en nuestro entorno más cercano.	- Nº de alumnado de nuestro centro que participa activamente en el programa de voluntariado del ayuntamiento Gugaz Bolunta.  - Establecer líneas de colaboración con entidades sociales del entorno.	25 alumnos  2 colaboraciones.	P. Pastoral Proceso de tutorización
Trilingüismo	Desarrollar el plan de trilingüismo.	Nivel medio de pruebas Oxford (Curso 2018-19) Nota de euskera al acabar 4º de ESO Nº de actividades desarrolladas preferentemente en inglés	>7 1 actividad anual por ciclo	P. Evaluación P. Desarrollo sesión Lectiva Proceso Tutorización
Utilización de las tecnologías actuales.	Uso efectivo de todas las herramientas tecnológicas a nuestro alcance por parte de la comunidad educativa.	Extender progresivamente el iPad como herramienta de trabajo Aumentar el uso de iPads en el 2º ciclo de E. Infantil y mantener en 1º y 2º de E. Primaria. Iniciar en la lógica y la programación a través de la robótica.	Un curso anual. 3 horas semanales y 1 hora semanal respectivamente Implantación progresiva durante el período.	P. Comunicación P. Innovación P. Desarrollo sesión Lectiva
	Sensibilizar en el uso responsable de las herramientas tecnológicas.	Realizar charlas de concienciación con el alumnado (riesgos, hábitos...)	1 anual por curso, a partir de 4º E. Primaria.	P. Tutorización
	Generar una mayor visibilidad en las redes sociales	Recoger información y documentos gráficos de todos los hechos noticiables (actividades especiales, salidas, charlas...) y pasárselo a las personas responsables.	100 % de las actividades	P. Comunicación
	Generalizar el uso de la plataforma por parte de la comunidad educativa.	-Usar la plataforma como medio de comunicación por parte del profesorado. -Normalizar el uso de la plataforma por parte de las familias como primera vía de comunicación con el centro.	100% de las comunicaciones  90% de las familias	P. Comunicación
Implantación de innovaciones metodológicas.	Mantener y mejorar los proyectos pedagógicos aprobados.	Nº de proyectos implantados (acumulativo) Nº de mejoras implantadas en los proyectos	10 >3 por proyecto	P. Innovación P. Desarrollo sesión Lectiva
	Identificar nuevas metodologías.	Nº de cursos / seminarios / actividades de benchmarking realizadas en este sentido. Mantener e incorporar el trabajo por proyectos en el primer ciclo de E. Primaria	>5 cada curso  100% de los cursos	P. Formación P. Innovación
Calidad de los servicios ofertados.	Procurar atender las demandas de las familias y alumnado mejorar su satisfacción.	-Mejorar el servicio de comedor con la elaboración de los menús en la propia cocina del centro.	100% de los menús en el centro	P. Comedor

Estrategias y Objetivos							
RETOS	LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADOR - CMI	Acciones Estratégicas.	CURSO 2019-20	CURSO 2020-21	CURSO 2021-22
RETO 1: POSICIONAMIENTO Y MARCA AVELLANEDA	1.Pastoral	<i>Promover proyectos educativos y dinámicas escolares coherentes con el mensaje de Jesús</i>	% DE ALUMNADO QUE PARTICIPA EN ACTIVIDADES DE PASTORAL GDS EDUCACIÓN EN VALORES (FAMILIAS)				
	2. Matriculación	<i>Mantener la Sostenibilidad en matriculación en el centro</i>	Nº ALUMNADO Nº DE AULAS RATIO MATRICULACIÓN	EN PROCESO DE ELABORACIÓN			
	3. Comunicación Externa	<i>Lograr un posicionamiento de la Marca avellaneda y EBI por ser referentes de excelencia educativa</i>	Nº ASISTENTES A PUERTAS ABIERTAS				
	4. Familias Satisfechas e implicadas	<i>Desarrollar Entornos (ecosistemas) de confianza con las familias, asegurando su fidelización</i>	GDS FAMILIAS Nº DE SUGERENCIAS RECIBIDAS POR LAS FAMILIAS				
RETO 2: ALUMNADO Y MODELO PEDAGOGICO	5. Modelo Pedagógico	<i>Reflexionar, planificar, desplegar y evaluar de un modelo pedagógico revisado y actualizado</i>	GDS ALUMNADO				
	6. Desarrollo competencias alumnado	<i>Reflexionar y dar pasos hacia la Internacionalización Desarrollar la competencia Emprendimiento Incorporar en la programación la estrategia STEMS Potenciar el uso del Euskera y de otras lenguas Desarrollar la Gestión Emocional en la Comunidad Educativa Asegurar la atención a la Diversidad Desarrollar la Competencia Digital ( alumnado )</i>	GDS NIVEL ACADÉMICO (FAMILIAS) % ALUMNADO PROMOCIONA EN PRIMARIA % ALUMNADO PROMOCIONA EN SECUNDARIA				
	7.Proyectos de innovación	<i>Reflexionar e indentificar otros proyectos de innovación</i>	% DE PERSONAS EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN GDS RESPECTO A LA ESTIMULACIÓN DEL ED PARA LA INNOVACIÓN Nº DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN IMPLANTADOS				
	8. Arquitectura pedagógica y digitalización del centro	<i>Adecuar de los espacios de aprendizaje al modelo pedagógico Ser un centro tecnológicamente avanzado</i>	EUROS INVERTIDOS EN ARQUITECTURA PEDAGÓGICA				
RETO 3: ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN AVANZADA	9. Administración y gestión económica del centro	<i>Disponer de una gestión económica eficiente, transparente y sostenible en el centro cumpliendo con los procedimientos acordado</i>	LIQUIDEZ				
	10. Gestión avanzada	<i>Promover la Gestión Avanzada</i>	GDS RESPECTO AL ESTILO DE GESTIÓN				

	11. Responsabilidad Social Compartida	<i>Definir un marco de Responsabilidad Social en línea con los 17 ODS</i>	GDS CON LA LABOR SOCIAL DE AVELLANEDA NÚMERO PERSONAS QUE HACEN PRÁCTIAS EN EL CENTRO RECAUDACIÓN EN ACTIVIDADES COMPROMISO SOCIAL Nº DE ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES GUGAZ Nº DE PARTICIPACIONES EN EVALUACIONES EXTERNAS Nº DE ALUMNADO QUE PARTICIPA EN AGENDA 21 SUBVENCIONES OBTENIDAS E INVERTIDAS EN AGENDA 21			
	12. Gestión de Alianzas	<i>Definir y desarrollar las alianzas clave y fijar objetivos Gestionar las relaciones externas, siendo agentes activos y fortaleciendo nuestra presencia con otros foros, patronales, redes educativas.</i>	GDS DE ALIADOS			
RETO 4: PERSONAS EFECTIVAS Y AFECTIVAS	13. Liderazgo del Equipo Directivo otras personas del centro	<i>Desarrollar y capacitar a las personas para ejercer el liderazgo</i>	% DE PERSONAS LÍDERES GDS CON EL RECONOCIMIENTO QUE RECIBES POR TU TRABAJO			
	14. Satisfacción, motivación e implicación de las personas	<i>Asegurar la satisfacción y motivación de las personas</i>	GDS POR TRABAJAR EN AVELLANEDA GDS IDENTIFICACIÓN CON LA MVV DEL CENTRO			
	15. Capacitación de las personas	<i>Mejorar la capacitación de las personas en sus competencias personales y profesionales mediante la formación. Evaluar el Desempeño de las personas</i>	GDS CON LA FORMACIÓN RECIBIDA GDS RESPECTO A LA ADECUACIÓN PERSONA PUESTO			
	16. Gestión de personas	<i>Definir el perfil de las personas para que sean transmisoras de los valores EBI.</i>	GDS RESPECTO A LAS CONDICIONES LABORALES			

# E.7 PAC

PAC 2017/2018 LEHEN HEZKUNTA 4,5,6

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Última modificación el 11 de octubre de 2018

75% Arial 10

INDICADORES DE RENDIMIENTO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	LÍNEAS ESTRATÉGICAS	INDICADORES DE RENDIMIENTO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROCESOS-PROYECTOS / PROPIETARIO	ACCIONES A DESARROLLAR	OBJETIVO ANUAL	SEGUIMIENTO 1º TRIMESTRE	SEGUIMIENTO 2º TRIMESTRE	SEGUIMIENTO 3º TRIMESTRE			
1												
2	La Visión de Avellaneda Ikastetxea es llegar a ser mediante el compromiso y la participación de todos/as los que formamos esta comunidad educativa, un centro reconocido por											
3	Mantener la participación de las familias en el centro.	Número de actividades de participación directa en el aula.(Gurasoak Gelan)	1 por trimestre y ciclo	Proyecto Gurasoak Gelan	Informar del proyecto y darle mucha importancia en la primera reunión con familias para invitarles	1 por trimestre y ciclo	Realizada una en quinto de primaria.	No realizado pese haber avisado vía email a las familias.	No realizado a pesar de avisado vía email a las f			
4		Mantener y aumentar a otros ciclos/etapas las actividades de "Puertas abiertas" para familias.	1 anual por etapa/ciclo	Proceso relaciones con G. Interés Proceso de publicidad	Mandar recordatorio una vez por trimestre y recordarlo en las reuniones individuales.	1 por trimestre y en todas las reuniones de familias.	No realizada	No realizado.	No realizado.			
5	Atender de manera personalizada a cada familia.	Realización de reuniones informativas durante el curso.	>3	Proceso relaciones con G. Interés Proceso de tutorización	Mantener un mayor número de reuniones con las familias que más lo necesitan y no descuidar al resto del alumnado.	Más de 3 por familia.	Realizado.	Realizado	Realizado.			
6	Incentivar la participación activa del alumnado en la dinamización del centro.	Número de proyectos y comisiones en las que toma parte el alumnado.	10 (Agenda 21, convivencia, Consejo Escolar...)	Proceso Tutorización Proceso relaciones con G. Interés	"Elección de delegados y subdelegados. Invitar a un representante de la etapa en las comisiones/reuniones pertinentes. Invitar a los representantes del alumnado a que lleven unas propuestas.	1 anual con opción a trimestral en caso de mal funcionamiento. Un representante de E. Primaria en cada reunión. Mínimo de 1 propuesta trabajada previamente con el tutor.	Elegidos delegados y participando activamente en todas las comisiones organizadas.					
7		Número de actividades propuestas por el alumnado.	10 anuales	Proceso Tutorización Proceso relaciones con G. Interés	Invitar a los representantes del alumnado a que lleven unas propuestas.	Mínimo de 1 propuesta trabajada previamente con el tutor.	Dificultad de recogida de estos datos.	No realizado durante el segundo trimestre. Queda pendiente contar con ellos el día del deporte.	Realizado para el Día d			
8	Reforzar el liderazgo de los coordinadores y la cohesión de los equipos de etapa	Aportar ideas y/o propuestas en las reuniones de E. Directivo y etapa.	Someter a votación las propuestas en las que no haya unanimidad y aprobarlas por mayoría simple.	Proceso de Liderazgo	Fomentar la participación de todo el grupo.	Participar activamente en las reuniones de etapa	No ha habido necesidad de someter a votación.	Realizado en los casos necesarios.	Realizado en los casos neces			
9		Distribuir tareas y responsabilidades entre las personas de cada etapa.	90% de las personas implicadas directamente en la gestión de procesos o tareas	Proceso de Liderazgo	* Delegar de forma equitativa las tareas y responsabilidades	Implicar a un 90% en diferentes proyectos	Hecho.	Hecho.	Hecho.			

Hoja 1 Explorar



**INICIO DE ALIANZA**

FECHA: \_\_\_\_\_



<b>Datos identificativos del Aliado</b>	
<b>Competencias del Aliado, en relación a necesidades del Centro</b>	
<b>Objetivos del Centro</b>	
<b>Objetivos del aliado</b>	
<b>Plan de desarrollo de actividades</b>	
<b>Plan de seguimiento y evaluación</b>	
<b>Extinción de la alianza</b>	
<b>Documento de acuerdo</b>	

**CRITERIOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE ALIANZAS.**

1. Existencia de colaboración conjunta con el fin de lograr objetivos comunes a las dos organizaciones.
2. Complementariedad de las competencias que aporta el aliado a las competencias del centro.
3. Compatibilidad de la "cultura" del aliado con la del Centro.



PLAN DE MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE ENTIDADES  
2018-19

**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE ENTIDADES COLABORADORAS:  
AYUNTAMIENTO**

Deseamos recoger su opinión sobre la labor que desarrollamos en Avellaneda Ikastetxea en relación a las actividades de cooperación entre el ayuntamiento y nuestro centro educativo.

Para contestar es suficiente que redondee con un círculo el número que se corresponda con su valoración en una escala de 0 a 10, en la que 0 indica que no está "nada" satisfecho/o y el 10 que está "muy" satisfecho/o

Le rogamos que conteste con total libertad y máxima sinceridad ya que su opinión nos ayudará a introducir las mejoras necesarias en este servicio.

Gracias por su colaboración

FECHA 04/06/2019

En general:

1. Satisfacción con la disponibilidad y colaboración del Centro en las actividades planteadas desde el ayuntamiento.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Satisfacción con la sensibilidad del alumnado-profesorado	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Satisfacción con la cantidad de las actividades realizadas en relación a las expectativas del	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



PLAN DE MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE ENTIDADES  
2018-19

**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE ENTIDADES COLABORADORAS:  
GASCA**

Deseamos recoger su opinión-valoración sobre la relación que mantiene Avellaneda Ikastetxea con su empresa.

Para contestar es suficiente que redondee con un círculo el número que se corresponda con su valoración en una escala de 0 a 10, en la que 0 indica que no está "nada" satisfecho/o y el 10 que está "muy" satisfecho/o

Le rogamos que conteste con total libertad y máxima sinceridad ya que su opinión nos ayudará a introducir las mejoras necesarias en este compromiso.

Gracias por su colaboración

FECHA 04 JUNIO 2019

En general:

1. Satisfacción con la información facilitada por el centro para el correcto funcionamiento del servicio.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. Satisfacción con la disponibilidad del centro cuando es necesario.	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Satisfacción con la relación con los diferentes órganos de Avellaneda Ikastetxea	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Observaciones que desea realizar para mejorar el servicio:

De cara al próximo año, sería recomendable que el centro pudiera agregar en su propia pagina web, un enlace para que cada usuario del comedor se pudiera descargar el menú que corresponda según sus necesidades. Esta aplicación la llevamos a cavo en otros centros y suele agilizar mucho la información con las familias. Desde Gasca se le entrega un código de cliente al colegio con un password.

Si hay alguna pregunta que le parece interesante y no figura en esta encuesta, puede indicarla en el siguiente recuadro:

para mejorar el servicio:

si le parece interesante y no figura en esta encuesta, puede indicarla

# E.9 FUENTES DE INFORMACION EXTERNA A GI PARA EL PE 2019-2022 Y ESTUDIO DEMOGRAFICO EBI

Marca temporal	Erakundearen Izena/Nom Kargua/ Responsabilidad	Elizbarrutiko 16 Ikastetxeetako batean	Gure gizarteak bizi dituen joera eta beharretatik zein kontuan hartu beharko luke	Etorrizunari begira, Elizbarrutiko ikastetxeen zein ezaugarri jotzen duzu p
5/7/2018 15:23:58	ASLE	Gerencia	Bikainak / Excelentes	Además del desarrollo del conocimiento, cuestión básica, la incorporación de valor Potenciar el uso adecuado de las tecnologías.
5/7/2018 23:05:33	Mondragon Unibertsitatea	Dekanoa	Berritzaileak / Innovadores	Muy importante aplicar criterios de igual hombre-mujer, respeto a uno/a mismo, a l
5/8/2018 9:21:27	HETEL	presidente	Konprometitua / Comprometidos	La cercanía con el alumno/a. Que la intervención del centro con el alum
5/9/2018 10:19:42	BIDELAGUN FEDERAZIK	PRESIDENTE	Konprometitua / Comprometidos	LOS AVANCES EN INNOVACION JUNTO CON EL COMPROMISO DE CALIDAD INNOVADORES, MODERNOS, COMPROMETIDOS, EXCELENCIA EDU
5/9/2018 13:52:04	BAM Irakasleen UE	Zuzendaria	Bikainak / Excelentes	Balioetan oinarritutako hezkuntza, somerenaren sustapena, ziurgabetasuna kudeatz Zentro bakoitzaren nortasuna eta kristau izaera, zentro bakoitzak bere ing
5/9/2018 14:26:25	Innobasque	Responsable de proyecto	Bikainak / Excelentes	Mundo global e internacionalizado, tecnología avanzada, innovación, feminismo Capacidad de arriesgar y probar nuevos proyectos, liderazgo de los equip
5/11/2018 14:14:57	CEBEK	Secretario General Adjunt	Konprometitua / Comprometidos	Las tendencias demográficas (baja natalidad y progresivo envejecimiento de la pop Su formación en VALORES (compromiso, actitud, esfuerzo, responsabilidad
5/13/2018 19:07:14	INNOBASQUE	ZUZENDARI NAGUSIA	Modernos / Modernoak	IRAKASLEEN PAZIOA OSO IMPORTANTEA DA, BAITA ERE METODO BERRIAK BALOREAK (LAN TALDEA...) ZIENTZA, TEKNOLOGIA ETA BERIKUNT
5/14/2018 12:46:35	LANBIDE TXURDINAGA	RESPONSABLE DE LA C	Konprometitua / Comprometidos	TRABAJAR PARA DISMINUIR EL COLECTIVO DE JÓVENES EN EXCLUSIÓN SI EL COMPROMISO HACIA COLECTIVOS DESFAVORECIDOS Y BUSCA
5/15/2018 7:57:45	Universidad de Deusto	Decano Deusto Business	Konprometitua / Comprometidos	Dotar al alumnado de herramientas y conocimientos útiles para su futuro. A nivel t Ideario común, innovación y el carácter social que emana de los centros.
5/15/2018 10:08:15	ARRO Comunicación	Director	Excelentes e innovadores	De un lado, las familias, y la sociedad en general buscan alumnos muy bien prepara Muchas. Pero, principalmente, un triple eje: la innovación educativa, dirig
5/15/2018 16:17:55	San Jose de Calasanz	Dirección	Berritzaileak / Innovadores	Para esto hay que apoyar a las personas que tenemos en el aula (profesorado) pa
5/15/2018 23:21:40	EMOTIONAL NETWORK ADVESOR	Berritzaileak / Innovadores	Berritzaileak / Innovadores	CONSEGUIR UN PERFIL DEL PROFESORADO EN EL QUE SOBRE TODO PUE TENER UNA FORMA SEMEJANTE DE AFRONTAR LA ENSEÑANZA. P
5/22/2018 15:01:57	EUSKALTEL, S.A	PRESIDENTE	Berritzaileak / Innovadores	La innovación y los valores humanos Conozco uno de ellos. La inquietud por la mejora continua, la innovación
5/25/2018 14:24:24	EUSKALIT	Dirección General	Bikainak / Excelentes	HAY QUE REPENSAR CUÁLES SON LOS VALORES QUE QUEREMOS TRANSI A ESTO HAY QUE AÑADIR LA GRAN PROBLEMÁTICA QUE SUPONE LA RIGID
6/4/2018 9:24:05	EKCEEE	Presidenta	Konprometitua / Comprometidos	IGUALMENTE, NO SE PERCIBE UN ALINEAMIENTO ENTRE LAS DIFERENTES LA INQUIETUD POR CAMBIAR. HAY CENTROS QUE HAN VISTO QUE
6/11/2018 12:04:36	UPVEHU	Irakaslea / Dekanoa orain	Konprometitua / Comprometidos	Las necesidades del alumnado para desarrollarse como seres humanos en los nue El compromiso con el alumnado, las innovaciones para responder a todo t Individualizazioaren aurrean kontzeptu kolektiboak eta elkartasuna lantzeko premis Nire ustez, Euskal Herriko kultura eta hizkuntza kinka lanian daude. Hurrengo bela
6/13/2018 10:44:52	Fundación Trilema	Dirección y subdirección	Konprometitua / Comprometidos	Nuevos paradigmas tecnológicos, de generación de redes y equipos profesionales La formación continua de sus directivos

Situación y perspectivas de las Escuelas Diocesanas de Bizkaia – Dossier / Síntesis de resultados

2. EVOLUCIÓN RECIENTE → POSICIÓN DE LOS CENTROS

2.3. Matriculación infantil (INC2), en los municipios con centros de la red de escuelas diocesanas

Evolución reciente de los municipios seleccionados en descenso, pero con excepciones → cuatro municipios en negativo, además de Bilbao

municipio	Matriculación Infantil ciclo2 (municipio)			Tasa de variación interanual (%)			Diferencia Nº matriculas		
	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2015/2016 2014/2014	2017/2016 2015/2016	Promedio	2015/2016 2014/2014	2017/2016 2015/2016	Promedio
Güenes	197	203	209	3,0	3,0	3,0	6	6	6
Bermeo	467	445	435	-4,7	-2,2	-3,5	-22	-10	-16
Ortuella	224	229	201	2,2	-12,2	-5,0	5	-28	-12
Elorrio	220	231	233	5,0	0,9	2,9	11	2	7
Bilbao	8.082	7.997	7.767	-1,1	-2,9	-2,0	-85	-230	-158
Gernika	610	604	615	-1,0	1,8	0,4	-6	11	3
Ondarroa	224	222	211	-0,9	-5,0	-2,9	-2	-11	-7
Muskiz	349	330	314	-5,4	-4,8	-5,1	-19	-16	-18
Sopuerta	47	41	50	-12,8	22,0	4,6	-6	9	2
Markina	170	185	192	8,8	3,8	6,3	15	7	11

Fuente: Gobierno Vasco  
(\*) Los datos se corresponden con Infantil Ciclo1, al no contar el centro con Infantil Ciclo2

- Los municipios de Bermeo (-3,5%), Ortuella (-5%), Ondarroa (-2,9%) y Muskiz (-5,1%) han perdido matriculación en infantil ciclo2 en estos dos últimos cursos escolares. Para cada municipio le ha supuesto una pérdida media anual de 16, 12, 158, 7 y 18 matriculas.
- Los municipios de Güenes (3%), Elorrio (2,9%), Gernika (0,4%), Sopuerta (4,6%) y Markina (6,3%) han aumentado la matriculación en infantil ciclo 2.

2. EVOLUCIÓN RECIENTE → POSICIÓN DE LOS CENTROS

2.5. Cuota en la matriculación infantil (INC2) de los centros de la red de escuelas diocesanas

Evolución reciente de la matriculación en infantil ciclo2 / municipios con centro de la red de escuelas diocesanas

Centro	municipio	Cuota (% matriculación infantil ciclo2 del centro s/matriculación Infantil ciclo2 municipio)			
		2014/15	2015/16	2016/17	Tendencia
Avellaneda Ikastetxea	Güenes	59,9	60,6	55,5	Estable
Sagrado Corazón Ikastetxea	Bermeo	37,5	34,4	32,9	Caida
San Felix de Cantillicio Ikastetxea	Ortuella	58,9	60,3	59,2	Estable
Maria Bitarteko Ikastetxea	Elorrio	18,6	15,2	14,2	Caida
Artxandape Ikastola	Bilbao	2,0	2,0	2,0	Estable
Begonazpi Ikastola	Bilbao	2,6	2,7	2,8	Estable
Iparagirre Ikastola	Bilbao	3,9	4,2	4,6	Reforzada
San Fidel Ikastola	Gernika	28,5	26,0	26,3	Caida
Txomin Agirre Ikastola	Ondarroa	21,0	18,9	15,2	Caida
San Juan Bautista Ikastetxea	Muskiz	41,5	45,2	45,9	Reforzada
Centro San Viator (*)	Sopuerta	27,7	46,3	40,0	Reforzada
Bera Kruz Ikastola	Markina	44,1	44,3	43,2	Estable

Fuente: Eustat, INE y Escuelas Diocesanas de Bizkaia  
(\*) Los datos se corresponden con Infantil Ciclo1, al no contar el centro con Infantil Ciclo2

La cuota de matriculación es el porcentaje de la matriculación de cada centro en Infantil Ciclo 2 con respecto de la matriculación en Infantil de ciclo2 en el municipio. Es una medida comparada del desempeño de los centros. Así, y para infantil ciclo2:

- 4 centros han perdido cuota → la evolución de su matriculación ha sido peor que la del municipio
- 5 centros mantienen su cuota estable → la evolución de su matriculación es parecida a la del municipio
- 3 centros han reforzado su matriculación → la evolución de su matriculación es parecida a la del municipio

# E.10 BATERIA DE INDICADORES Y RESULTADOS EBI

## Batería de Indicadores ELIZBARRUTIKO IKASTETXEAK

Inicio Gestión Usuarios Indicadores Accesos Informes ELIZBARRUTIKO SALIR

CRITERIO: R1-EST  
 AÑO: 2017  
 NIVELES EDUCATIVOS: TODOS  
 VER RESULTADOS

Abrir en Excel

Crit. N°	Indicador	Arrantza Eskola	Artxandape Ikastola	Avellaneda Ikastetxea	Begoñazpi Ikastola	Berakruz Ikastola	Centro Formativo Otxarkoaga	Centro Formativo Somorrostro	Iparaguirre Ikastola	Mariabarteko Ikastetxea	Sagrado Corazón Ikastetxea	San Félix Ikastetxea	San Fidel Ikastola	San Juan Ikastetxea	San Vitor Ikastetxea	Txomin Agirre Ikastola	Zulalbar Ikastetxea
R1-EST 1.0	Porcentaje de alumnado que recibe clases de Religión		100	100	100	98	37,5	100	100	100	100	100	100	100	65,78	100	
R1-EST 2.0	Porcentaje de alumnado que participa en las actividades pastorales del centro.		100	100	100	100	37,5	100	100	100	100	95	100	100	65,78	100	67
R1-EST 3.0	Grado de satisfacción del Director del Dpto. Educación con la actividad pastoral del centro.																
R1-EST 4.0	Grado de satisfacción de la Dirección de la Fundación Añoveros con el desarrollo del Plan Estratégico.																
R1-EST 5.0	Porcentaje de alumnado promocionado	84,21	98,14	98													
R1-EST 6.0	Porcentaje de alumnado promocionado en 6º de Educación Primaria respecto a los matriculados.		100	97,73	100												

P=Dato propio MD=Media MJ=Mejor N°=Nº de datos

N°	Indicador	2014/15			2015/16			2016/17			2017/18			Unidad
		P	MD	MJ	P	MD	MJ	P	MD	MJ	P	MD	MJ	
<b>R1-EST</b>														
1.0	Porcentaje de alumnado que recibe clases de Religión	100			100			100			100			%
2.0	Porcentaje de alumnado que participa en las actividades pastorales del centro.	100			100			100			100			%
3.0	Grado de satisfacción del Director del Dpto. Educación con la actividad pastoral del centro.													Nº
4.0	Grado de satisfacción de la Dirección de la Fundación Añoveros con el desarrollo del Plan Estratégico.													Nº
5.0	Porcentaje de alumnado promocionado	95,1	94,57	100	98,5	95,59	100	98						%
6.0	Porcentaje de alumnado promocionado en 6º de Educación Primaria respecto a los matriculados.	94,4	96,95	100	94,4	96,95	100	97,73			100			%
7.0	Alumnado que promociona en 1º de Educación Secundaria/Matriculados				100	95,22	100	94,64						%
8.0	Alumnado que promociona en 2º de Educación Secundaria/Matriculados				100	96,91	100	100						%
9.0	Alumnado que promociona en 3º de Educación Secundaria/Matriculados				100	94,77	100	89,47						%
10.0	Alumnado que promociona en 4º de Educación Secundaria/Matriculados	100	92,99	100	100	94,96	100	95			89			%

2017/18 INDICADORES CLAVE	Arrantza Eskola	Artxandape Ikastola	Avellaneda Ikastetxea	Begoñazpi Ikastola	Berakruz Ikastola	CF Otxarkoaga	CF Somorrostro	Iparaguirre Ikastola	Mariabarteko Ikastetxea	Sgdo. Corazón Ikastetxea	San Félix Ikastetxea	San Fidel Ikastola	San Juan Ikastetxea	San Vitor Ikastetxea	Txomin Agirre Ikastola	Zulalbar Ikastetxea	PROMEDIO	
																	94,74	
																	81,5	
<b>2017/18</b>																		
<b>ESTRATEGIA</b>																		
Porcentaje de alumnado que recibe clases de Religión		100	100	100	80	37,5	100	100	100	100	99,8	100	100	65,88	78,7		90,13	100 95
Porcentaje de alumnado que participa en las actividades		0	100	100	100	98	37,5	38,1	100	100	99,8	100	100	100	100		84,89	100 100
Alumnado promocionado en 6º de Educación Primaria/Matriculados			98,14	100	100	93,55				97,83	97,1	100	98,11	96	100		98,07	97,18 90
Alumnado que promociona en 4º de Educación Secundaria/Matriculados			98	89	99	100	71,39	92,52		86,75	96	96	94,74	86,3			91,79	0
Alumnado que promociona en 2º de Bachillerato/Matriculados				81,5	98			84,5						88,89			88,22	
Porcentaje de alumnado que obtiene titulación en ciclos formativos/Matriculados		87				64	84,94							73,48		81,2	78,12	
Porcentaje de alumnado matriculado respecto a las plazas disponibles		86,66	84	80,97	98,8	81,11	84	83,85	100	75	83	84,8	94,82	77	93,50	43	79	83,10
Porcentaje de endeudamiento																		
Cash-Flow (en miles de euros) por año natural (2017)		151,9	228	2,73	775	26,84	-158	247	472	16,62	486	512	412	147	268		256,23	
<b>CLIENTES</b>																		
Índice de Satisfacción Global del alumnado		9,7	8,17	7,94	7,24	8,5	7,81	7,05		7,48	8,07	8,29	9,54	7,48	8,32	7,92	8,11	
Grado de satisfacción global de las familias con el centro educativo		8,8	8,63	7,4	8,47	8,5	8,98	7,92		8	7,32	8,09	8,3	8,12	8,13	8,96	8,26	
Porcentaje de alumnos-as que causan baja en el Centro (sin contar contrato de trabajo (FP))		9,1	2,39	0,95	0	1		8,44	0,62	0	0,25	3,4	0,27	1,3	3,01		2,36	
Porcentaje de alumnado titulado con contrato de trabajo (FP)		43						69						68,3		82,69	65,78	

## E.11 ESTRUCTURA DE LOS PROCESOS

	<b>ESTRUCTURA DEL PROCESO BASE (1)</b>
---	--

<b>DESIGNACIÓN DEL PROCESO BASE:</b> PROCESO PARA LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO				
<b>DEFINICIÓN FUNCIONAL DEL PROCESO BASE:</b> PROCESO POR EL QUE SE CONCRETAN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN, SE <u>EVALUA</u> Y TRAS LA REVISIÓN DE LA MISMA CON SU CORRESPONDIENTE EVALUACIÓN FORMATIVA, SE GENERAN ACTAS.				
<b>LÍMITE INICIAL DEL PROCESO BASE. ACTIVIDAD:</b> CONCRETAR LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN.				
<b>LÍMITE FINAL DEL PROCESO BASE. ACTIVIDAD:</b> GENERAR ACTAS				
<b>LÍMITES INTERMEDIOS DEL PROCESO BASE.</b> NO HAY				
ESTRUCTURA DE INDICADORES				
INDICADOR	QUIEN	DONDE	CUANDO	COMO
Porcentaje del alumnado que promociona en primaria.	Responsable del Proceso	Actas/Servidor	Junio	Registrando Los datos en el CMI
Porcentaje del alumnado que promociona en secundaria.	Responsable del Proceso	Actas/Servidor	Junio	Registrando los datos en el CMI

<b>RESPONSABILIDADES EN LA GESTIÓN Y MEJORA DE</b> <b>Propietario: ANA FIKA.</b> <b>Equipo de Gestión: IANIRE LARRAURI Y SAI</b>		<b>ESTRUCTURA DEL PROCESO BASE (1)</b>
--	---	--

DESTINATARIO	FLUJO DE SALIDA DEL PROCESO	NECESIDADES EXPECTATIVAS /ESPECIFICACIONES	CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD DEFINIDAS PARA FLUJO DE SALIDA
Alumnado	Información sobre su evolución académica.	Aprobar, (conocer sus resultados, sacar buenas notas).	Informes y/o notas establecidos.
Familias	Información sobre la evolución académica de sus hijos/as.	Estar informados de la evolución académica de sus hijos/as, (Que sus hijos aprueben/saquen buenas notas).	Informes, notas, reuniones individualizadas, con padres con formatos establecidos.
Tutores (otros profesores)	Información sobre el rendimiento escolar y el logro de objetivos de los alumno/as. Información sobre los	Información sobre el alumnado.	Juntas de evaluaciones:

	<b>ESTRUCTURA DEL PROCESO BASE (1)</b>	Actas de las notas.
---	--	---------------------

RECURSOS FÍSICOS O DE INFORMACIÓN QUE SE CONSUMEN EN CADA REPETICIÓN DEL PROCESO		RECURSOS FÍSICOS O DE INFORMACIÓN QUE SE EMPLEAN EN MÁS DE UNA REPETICIÓN	
RECURSO	CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD	RECURSO	CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD
TIEMPO		MATERIAL FUNGIBLE	El que se utiliza sistemáticamente para llevar a cabo la evaluación.
DECRETO DE EDUCACIÓN	A partir de los mínimos establecidos en él, el profesorado concreta los criterios de evaluación.	PLANTILLAS DE NOTAS E INFORMES	Plantillas que se utilizan para generar informes y notas.
MATERIAL FUNGIBLE	El necesario para reflejar las evaluaciones iniciales, trimestrales y finales (cuaderno del profesor: papel/digital, plataforma Educamos).	PROGRAMA INFORMÁTICO DE ACTAS	Programa que se utiliza para generar las actas.
PROGRAMA PARA GENERAR ACTAS	Programa mediante el cual se reflejan los resultados finales del proceso.	PROGRAMA INFORMÁTICO DE ACTAS	

PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA (FAMILIAS)					
COMO	QUE COMUNICAR	A QUIEN COMUNICAR	QUIEN	CUANDO	jun.-19
CANAL DE COMUNICACIÓN	INFORMACIÓN	DESTINATARIOS	RESPONSABLE	PERIODICIDAD	¿Propuestas de mejora?
Web	Noticias, información general (calendario escolar, profesorado, instalaciones...)	Grupos de Interés, especialmente familias	Equipo directivo e IKT	Según proceda	
Redes sociales (Facebook y Twitter)	Noticias, información general (calendario escolar, profesorado, instalaciones...), eventos especiales, metodología, día a día en clase, reconocimientos...	Familias	Todo el profesorado < Grupo redes sociales < Arro Comunicación	Diaria	
Blogs	Información sobre actividades del aula	Familias del aula	Profesores de aula/materia	Según proceda	
Intranet	Noticias, circulares, deberes, incidencias	Familias	Personal docente y no docente,	Diaria	
E-mail	Solicitud/convocatoria de reuniones e informaciones varias.	Familias y personal docente y no docente	Personal docente y no docente, y familias.	Diaria	
Llamadas telefónica	Informaciones varias.	Familias y personal docente y no docente	Personal docente y no docente, y familias.	Diaria	
Reunión anual de inicio de curso	Información sobre objetivos, actividades, proyectos... del curso	Familias	Profesores del curso	Anual	
Reuniones cambios de etapa	Información sobre los aspectos más significativos a tener en cuenta en el cambio de etapa.	Familias	Jefes de estudio/coordinaores/tutores	Anual	
Reunión de metodología Filamed Classroom i Pad	Información sobre metodología del aula	Familias	Responsables de metodología	Junio (información) y septiembre (formación familias)	
Reuniones de salidas	Información sobre la salida a realizar (curso, intercambio Chequia...)	Familias	Profesores	Según necesidades	
Reunión Información Selectividad	Informaciones generales sobre la prueba de selectividad.	Familias	Jefe de estudios y tutores	Anual	
Entrevistas con tutores y profesorado	Información sobre progresión de alumno/as	Familias	Profesor/Tutor	Según necesidades	
Informe académico	Información de seguimiento de alumnos y notas de final de evaluación	Familias	Tutor	Cuando procede en cada etapa	

PLAN DE COMUNICACIÓN CLIENTES POTENCIALES					
COMO	QUE COMUNICAR	A QUIEN COMUNICAR	QUIEN	CUANDO	jun.-19
CANAL DE COMUNICACIÓN	INFORMACIÓN	DESTINATARIOS	RESPONSABLE	PERIODICIDAD	¿Propuestas de mejora?
Web	Noticias, información general (calendario escolar, profesorado, instalaciones...)	Familias	Equipo directivo e IKT	Cada 15 días	
Redes sociales (Facebook y Twitter)	Noticias, información general (calendario escolar, profesorado, instalaciones...), eventos especiales, metodología, día a día en clase, reconocimientos...	Familias	Todo el profesorado < Grupo redes sociales < Arro Comunicación	Diaria	
Blogs	Información sobre actividades del aula	Familias	Profesores de aula/materia	Según proceda	
E-mail	Información sobre convocatoria de periodo de matriculación	Familias interesadas en entrar en el centro	Jefatura de estudios	Cuando procede	
Llamadas telefónica	Información sobre convocatoria de periodo de matriculación	Familias interesadas en entrar en el centro	Jefatura de estudios	Cuando procede	
Reunión personal	Información sobre el centro y visita	Familias	Jefatura de estudios	Cuando procede	
Publicidad	Proyecto educativo y periodos de matriculación	Posibles clientes	Directora	Cuando procede	



# CLIENTES



Avellaneda  
IKASTETXEA



C.1 ENCUESTA ALUMNADO

IKASLEEN INKESTAK 2017-18

PREGUNTAS RESPUESTAS 80

**IKASLEEN INKESTAK 2017-18**

- Askotan zu ebaluatua izan zara. Gaur zuri eskatzen dizugu nota batzuk ipintzea. Horela, zure iritzia jakingo dugu.
- Pentsatu ondo, guretzat oso garrantzitsua da eta.
- Orain 10era doan balorazio-eskala batean zuk aukeratzeko duzun zenbakia X batez markatu. Honetan Oak: batere ados ez zaudela eta 10ak: guztiz ados zaudela adierazten dute.

Markatu zure klasea \*

LH 6

DBH 2A

DBH 2B

DBH 4

1. Irakasleak laguntzeko prest daude. \*

0 1 2 3 4 5

2. Klasean dagoen esijentzia maila egok

0 1 2 3 4 5

4. Orokorrean ebaluazio-sistema zuzena da eta kriterioak ezagutzen ditut. \*

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

5. Ikastetxean ikasten dudana baliagarria da. \*

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

6. Ikastetxea, baloreak (bakea, elkartzasuna, begirunea,...) irakasteaz arduratzen da. \*

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

22. Autobuseko zerbitzuarekin gustura nago.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

23. Eskolaz kanpoko ekintzen eskaintza nahikoa da.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

24. Eskolaz kanpoko ekintzak ondo antolatuta daude.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

25. Zer hobetuko zenuke Avellaneda Ikastetxean?

Texto de respuesta larga



## C.3 ENCUESTA ALUMNADO USO DE iPad EN CLASE

← IKASLEEN INKESTA Todos los cambios se han guardado en Drive

PREGUNTAS RESPUESTAS 114

**Kurtsoa \***

1. 5. maila

2. 6. maila

**1-Nola ikusten duzu zure motibazioa klasera etortzeko orduan, pasa den urtekoarekin alderatuta? \***

0-Askoz gutxiago motibatua 10-Askoz gehiago motibatua

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

**2-Nola baloratzen duzu iPad-a eskolan erabiltzeko tresna bezala? \***

0-Batere erabilgarria 10-Guztiz erabilgarria

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

**3-Baliagarria iruditzen zaizu iPad-a informazioa edo errekurtsok lortzeko? \***

0-Ez dit batere laguntzen 10-Guztiz ballagarria

## C.4 MODELO DE ENTREVISTA CON FAMILIAS

2.CLIENTES - Google Drive Tutoria

https://avellanedaikastetxea-sodupe.educamos.com/Evaluacion/Acompañamiento

Avellaneda Ikastetxea Datos Evaluación Comunicaciones lanko inchaurrendi...

Seguimiento para el acompañamiento y orientación del alumnado

**Crear Entrevista**

**Entrevistas**

**Entrevista**

Asunto  Fecha 15/05/2019

Temas abordados  Compromisos

Seguimiento  Descripción

**Asistentes**

Padre  Madre  Alumno  Tutor  Tutor personal  Orientador

Otros

**Permisos de visualización**

Orientador de etapa  Tutor  Profesores  Otros usuarios con acceso a la pantalla

Guardar

Cerrar



**AVELLANEDA IKASTETXEA**

**IKASLEAREN FITXA / FICHA DEL ALUMNO-A**

**Ikaslearen kodea / Cod. Alumno-a**

01. Izena \_\_\_\_\_  
Nombre

02. 1. Abizena \_\_\_\_\_ 03. 2. Abizena \_\_\_\_\_  
1 Apellido 2 Apellido

04. Sexua \_\_\_\_\_ NAN \_\_\_\_\_  
Sexo DNI

05. Jaiotze data \_\_\_\_\_ 06. Jaiotze herria \_\_\_\_\_ 07. Probintzia \_\_\_\_\_  
Fecha nacim. Lugar de nacim. Provincia

08. Anai-arrebak \_\_\_\_\_ 09. Zenbatgarrena \_\_\_\_\_ 10. Ikastetxean anai-arrebak \_\_\_\_\_  
Nº hermanos Lugar que ocupa Hermanos en el colegio

11. Helbidea \_\_\_\_\_  
Dirección

12. Posta Kutxa \_\_\_\_\_ 13. Herria \_\_\_\_\_ 14. Probintzia \_\_\_\_\_  
Código postal Población Provincia

15. 1. Telefonoa \_\_\_\_\_ 16. 2. Telefonoa \_\_\_\_\_ 17. 3. Telefonoa \_\_\_\_\_  
1º Teléfono 2º Teléfono 3º Teléfono

18. Tutore legala (gurasoak ez direnean) \_\_\_\_\_  
Tutor legal (en caso de no ser los padres)

19. Eskatzen den maila \_\_\_\_\_ 20.- Kontakturako e-maila: \_\_\_\_\_  
Curso solicitado E-mail de contacto:

**AITA / PADRE**

21. Izen Abizenak \_\_\_\_\_  
Nombre y Apellidos

22. Jaiotze data \_\_\_\_\_ 23. Jaiotze herria \_\_\_\_\_ 24. Probintzia \_\_\_\_\_  
Fecha nacimiento Lugar de nacimiento Provincia

25. Lanbidea \_\_\_\_\_ 26. NAN \_\_\_\_\_  
Profesión DNI

**AMA / MADRE**

27. Izen Abizenak \_\_\_\_\_  
Nombre y Apellidos

28. Jaiotze data \_\_\_\_\_ 29. Jaiotze herria \_\_\_\_\_ 30. Probintzia \_\_\_\_\_  
Fecha nacimiento Lugar de nacimiento Provincia

31. Lanbidea \_\_\_\_\_ 32. NAN \_\_\_\_\_  
Profesión DNI

**BANKUKO DATUAK / DATOS BANCARIOS**

33. Banku entitatea \_\_\_\_\_  
Entidad bancaria

34. Titularraren izen abizenak \_\_\_\_\_  
Nombre y apellidos del titular

35. Bezeroaren kontu kodea (B.K.K.)  
Código cuenta cliente ( C.C.C.)

Entitatea / Entidad	Bulegoa / Oficina	K.Z. / D.C.	Kontu zenbakia / Número cuenta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IBAN			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**NON EZAGUTU GAITUZU? / ¿DÓNDE NOS HAS CONOCIDO?**

36.- Web orria / Página web.....

37.- Ikastetxeko gurasoak / Padre-madre colegio.....

38.- Ikasle ohia / Antiguo alumno-a .....

39.- Ahoz-ahoz / Boca a boca.....

.....

.....

.....

.....

**C.6 PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL****TUTORETZA SAIOAK 17-18****GELA: LH 6**

NOIZ	GAIAK	BALORAZIOA
Septiembre	Normas de convivencia en clase; derechos y deberes.	Imprescindible hacerlo, y recordarlo varias veces durante el curso.
Septiembre	Normativas del centro.	Imprescindible hacerlo, y recordarlo varias veces durante el curso.
Septiembre	Elección de delegado y subdelegado de clase.	Mediante votación y dándole la importancia que merece.
Octubre	Proyecto School to School: Introducción, charla y conocimiento de la realidad en India.	Si existe la posibilidad seguir solicitándola para poder hacer una presentación de la sociedad hindú.
Octubre	El centro: los compañeros/as, valoración de las diferencias, nuevas incorporaciones.	Hecho.
Octubre	Cómo somos. Intereses, aficiones y valores.	Necesario para conocerse entre ellos.
Noviembre	Técnicas de estudio. Selección de la información. Motivación.	Necesario, sobre todo la selección de información en internet.
Noviembre	Hábitos lectores. Relaciones entre esfuerzo, éxito e interés.	Necesario concienciar sobre la importancia de la lectura.
Noviembre	Hezkidetza (Día contra la violencia de género)	Hacer trabajo previo en clase, antes del día.
Noviembre	Euskera Eguna	Elaborar algún tipo de trabajo sobre el día.
Diciembre	Gabonetako jaialdia	Prepararlo con una antelación de al menos tres semanas si se va a representar un teatro, como este año.
Diciembre	Gabonetako klase apainketa	Debe tomar parte la mayor parte posible del alumnado.
Enero	Elaboración dossier School to School	Elaborarlo con tiempo ya que el último día para enviarlo es el 28 de febrero.
Enero	Día de la paz	Elaborados los trabajos previos al día.
Enero y febrero	Carnavales	Alumnado elige disfraz y canción. Dejar que ellos tomen las decisiones y aprender a consensuar y llegar a acuerdos.
Febrero	Prevención consumo de alcohol y tabaco.	Aprovechar la ocasión que se nos da desde la mancomunidad.
Marzo	Día de la mujer	Necesario darle la importancia que se merece haciendo actividades durante la semana previa.
Marzo	Preparación a la Semana santa	
Abril	Cooperación y ayuda	Hacerles conscientes de las labores de cooperación que se llevan a cabo en el centro.
Abril	Prevención de riesgos en internet.	Charla a través de alguna persona capacitada para ello. Ertzaintza, expertos en seguridad informática, Gurasoak gelan...
Mayo	Recepción del dossier de School to School y análisis en grupo.	Un momento esperado y disfrutado por todos en el que se analiza la realidad de los niños de la escuela de intercambio de material.
Mayo	Carrera contra el hambre. Kirol eguna.	Sigue siendo necesaria la jornada de sensibilización en la que los niños saben a qué se destinará el dinero que recauden.
Junio	Salida a Sendaviva. Preparación de la misma.	Revisar normas sobre comportamiento en salidas, actividades que se realizarán, etc...
Junio	Valoración del curso, de la etapa y preparación para próximos cursos.	Charla con el alumnado para que tomen concienciación sobre la etapa que termina y la que empiezan. Necesaria para que sepan dónde se encuentran dentro de su etapa formativa.
Durante todo el curso, en los momentos necesarios	Resolución de conflictos	Durante el curso se han realizado en varias ocasiones porque se han dado varios momentos para ello; bien por conflicto entre el alumnado de clase o bien con alumnado de otros cursos.



## C.8 MEMORIA DE PROYECTO (COEDUCACIÓN)

	MEMORIA COEDUCACIÓN 2017-2018		
OBJETIVOS 2017-18	ACTIVIDADES	INDICADORES	EVALUACIÓN Y MEJORA
Introducir el tema de la igualdad entre hombre y mujeres en las programaciones de algunas materias	1. Actividades deportivas no sexistas. 2. Actividades en Ciencias Sociales. Respeto a los DDHH, concepto de Ciudadanía, actividades de participación no sexistas en el municipio.	100 % las actividades realizadas	Evaluación positiva. Introducción de actividades de multideporte Ed. Infantil.
Analizar y denunciar la imagen discriminatoria contra la mujer potenciada por los medios de comunicación y la publicidad	Actividades de análisis del lenguaje en textos escritos e imágenes.	100 % las actividades realizadas	Evaluación positiva. Incorporación de nuevas tecnologías (creación de blog) para profundizar en el tema.
Análisis de catálogos en momentos puntuales de productos (juguetes...)	Actividades de análisis del lenguaje en textos escritos e imágenes.	100 % las actividades realizadas	No se ha realizado en el contexto de juguetes, pero se han trabajado en formato cuento representado.
Indagar en las relaciones entre hombres y mujeres a través del cine, televisión, prensa, internet y otros medios de comunicación e información.	1- Actividades en Ciencias Sociales. Respeto a los DDHH, concepto de Ciudadanía, actividades de participación no sexistas en la ciudad. 2- Visionado de películas, cortometrajes, etc... proporcionados por asociaciones (Ikusiz Ikasi, mancomunidad, proyecto rainbow...) o de propuesta libre. 3- Actividades dentro del PAT	1- 100 % las actividades realizadas. 2- 1 mínimo por clase. 3- 1 por clase.	Evaluación positiva. Mediante talleres externos, se ha profundizado en las relaciones entre ambos sexos.
Identificar las discriminaciones derivadas de la diferencia de sexo, en el uso de los espacios	Organización del patio Análisis del uso del patio del centro	100 % las actividades realizadas	Evaluación positiva. Se ha realizado el análisis del uso del patio y se ha tratado de organizar el patio. Aun así observamos que debemos reorganizar los espacios a compartir. Se debe consensuar con todo el profesorado.
Fomentar el uso del lenguaje no sexista.	Actividades de análisis del lenguaje en textos escritos e imágenes.	100 % las actividades realizadas	Evaluación positiva. Encontramos mayor sensibilización por parte de toda la comunidad educativa, aunque no lo logremos al 100 % en todos los casos.
Dar a conocer otros modelos de masculinidad, alejados del estereotipo tradicional, basados en la corresponsabilidad, la igualdad y la solidaridad	Tutorías, análisis de los roles en la familia, Visionado de películas y documentales que ofrezcan nuevos modelos de relación Reparto de responsabilidades en el aula	100 % las actividades realizadas	Evaluación positiva, realizado mediante talleres externos y trabajado en las tutorías a lo largo del curso.

Divulgar informes y datos para eliminar estereotipos	Actividades con datos estadísticos sobre los roles sociales	100 % las actividades realizadas	Negativa, porque se ha realizado de forma puntual.
Investigar el reparto de tareas en el centro y las familias, y fomentar la autonomía personal, la corresponsabilidad en el trabajo doméstico y en el cuidado de las personas, y la participación de las mujeres en los puestos de representación y decisión.	Análisis de los roles en la familia Reparto de responsabilidades en el aula	100 % las actividades realizadas	Evaluación positiva, realizado mediante talleres externos y trabajado en las tutorías a lo largo del curso.
Participar en proyectos de coeducación y actividades de igualdad adecuadas al currículo de centro que convoquen el Ayuntamiento u otras instituciones públicas y privadas	1- Participación de alumnado de ESO en talleres de educación Afectivo-sexual. 2- Participación en talleres de sensibilización de los roles en su vida diaria por parte del alumnado de 6º de E. Primaria. 3- Participación por parte de representantes del alumnado de ESO en formación de resolución de conflictos entre alumnos/as (Módulo de 10 horas)	1- 100% del alumnado de ESO participará. 2- 42 alumnos/as 3- 10 del alumnos/as	Evaluación muy positiva. Se ha participado en todas las actividades propuestas y se ha dado continuidad a la formación orientada al alumnado sobre resolución de conflictos.
Incluir actividades de igualdad en el Plan de Acción Tutorial y en el Programa de Orientación del Centro	1- Realizar actividades (lecturas, visionado de videos, juegos no sexistas...) en torno al tema de igualdad y coeducación por etapa.	1- 1 por trimestre y etapa.	Evaluación positiva. Las actividades están dentro del PAT.
Reflexionar y sensibilizar a la comunidad educativa acerca del significado y consecuencias de la violencia de género, proponer medidas preventivas y proporcionar documentación específica para aprender a defenderse de las agresiones	1- Participación de alumnado de ESO en talleres de educación Afectivo-sexual. 2- Participación en talleres de sensibilización de los roles en su vida diaria por parte del alumnado de Ed. Primaria. 3- Participación por parte del profesorado y representantes del alumnado de ESO en formación de resolución de conflictos entre alumnos/as (Módulo de 10 horas) 4- Participación en intercambios de experiencias con centros de Annanapur (India). 5- Charla de orientación ofrecida por la Ertzaintza DBH3-4, Bachiller 1	1- 100% del alumnado de ESO participará. 2- 100 % alumnado 3- 10 alumnos/as 4- 100% del alumnado de los cursos que desarrollan el proyecto (5º y 6º) 5- Charla al 100% del alumnado de los cursos	Evaluación muy positiva. La formación del alumnado está en progresión. Creemos que los datos ofrecidos por las entidades externas son impactantes.
Crear un punto de información específico del proyecto que sirva para la difusión de otras actividades	1- Crear un panel para exponer las actividades que se realizan de forma notoria.	1- Poner el punto común específico.	Positiva, aunque vemos necesario unificar el espacio.



# MODELO PEDAGÓGICO

CENTRO O.T.É





# PERSONAS



Avellaneda  
IKASTETXEA



**P.1 PERFIL DEL DOCENTE**

	<b>PERFIL DE PUESTO</b>	
<b>DENOMINACIÓN DE PUESTO</b>		<b>CURSO 2018/19</b>
<b>NOMBRE PERSONA</b>		
<b><u>PRINCIPALES RESPONSABILIDADES/FUNCIONES</u></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientar el aprendizaje de l@s alumn@s.</li> <li>• Informar a las familias acerca de la asistencia y participación de sus hijos-as en las actividades docentes, sobre el proceso educativo y las dificultades que puedan encontrar.</li> <li>• Desarrollar el plan de acción tutorial aprobado por el equipo docente.</li> <li>• Facilitar la integración de los alumnos-as en su grupo y en el conjunto de la vida escolar y fomentar en ellos-as el desarrollo de actitudes participativas.</li> <li>• Atender y, en lo posible, encauzar el tratamiento de las dificultades más generales de aprendizaje de l@s alumn@s facilitando la coordinación con el resto de profesorado de las oportunas adecuaciones en la programación así como a las necesidades educativas individuales, para proceder, si se considera necesario, a la correspondiente adaptación curricular.</li> <li>• Coordinar con los demás profesores-as del grupo la coherencia de la práctica docente con el proyecto curricular y la programación anual de Centro.</li> <li>• Coordinar junto con el equipo docente y con el profesorado de apoyo las adaptaciones curriculares y la intervención educativa con l@s alumn@s que presenten necesidades educativas especiales.</li> <li>• Coordinar el proceso de evaluación de l@s alumn@s y, teniendo en cuenta los informes del resto del profesorado, adoptar, junto con el equipo docente y de acuerdo a la legislación vigente, la decisión acerca de su promoción de un curso a otro.</li> <li>• Ayudar a resolver las demandas e inquietudes del alumnado y mediar ante el resto del profesorado. Así mismo, mediar en los problemas de convivencia que puedan surgir en su grupo.</li> <li>• Orientar y asesorar, en colaboración con el Departamento de Orientación, al alumnado sobre sus posibilidades educativas, académicas y profesionales, de acuerdo con el nivel que cursen.</li> <li>• Facilitar la cooperación educativa entre el profesorado y la familia de l@s alumn@s.</li> <li>• Cumplimentar la documentación académica individual del alumnado a su cargo. Esta documentación deberá estar cumplimentada antes de las vacaciones escolares de verano.</li> <li>• Celebrar durante el curso, al menos una reunión con el conjunto de las familias al comienzo del mismo, una individual con cada uno de ellos durante su transcurso y otra con motivo de la entrega de boletines de cada alumn@.</li> <li>• Llevar el control de las medidas disciplinarias aplicadas a sus alumnos. Archivar y controlar los requerimientos disciplinarios de sus tutorandos, bien los confeccionados por la Jefatura de Estudios como por cualquier otro profesor.</li> <li>• Mantener reuniones semanales con el coordinador y el resto de tutores de su ciclo.</li> <li>• Mantener tutorías individuales y de seguimiento con l@s alumn@s de su grupo.</li> <li>• Comunicar a la Secretaría del centro los desperfectos del aula de su grupo de alumn@s.</li> <li>• Llevar el control de faltas de asistencia diario del alumnado de su grupo e introducir las faltas en el programa informático que se utiliza. Comprobar que las calificaciones de sus alumnos estén introducidas en el programa informático y solicitar que las introduzcan a los profesores que falten de hacerlo.</li> <li>• Colaborar en el reparto y distribución de libros de texto.</li> </ul>		
<b><u>Formación Académica</u></b>	<b><u>Experiencia Profesional</u></b>	
Diplomado/Licenciado/GRADO/ Máster en Educación		
Formación complementaria relacionada con la tutoría de alumnos		
<b><u>Idiomas</u></b>	<b><u>Nivel requerido</u></b>	<b><u>Nivel actual</u></b>
Euskera		
Inglés		
Otro:		
<b><u>Competencias docentes</u></b>	<b><u>Nivel requerido</u></b>	<b><u>Nivel actual</u></b>
Conoce el Sector educativo y posee trayectoria y relación con el mundo pedagógico.		
Conoce los documentos necesarios que sustentan su labor pedagógica y tutorial,(PAT), plan de convivencia, RRI.		
Conocimiento de la evolución y características del alumnado		

Conocimiento de la legislación aplicable ( Decreto de derechos y deberes de los alumnos, LOPD, etc)		
<b><u>Competencias de gestión</u></b>	<b><u>Nivel requerido</u></b>	<b><u>Nivel actual</u></b>
Gestión de la información respecto a sus tutorandos		
Organización, gestión y supervisión de documentos relativos a su tutoría.		
Relación empática con las familias de su tutoría		
Relación empática con los alumnos de su tutoría		
Relación y coordinación con los profesores que imparte docencia en su grupo		
Gestión de personas y gestión de grupo		
Conoce el Modelo de Gestión Avanzado y es capaz de gestionar por procesos		
<b><u>Ofimática</u></b>	<b><u>Nivel requerido</u></b>	<b><u>Nivel actual</u></b>
Presentaciones		
Procesadores de texto		
Aplicaciones digitales educativas relativas a la orientación y tutoría		
Programas de gestión académica (intranet, programas de administración)		
Elaboración o mantenimiento de página web, gestión de redes sociales (facebook, twitter...)		
<b><u>Competencias relacionadas con el liderazgo</u></b>	<b><u>Nivel requerido</u></b>	<b><u>Nivel actual</u></b>
Capacidad de unir a los colaboradores haciendo que se sientan parte de un equipo en línea con la MVV		
Capacidad de reconocer la implicación de los colaboradores		
Capacidad de fomentar una cultura de generación de nuevas ideas y nuevos modos de pensar.		
Capacidad de trabajar en equipo y de delegar.		
Capacidad de tomar decisiones fundadas y oportunas.		
Capacidad de ser modelo de referencia, de integridad, de comportamiento ético tanto interna como externamente, así como reflejo de la Visión de la Organización.		
<b><u>Competencias humanas, cristianas y actitudinales</u></b>	<b><u>Nivel requerido</u></b>	<b><u>Nivel actual</u></b>
Capacidad de motivar y aportar en positivo		
Disposición para la transmisión de conocimientos		
Posee la capacidad de ser flexible y sensible a otros criterios		
Posee tolerancia a la presión		
Es metódico/a y riguroso/a		
Capacidad de desarrollar habilidades sociales		
Muestra un espíritu cooperativo y proactivo		
Integrado/a en su unidad pastoral y realiza actividades		
<b><u>Desarrollo profesional (Indicar otras actividades para las que esté capacitado/a, además de las aplicables al puesto)</u></b>		

## P.2 AUTOEVALUACIÓN PROFESORADO Y PORTFOLIO PROFESIONAL



### GESTIÓN DE COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL

Nombre de la persona que se autoevalúa:

Fecha:

Puntos fuertes

Competencia	Evidencias

Áreas de mejora

Competencia	Evidencias

¿QUIÉN SOY?

BIZENAK: ¿POR QUÉ SOY EDUCADORA?

INDICA DOS RASGOS QUE TE CARACTERIZAN COMO EDUCADORA:

1-  
2-

¿CÓMO HE APRENDIDO A EDUCAR?

¿DÓNDE ME SIENTO MÁS A GUSTO EJERCENDO MI PROFESIÓN?

¿DÓNDE ESTOY?

VALORACIÓN DEL 1 AL 5 EVIDENCIAS NECESIDADES E INQUIETUDES

1. DOMINO LA MATERIA

2. PREPARO LAS CLASES

3. MANEJO DIFERENTES ESTRATEGIAS

4. USO MÚLTIPLES RECURSOS

5. GENERO CLIMA DE APRENDIZAJE

6. CONOZCO A MI ALUMNADO

7. RESPONDO A LAS NECESIDADES DEL ALUMNADO

8. EVALÚO PARA MEJORAR

9. CELEBRO LOS LOGROS DEL ALUMNADO

10. TRABAJO COLABORATIVO (con otros educadores)

OTRAS COMPETENCIAS GENERALES SAN FELI

1. TRABAJO COLABORATIVO (con otros educadores)

2.

3.

4.

PUNTOS FUERTES - TALENTOS

1. ÁREA DE MEJORA

¿A DÓNDE VOY? (Mis metas concretas)

PROPUESTA POR LA PROPIA PERSONA ENTREVISTADA

META 1 (PERSONAL)

META 2 (PROFESIONAL)

¿CONSEGUIDO? REFLEXIÓN PERSONAL

QUE COMO CUANDO

CONCLUSIONES o COMENTARIOS AÑADIR

CONCLUSIONES POR PARTE DEL EVALUADOR/A (REFUERZO POSITIVO)

IKASTURTEA: ¿POR QUÉ SOY EDUCADORA?

INDICA DOS RASGOS QUE TE CARACTERIZAN COMO EDUCADORA:

1-  
2-

¿CÓMO HE APRENDIDO A EDUCAR?

¿DÓNDE ME SIENTO MÁS A GUSTO EJERCENDO MI PROFESIÓN?

¿DÓNDE ESTOY?

VALORACIÓN DEL 1 AL 5 EVIDENCIAS NECESIDADES E INQUIETUDES

1. DOMINO LA MATERIA

2. PREPARO LAS CLASES

3. MANEJO DIFERENTES ESTRATEGIAS

4. USO MÚLTIPLES RECURSOS

5. GENERO CLIMA DE APRENDIZAJE

6. CONOZCO A MI ALUMNADO

7. RESPONDO A LAS NECESIDADES

8. EVALÚO PARA MEJORAR

9. CELEBRO LOS LOGROS DEL ALUMNADO

10. TRABAJO COLABORATIVO (con otros educadores)

¿A DÓNDE VOY? (Mis metas concretas)

META 1

META 2

INTERVENCIÓN DIRECTA DEL DOCENTE: ¿Cómo se garantiza un feedback constante?

IMPLICACIÓN DEL ALUMNADO: ¿Cómo participan en las actividades?

IMPLICACIÓN DEL ALUMNADO: ¿Cómo comprenden lo que aprenden?

IMPLICACIÓN DEL ALUMNADO: ¿Qué competencias entrenan?

IMPLICACIÓN DEL ALUMNADO: ¿Qué información retienen?

CLIMA DE AULA: ¿Cómo son los lenguajes que se utilizan?

CLIMA DE AULA: ¿Cómo se gestiona el tiempo?

CLIMA DE AULA: ¿Cómo se gestiona el espacio?

CLIMA DE AULA: ¿Cómo se logra la disciplina y el control?

NIVEL DE DESAROLLO DEL CONOCIMIENTO: ¿Es relevante lo que se aprende?

NIVEL DE DESAROLLO DEL CONOCIMIENTO: ¿Se trabaja de forma autónoma?

NIVEL DE DESAROLLO DEL CONOCIMIENTO: ¿Se requiere un nivel adecuado de esfuerzo?

NIVEL DE DESAROLLO DEL CONOCIMIENTO: ¿Se estimula la creatividad?

PERSONALIZACIÓN: ¿Qué sabemos de cada alumno/a?

PERSONALIZACIÓN: ¿Cómo generamos oportunidades de desarrollo óptimo?

PERSONALIZACIÓN: ¿Cómo se cuidan todas las dimensiones de la persona?

EXTENSIÓN DEL APRENDIZAJE: ¿Cómo les implicamos en los tiempos no escolares?

EXTENSIÓN DEL APRENDIZAJE: ¿Cómo garantizamos la transferencia de lo aprendido?

EXTENSIÓN DEL APRENDIZAJE: ¿Cómo fomentamos los procesos de transformación ética?

EVALUACIÓN DEL PROGRESO Y LOGRO: ¿Cómo generamos las expectativas de logro sobre cada alumno/a?

EVALUACIÓN DEL PROGRESO Y LOGRO: ¿Cómo acompañamos e intervenimos en el progreso de cada aprendizaje?

EVALUACIÓN DEL PROGRESO Y LOGRO: ¿Cómo evaluamos los logros y medimos el rendimiento?

EVALUACIÓN DEL PROGRESO Y LOGRO: ¿Cómo generamos tensión de mejora personal?

ORGANIZACIÓN DE RECURSOS DE APOYO: ¿Cómo se utilizan los materiales en el aula?

ORGANIZACIÓN DE RECURSOS DE APOYO: ¿Cómo se usa la tecnología de la información y la comunicación?

ORGANIZACIÓN DE RECURSOS DE APOYO: ¿Cómo se acceden a recursos externos al centro?

TENSIÓN ÉTICA Y ESPIRITUAL: ¿Cómo dan sentido a lo que viven?

TENSIÓN ÉTICA Y ESPIRITUAL: ¿Qué valores priorizamos?

¿CONSEGUIDO? REFLEXIÓN PERSONAL

META 1

META 2

CONCLUSIONES o COMENTARIOS AÑADIR

CONCLUSIONES POR PARTE DEL EVALUADOR/A (REFUERZO POSITIVO)

¿QUIÉN SOY?

ZEN-ABIZENAK: ¿POR QUÉ EJERZO ESTA PROFESIÓN?

INDICA DOS RASGOS QUE TE CARACTERIZAN COMO TRABAJADOR/A:

1-  
2-

¿CÓMO HE APRENDIDO ESTA PROFESIÓN?

¿DÓNDE ME SIENTO MÁS A GUSTO EJERCENDO MI PROFESIÓN?

¿DÓNDE ESTOY?

VALORACIÓN DEL 1 AL 5 EVIDENCIAS NECESIDADES E INQUIETUDES

1. DOMINO MI TRABAJO

2. GESTIONO EL TIEMPO EN FUNCIÓN DEL TRABAJO

3. ANTE UNA INCIDENCIA RESPONDO DE MANERA EFICAZ.

4. TRABAJO COLABORATIVO

¿A DÓNDE VOY? (Mis metas concretas)

META 1

META 2

CONCLUSIONES o COMENTARIOS AÑADIR

CONCLUSIONES POR PARTE DEL EVALUADOR/A (REFUERZO POSITIVO)

### P.3 FICHA DE ENTREVISTA A PERSONAS



ENTREVISTADORA				ENTREVISTADA			
Lugar		Fecha		Observaciones Comentarios Generales			

#### Resultados obtenidos en el año en línea con los objetivos marcados en el Plan Estratégico:

Logros (reconocer y agradecer)	Pendientes (acordar, pedir y/o exigir)

#### Contraste de Portfolio, buena clase y competencias:

Puntos fuertes (competencias y talentos) a mantener	Competencias que son áreas de mejora para el próximo año

#### Escucha y conversación general sobre el Centro

Puntos fuertes del centro ¿qué mantendrías?	Oportunidades de Mejora del centro ¿qué mejorarías?

¿Qué me pedirías a mí personalmente?	¿Qué necesidades formativas ves para el próximo año?

#### Compromisos adquiridos a partir de la conversación

Que	Quien	Cuando	Seguimiento compromiso

Otros

## P.4 COMPETENCIAS Y FUNCIONES DE LOS LIDERES

### LIDERAZGO Y LÍDERES

Definimos el concepto de Liderazgo como el conjunto de actitudes y comportamientos de las personas que estimulan, coordinan e implican en el trabajo para el buen funcionamiento y crecimiento del centro.

#### LÍDER

Consideramos líder a toda aquella persona que tiene responsabilidades sobre otras de la organización. En nuestro caso:

- Las personas que conforman el Equipo Directivo: Dirección, Jefa de Estudios, Coordinadores de ciclo, Secretario y Responsable de Calidad.
- Personas responsables de proyectos y procesos.

FUNCIONES DE LOS LÍDERES	ACTUACIÓN DE LOS LÍDERES
<b>Dirección</b> establece y comunica una clara dirección y orientación estratégica; logra unir a sus colaboradores haciendo que compartan y hagan realidad el objeto fundamental de la organización y sus objetivos.	- Dirección, junto con el Equipo Directivo, comunica el plan estratégico, los objetivos, intentando transmitir confianza y transparencia. - Dirección trata de crear una cultura de confianza y transparencia, potenciando la creación de planes de proyectos, actividad de toma de responsabilidades.
<b>Dirección</b> asegura el futuro de la organización al definir y comunicar su objeto fundamental, que constituye el fundamento de la visión, valores, principios éticos y cultura.	
<b>El Equipo Directivo</b> promueve los valores de la organización y sus integrantes son modelo de referencia de integridad, responsabilidad social y comportamiento ético tanto interna como externamente.	
<b>El Equipo Directivo</b> favorece al desarrollo de la organización promocionando los valores compartidos, un comportamiento responsable y ético y una cultura de confianza y transparencia.	
<b>Dirección y las Jefas de Estudios</b> se aseguran de que las personas de la organización actúan con integridad y según un comportamiento ético riguroso.	
<b>El Equipo Directivo</b> desarrolla una cultura de liderazgo compartido y sus integrantes revisan y mejoran la eficacia de sus comportamientos como líderes.	

**Dirección y las Jefas de Estudios** utilizan un conjunto equilibrado de resultados para seguir la evolución de la gestión de la organización, proporcionando a los grupos de interés clave un conjunto de prioridades a corto y largo plazo y definiendo claramente sus relaciones "causa – efecto"

**El Equipo Directivo** desarrolla y mejora el sistema de gestión de la organización, que incluye evaluar los resultados para mejorar el rendimiento futuro y proporcionar beneficios sostenibles a los grupos de interés.

**El Equipo Directivo** fundamenta las decisiones en información fiable y basada en datos, y utiliza todo el conocimiento disponible para interpretar el rendimiento actual y previsible de los procesos relevantes.

**Dirección y las Jefas de Estudios** son transparentes, responden de su gestión ante los grupos de interés y la sociedad en su conjunto, y respaldan activamente el deseo de superar los niveles de la normativa vigente.

**El Equipo Directivo** consigue un alto nivel de confianza de los grupos de interés al asegurarse de que los riesgos se identifican y gestionan adecuadamente en todos los procesos.

**El Equipo Directivo** entiende y desarrolla las capacidades subyacentes de la organización.

**El Equipo Directivo** sabe quiénes son sus grupos de interés externos y desarrolla enfoques para entender, anticipar y dar respuesta a sus distintas necesidades y expectativas.

**El Equipo Directivo y los Responsables de Proyectos** desarrollan iniciativas para implicar a partners, clientes y sociedad en la generación de ideas e innovación.

**El Equipo Directivo y los Responsables de Proyectos** utilizan la innovación para mejorar la reputación e imagen de la organización y atraer nuevos clientes, partners y talento.

- El Equipo Directivo elabora una batería de ítems para la evaluación de la gestión y comunicación que el Equipo Directivo realiza.

- El Equipo Directivo fundamenta las decisiones en información fiable, basada en datos demográficos, económicos y matriculaciones.

- El Equipo Directivo tiene definidos sus grupos de interés Externo y entiende, anticipa e intenta dar respuesta a sus distintas necesidades y expectativas.

- El Equipo Directivo y los Responsables de Proyectos utilizan la innovación para mejorar tanto la oferta como la imagen de la organización y atraer así nuevos clientes.

**Dirección, las Jefas de Estudios y el Responsable de Calidad** son fuente de inspiración para las personas y crean, a todos los niveles, una cultura emprendedora, de mejora, implicación, pertenencia, delegación y responsabilidad.

**El Equipo Directivo** fomenta una cultura que apoya la generación y desarrollo de nuevas ideas y nuevos modos de pensar para impulsar la innovación y el desarrollo de la organización.

**Dirección y las Jefas de Estudios** se aseguran de que sus colaboradores son capaces de contribuir al éxito continuado, tanto propio como de la organización, alcanzando su pleno potencial en un clima de verdadera alianza.

**Dirección y las Jefas de Estudios** apoyan a las personas para que hagan realidad sus planes, objetivos y metas, reconociendo sus esfuerzos oportuna y adecuadamente.

**El Equipo Directivo** fomenta y anima la igualdad de

-Dirección, las Jefas de Estudios y el Responsable de Calidad tratan de crear una cultura de mejora, implicación, pertenencia, delegación y responsabilidad, potenciando grupos de trabajo.

-Dirección intenta reconocer los esfuerzos oportuna y adecuadamente.

COMPETENCIA	Ítem	Comentarios
CREDIBILIDAD E INTEGRIDAD	Es coherente con lo que dice y lo que hace.	
	Muestra rectitud e integridad cuando se relaciona con los demás.	
	Demuestra una actitud claramente ética.	
	Consigue que las personas confiemos en él/ella y en sus habilidades.	
COHESION	Apoya y respalda a las personas.	
	Está atento/a a nuestras preocupaciones y necesidades profesionales y personales.	
	Cuando logramos los objetivos, nos manifiesta su reconocimiento.	
MOTIVACION POR ILUSION	Nos trata a cada persona de forma cercana y personalizada más que como un mero miembro del grupo.	
	En su trabajo en el equipo trata de conocer cuáles son nuestras expectativas e intenta que se satisfagan.	
	Procura que las personas encontremos un sentido al trabajo que realizamos.	
	Se esfuerza por presentarnos una perspectiva optimista de un futuro asequible.	
CONSIDERACION PERSONALIZADA	Logra que nos propongamos a nosotros mismos, mayores retos.	
	Está atento/a a nuestras preocupaciones y necesidades profesionales y personales.	
	Nos trata a cada empleado/a de forma cercana y personalizada más que como un mero miembro del grupo.	
	Se preocupa de ofrecernos retos y oportunidades de aprendizaje diferenciados para cada uno de nosotros/as.	
ESTIMULACIÓN CAPACIDAD INTELCTUAL	Procura delegarnos al máximo para ayudarnos en nuestro desarrollo.	
	Despierta nuestra curiosidad e interés sobre nuevas maneras de hacer las cosas.	
	Nos estimula a que reexaminemos nuestros problemas desde otros puntos de vista, fundamentalmente desde el punto de vista del cliente.	
	Esta dispuesto/a a proponernos o a considerar y aceptar ideas diferentes a las suyas.	
	Procura crear campos de confianza con el fin de que ejercitemos nuestra creatividad.	





## P.6 PLAN DE RECONOCIMIENTO

PERTSONALA AINTZATESPENA				
CONDUCTAS Y VALORES	VALORACION (herramientas)	COMO RECONOCEMOS	CUANDO RECONOCEMOS	QUIEN
Líderes de Proyectos y Procesos relevantes	Reunión en ED	1.-En reunión de claustro y etapas: mención y agradecimiento público 2.-En privado mediante un regalo	1. Final de curso 2. En navidad	1. Directora y Jefes de Estudio 2. Directora
Reconocimiento de iniciativas innovadoras y puesta en marcha.	Reunión en ED	1.-En reunión de claustro y etapas: mención y agradecimiento público 2.-En privado mediante un regalo	1. Final de curso 2. En navidad	1. Directora y Jefes de Estudio 2. Directora
Responsabilidades en la preparación y desarrollo de los eventos de la Ikastola	Reunión en ED	1.-En reunión de claustro y etapas: mención y agradecimiento público 2.-En privado mediante un regalo	1. Final de curso 2. En navidad	1. Directora y Jefes de Estudio 2. Directora
Personas que facilitan la convivencia en el grupo	Reunión en ED	En privado y por medio de un agradecimiento verbal.	1. Al final de curso 2. En situaciones delicadas.	Directora, Jefes de Estudio y Coordinadores.
Disponibilidad ante cualquier necesidad (sustituciones, cambios de horario...)	Reunión en ED	En privado y por medio de un agradecimiento verbal.	1. Al final de curso 2. En situaciones delicadas.	Jefes de Estudio y Coordinadores.
Reconocimiento de trabajos, proyectos que obtienen premios, menciones en concursos	Reunión en ED	1. Público en reunión de etapa correspondiente. 2. Para todo el personal mediante e-mail 3. Reconocimiento verbal en privado	En el momento en que se produzca.	1. Jefe de Estudios y Coordinador. 2. Jefe de Estudios 3. Directora
Efemérides (nacimientos, defunción de personal y colaboradores directos del centro, de familiares directos...)	Reunión en ED	través de un presente en el caso de los nacimientos y asistencia	En el momento en que	1. Profesorado
Llevar 25 años trabajando en el centro				



### RECONOCIMIENTO PROFESORADO

CONDUCTAS Y VALORES	VALORACION (herramientas)	COMO RECONOCEMOS	COMO RECONOCEMOS	QUIEN
Reconocimiento de organización en Kirol Eguna	Dirección	Mención pública en claustro	En el momento	Dirección
Reconocimiento trabajos de maquetación y publicidad.	Dirección	Mención pública en claustro	1. En el momento	Directora
Colaboración en actividades y eventos	Dirección	Mención pública en claustro	En el momento	Directora
Trabajo general del profesorado	Dirección	Mención pública en claustro	Lunch/Comida final de curso	Dirección

### RECONOCIMIENTO PADRES/MADRES COLABORADORES

CONDUCTAS Y VALORES	VALORACION (herramientas)	COMO RECONOCEMOS	COMO RECONOCEMOS	QUIEN
Padres-madres - familias que participan en Gurasoak Gelan	Profesorado etapa	Un presente	al finalizar la actividad	Profesorado organizador

### RECONOCIMIENTO ALIADOS

CONDUCTAS Y VALORES	VALORACION (herramientas)	COMO RECONOCEMOS	COMO RECONOCEMOS	QUIEN
Entidades que colaboran con el Colegio	Reunión de ED	Enviando un escrito de agradecimiento	Al finalizar el curso	Directora
Personas que colaboran con el colegio.	Reunión de ED	1. En privado 2. En público 3. Con o sin presente.	En el momento	Profesorado organizador

## P.7 PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA

CÓMO		QUE COMUNICAR	A QUIÉN COMUNICAR	QUÉN	CUÁNDO	TIPO DE INFORMACIÓN + COMUNICACIÓN			jun.-19
CANAL DE COMUNICACIÓN	INFORMACIÓN	DESTINATARIOS	RESPONSABLE	PERIODICIDAD	ASC	DESC	HOR	¿PROPUESTAS DE MEJORA?	
E-mails	Aviso, convocatorias, actas...	Personal docente y no docente	Persona docente						
Encuesta de Satisfacción de las personas	Conocer la valoración del personal sobre diferentes aspectos de la gestión del centro	Personal docente y no docente	Equipo						
Lunch de navidad y comida de fin de curso	Relaciones sociales informales entre el personal de la "habita"	Personal docente y no docente	Persona docente						
Itinanet	Noticias sobre el día a día del centro, información sobre el grupo clase (deberes, incidencias, evaluaciones...), reserva de instalaciones,	Personal docente y no docente	Persona docente						
Servidor/Drive	Bases al zación del conocimiento / documentación de procesos	Personal docente y no docente	Cada proceso						
Tablones y Corchos	Misión, visión y valores. Calendario escolar, horarios, guardias, plan de evaluación, sesiones de evaluación, sustituciones, cursos, pastoral...	Personal docente y no docente	Responsable de departamento						
Libro de mantenimiento	Actas de mantenimiento	Responsable de mantenimiento	Persona docente						
Entrevistas personas	Valoración profesional y personal	Personal docente y no docente	Equipo						
Entrevistas bienal con Dirección	Conocer la valoración profesional y personal de cada trabajador y recoger sugerencias y mejoras	Personal docente y no docente	Director						
Reuniones*									

FORO / REUNION	RESPONSABLE	PARTICIPANTES	FRECUENCIA	OBJETIVO	¿PROPUESTAS DE MEJORA?
Claytro general	Equipo Directivo	Personal docente y no docente	Trimestral	Información sobre aspectos generales de Avellaneda (memoria del año, plan estratégico y anual)	
Etapas	Coordinador etapa, proyectos y procesos.	Personal docente de la etapa.	Mínimo mensual	Coordinar las etapas, informaciones del curso/ciclo/departamento/centro	
Ciclo	Profesores de ciclo	Profesores del ciclo	Semanal	Coordinar las programaciones, actividades del ciclo.	
Nivel	Profesores de nivel	Profesores del nivel	Semanal	Realizar las programaciones, actividades del nivel.	
Departamento/Proyectos	Líderes de departamento/proyecto	Grupo de trabajo.	Según departamento/proyecto	Coordinar y realizar las tareas del departamento/proyecto	
Procesos	Líder de proceso	Grupo de trabajo	Bianual/Según necesidad	Seguimiento, control, mejora... del proceso.	
Seguimiento de alumnos	Tutor	Profesores del aula y orientadores	Trimestral	Seguimiento y valoración individual de los alumnos del grupo.	
Sesiones de evaluación	Tutor	Profesores de aula y orientadores	Trimestral	Evaluación y valoración individual del alumno para rellenar los informes	
Orientación académico-vocacional	Orientador	Alumnado	Anual	Informar sobre las diferentes optativas para seguir estudiando	
Equipo directivo	Directora	Equipo Directivo	Semanal	Gestión del centro	

## P.8 ENCUESTA PROFESORADO

IRAKASLEEN INKESTA 2017-18

PREGUNTAS RESPUESTAS 24

IRAKASLEEN INKESTA

- Irakasleek Avellanedari buruz duzun iritzia ezagutu ditzazuen eskatzen dizuegu.
- Inkesta anonimoa izango da, beraz, ez duzu izenik emateko.
- Otiak 10era doan balorazio-eskala batean zuek deritz adierazten du, eta 10ak guztiz ados zaudetela adierazten du. Mila esker zuen laguntzagatik.

1. Pozik nago Avellaneda ikastetxean.

0 1 2 3 4

2. Avellanedako Misioa, Ikuspena eta Balorazioa onartzen ditut.

0 1 2 3 4

28. Avellanedaz daukadan irudia ona da.\*

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

29. Irakatsitako ikasgaiekin izan dudana asetasuna.\*

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

30. Ikasturteko ordutegiarekin izan dudana asetasun maila.\*

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

HOBETZEKO IRADOKIZUNAK

Eskertuko genizueke, gure lan egon hobetzeko asmoz, ballagariak izango zaizkigun ideiak idaztea.

Texto de respuesta larga



Deseamos recoger tu opinión sobre la labor que desarrollamos en el centro y en este caso se trata de que valores tu satisfacción general con la acogida.

Para contestar es suficiente que redondees con un círculo el número que se corresponda con tu valoración en una escala de 0 a 10, en la que 0 indica que no estás "nada" satisfecho/a y el 10 que estás "muy" satisfecho/a

**Gracias por tu colaboración**

Docente

No docente

Fecha

**En general estás satisfecho**

- |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |       |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-------|
| 0. Del sistema de acogida en general                                | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | NS/NC |
| 1. De la información recibida de los aspectos generales del centro. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | NS/NC |
| 2. De la información recibida de los aspectos académicos            | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | NS/NC |
| 3. De la información contenida en la carpeta entregada              | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | NS/NC |
| 4. De la información acerca del sistema de calidad                  | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | NS/NC |

¿Has recibido toda la documentación que se señala al dorso?  
 En caso negativo rodea con un círculo la documentación que no

**Ayúdanos a mejorar: Seguramente habrá habido información (profesores, administración, etc)**

¿Qué añadirías o cambiarías de la información recibida?

¿Qué añadirías o cambiarías de la información recibida?

¿Qué añadirías o cambiarías de la información recibida?

¿Qué añadirías o cambiarías del proceso de acogida?



**SELECCIÓN Y PLAN DE ACOGIDA DE NUEVO PERSONAL**



1. El Equipo Directivo perfila las necesidades a cubrir y persona - tipo a contratar, dentro de:
  - Promoción interna.
  - Personas que han trabajado en el centro.
  - Personal de prácticas.
2. Tras realizar una criba con los posibles candidatos/as, desde secretaría se concierta cita para realizar una entrevista.
3. Esta entrevista se realiza en jefatura de estudios por la jefe de estudios y el coordinador/a de etapa correspondiente. Hay un modelo de entrevista.
4. Entre éstos se realiza una primera selección y pasa a entrevista con el director.
5. La persona seleccionada es citada para el día correspondiente.
6. La acogida de ésta persona la realiza la jefe de estudios y le proporciona la documentación necesaria:
  - Horario.
  - Recreos y guardias.
  - Información general del Centro.( Misión, Visión ...)( cuadernillo general)
  - Temas de calidad.
  - Materiales de trabajo (libros...)
  - Acceso a programaciones.
7. Presenta al resto de compañeros/as, paralelos/as, coordinadores.
8. Un profesor/a del centro (paralelo/a,...) es el encargado de tutorizar y realizar seguimiento de las nuevas incorporaciones.
9. La secretaria le informa sobre la documentación que tiene que traer.
10. Pasado aprox. un mes se le pasa una encuesta de satisfacción sobre este proceso.

Índice

1. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	2
2. FICHEROS CON DATOS PERSONALES OBJETOS DE PROTECCIÓN	3
3. REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO	4
4. PROCEDIMIENTOS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE DEBERÁN LLEVARSE A CABO	7
I. Principio de calidad de los datos.	7
II. Principio del deber de información y acceso.	7
III. Principio de seguridad de los datos. Gestión y análisis de riesgos. Medidas de carácter técnico y organizativo.	8
5. CONTRATOS ENTRE AVELLANEDA IKASTEXEA Y LAS EMPRESAS EN CARGADAS DEL TRATAMIENTO DE DATOS	15
6. OTRAS MEDIDAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA QUE SE ADOPTAN.	16
7. ANEXOS	17
I. Cláusula de protección de datos para matriculación	17
II. Derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, cancelación y oposición al tratamiento	18
III. Notificaciones de violaciones de seguridad y registro (vigente a partir del 25 de mayo de 2018).	
8. NORMATIVA BÁSICA APLICABLE	



1. POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

El objetivo de la normativa de protección de datos es garantizar a las personas un poder de control sobre sus datos personales, sobre su uso y sobre su destino.

El Tribunal Constitucional estableció que el derecho a la protección de datos es un derecho fundamental (Sentencia 292/2000), amparado por la normativa de protección de datos personales.

En la práctica, el derecho a la protección de datos se traduce en un poder de disposición de cualquier persona sobre sus datos personales, lo que faculta a cada persona para decidir cuáles de sus datos personales proporcionar a un tercero o cuáles puede este tercero recabar, y también permite a la persona interesada saber quién posee esos datos personales y para qué, pudiendo oponerse a esa posesión o a su uso.

Este Centro Diocesano considera que la protección de los datos personales que se tratan en el ámbito de su actividad educativa constituye un derecho de la máxima importancia.

Su función educativa exige tratar datos personales de sus alumno/as, de sus padres o tutores y del profesorado y personal no docente que presta servicios en el centro.

Desde AVELLANEDA IKASTETXEA se vienen adoptando distintas medidas con la finalidad de garantizar una seguridad adecuada a los datos personales que se tratan en el centro educativo, teniendo en cuenta especialmente el interés y la protección de los datos de su alumnado.

En estas circunstancias, se prepara el presente Documento, el cual tiene fundamentos:

servir de base para disponer de unos criterios homogéneos que permitan un tratamiento adecuado de los activos de información manejados en AVELLANEDA IKASTETXEA, facilitando así la actividad educativa que desarrolla el centro y asegurando la confidencialidad requerida.

umplir con la normativa vigente de protección de datos personales (Reglamento Europeo de Protección de Datos Personales, 2016/679, de 27 de abril de 2016. En adelante, RGPD).

4. PROCEDIMIENTOS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE DEBERÁN LLEVARSE A CABO

I. Principio de calidad de los datos.

El RGPD establece que los datos personales de los interesados deben ser tratados de manera lícita, leal y transparente.

No se deben recoger ni tratar más datos personales que los estrictamente necesarios para la finalidad perseguida.

En el caso de AVELLANEDA IKASTETXEA la finalidad del tratamiento será el desarrollo de la función educativa, la orientación de sus alumno/as y la difusión de las actividades del colegio.

**A continuación, se indican las acciones que se deben llevar a cabo:**

- ✓ Actualizar los datos correspondientes a los ficheros del centro que no estén actualizados.
- ✓ Cancelar los datos correspondientes a los ficheros que hayan dejado de ser útiles para la finalidad para la cual fueron recabados.

Por ejemplo, si se recabaron datos para una solicitud de matrícula que finalmente no se materializó. En tal situación, los datos personales de estas solicitudes deberán ser cancelados (bloqueados), una vez finalizados los procedimientos administrativos y judiciales de reclamación.

Por el contrario, los datos de los expedientes académicos del alumnado deberán ser conservados de forma permanente, conforme lo determina la normativa de educación.





# SOCIEDAD



Avellaneda  
IKASTETXEA



S.1 PLAN DE COMPROMISO CON LA SOCIEDAD AVELLANEDA 2030

ENFOQUE COMPROMISO CON LA SOCIEDAD EN AVELLANEDA		ESFERAS DE IMPORTANCIA		AGENDA NACIONES UNIDAS 2030 (ODS )	
¿Por qué Compromiso con la SOCIEDAD en AVELLANEDA?	<p>En AVELLANEDA tras la autoevaluación y contraste con el MGA reflexiona sobre su compromiso con la sociedad y se reafirma en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contemplar y potenciar el Compromiso con la Sociedad en la gestión</li> <li>Ir más allá del mero cumplimiento de las obligaciones legales y de la propia razón de ser o actividad principal de la organización.</li> <li>Tratar de eliminar el impacto negativo que pudiera tener su actividad</li> <li>Contemplar a la sociedad como un grupo de interés más y desarrollar acciones para conocer y satisfacer sus necesidades y expectativas</li> <li>Velar por el desarrollo de las entidades y personas que configuran el entorno social donde opera.</li> <li>Tomar parte activa en aquellas actividades en las que puede realizar una aportación social más eficaz, en consonancia con sus capacidades y valores, reforzando su estrategia.</li> <li>Impulsar medidas que contribuyan a la sostenibilidad <u>mediambiental</u>.</li> </ul>	PERSONA	<p><b>Personas</b></p> <p>Poner fin a la pobreza y el hambre en todas sus formas y dimensiones, y a velar por que todos los seres humanos puedan realizar su potencial con dignidad e igualdad y en un medio ambiente saludable.</p>	1	Fin de la pobreza
	Compromiso con la SOCIEDAD en AVELLANEDA		<p>AVELLANEDA entiende por Sociedad todas aquellas personas o colectivos de personas, más allá de los grupos de interés relacionados directamente con nuestra Misión, que están o pueden verse afectadas por las actividades del Centro y con los que el centro, en línea con sus capacidades, puede comprometerse para mejorar, reforzar o potenciar su desarrollo.</p> <p>El compromiso con la Sociedad de AVELLANEDA parte de nuestras competencias clave y nuestras capacidades ( que es lo que sabemos hacer bien y podríamos ofrecer para beneficiar a la sociedad )</p>	PLANETA	<p><b>Planeta</b></p> <p>Proteger el planeta contra la degradación, incluso mediante el consumo y la producción sostenibles, la gestión sostenible de sus recursos naturales y medidas urgentes para hacer frente al cambio climático, de manera que pueda satisfacer las necesidades de las generaciones presentes y futuras.</p>
<p>Conten</p> <p>Desple</p> <p>iniciativ</p>		PROSPERIDAD	<p><b>PROSPERIDAD</b></p> <p>Velar porque todos los seres humanos puedan disfrutar de una vida próspera y plena, y porque el progreso económico, social y tecnológico se produzca en armonía con la naturaleza.</p>		3
SOCIEDAD AVELLANEDA Y AGENDA 2030	<p>AVELLANEDA considera la Agenda 2030 como referencia porque:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consideramos la Agenda 2030 como una oportunidad para el AVELLANEDA porq con nuestras prioridades: un desarrollo humano que garantice los servicios esenciale un crecimiento sostenible que genere oportunidades de empleo de mayor calidad.</li> <li>Este es el modelo vasco de crecimiento y bienestar social que se ve reforzado ahora la Agenda Euskadi Basque Country 2030.</li> <li>Nuestro objetivo es aunar fuerzas y mostrar nuestro compromiso de País en un es queremos que nuestra voz sea tenida en cuenta. Compartimos con Naciones Unida centrado en la persona, comprometido con la protección del planeta y la convivencia generar prosperidad a través de un modelo de alianzas o <u>partenariado</u>.</li> <li>La Agenda 2030 define la visión de futuro de Euskadi en el escenario local y global, responder desde el espíritu de "auzolana", colaboración y trabajo compartido en pos d</li> <li>La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, retoma los Objetivos de Desarrollo para el periodo 2000-2015, y da un nuevo impulso al compromiso para la consecución Desarrollo Sostenible que alcanzan a cinco esferas de importancia crítica para la f con una clara misión y con la promesa de que "nadie se quedará atrás".</li> <li>Los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible, y las 169 metas que los desarrollan, son indivisible, y abarcan las tres dimensiones del Desarrollo Sostenible (social, económic</li> </ul>		PAZ	<p><b>PAZ</b></p> <p>Propiciar sociedades pacíficas, justas e inclusivas que estén libres del temor y la violencia.</p>	4
	SOCIEDAD AVELLANEDA EN EL PLAN ESTRATÉGICO 2019-2020	<p>En el Plan estratégico 2019- 2022 se marca la siguiente línea estratégica en relación con el compromiso con la sociedad: Desarrollar el Plan de Compromiso con la sociedad de Avellaneda <u>Ikastetxea</u> alineado con los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) y la Agenda vasca 2030.</p>		ALIANZAS / COOPERACIÓN AL DESARROLLO	<p><b>Partenariado</b></p> <p>Mobilizar los medios necesarios para implementar la Agenda mediante una Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible revitalizada, que se base en un espíritu de mayor solidaridad mundial y se centre particularmente en las necesidades de los más pobres y vulnerables, con la colaboración de todos los países, todas las partes interesadas y todas las personas.</p>
<p>El objetivo del proceso es: Definir y desarrollar un marco de actuación socialmente responsable, para generar y desarrollar acciones que reviertan en beneficio de la Sociedad.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Elaboración del plan de compromiso con la sociedad</li> <li>Inclusión del desarrollo del compromiso con la sociedad en el Plan Estratégico y en Plan de Gestión.</li> <li>Comunicación de nuestros compromisos con la sociedad a través de los canales de comunicación definidos.</li> <li>Despliegue de las acciones de responsabilidad social recogidas en el Plan de Gestión.</li> <li>Evaluación de los resultados obtenidos midiendo las acciones realizadas y el grado de satisfacción a través de una encuesta a la sociedad.</li> <li>Reenfoque de la estrategia en función de la evaluación.</li> </ol>		6	Agua y saneamiento		
FASES DEL PROCESO				7	Consumo y producción sostenibles
				8	Cambio climático
				9	Recursos marinos
				10	Ecosistemas
				11	Crecimiento económico y empleo
				12	Infraestructuras e innovación
				13	Energía
				14	Reducir la desigualdad
				15	Ciudades y asentamientos urbanos
				16	Paz y Justicia
				17	Alianzas / Cooperación al desarrollo

## S 1.1 PLAN DE COMPROMISO CON LA SOCIEDAD AVELLANEDA 2030 (Acciones)

Compromiso con la sociedad de Avellaneda Ikastetxea alineados con los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) y la Agenda vasca 2030									
ODS NACIONES UNIDAS 2030	ESFERAS	METAS NACIONES UNIDAS	Acciones AVELLANEDA	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	Objetivo de la acción	
		METAS AVELLANEDA							
1. Fin de la pobreza	PERSONAS	Poner fin a la pobreza y el hambre en todas sus formas y dimensiones, y a velar por que todos los seres humanos puedan realizar su potencial con dignidad e igualdad y en un medio ambiente saludable.	Carrera contra el hambre	1	1	1	1	Recaudar dinero para que la ONG Acción contra el hambre pueda usarlo para desarrollar sus acciones.	
			School to school	1	1	1	1	Programa desarrollado en 6º de E. Primaria en colaboración con la Fundación Vicente Ferrer para el conocimiento de otras realidades	
			Bidesari			1		Realidad de Prisión por parte del alumnado de ESO. Esan Ez Secundaria.	
			Recogida de alimentos para el Banco de alimentos de Bizkaia			1	1	Actividad desarrollada en el proyecto de 3º de E. Primaria sobre la alimentación.	
			Promoción del voluntariado	1	1	1	1	Gugaz bolunta en cooperación con el ayuntamiento de Gueñes	
			Alboan		1			Red de jóvenes por la solidaridad	
2. Fin del hambre/ alimentación			Aprendizaje y servicio		1	1	1	Proyectos solidarios en la asignatura de religión en Bachillerato	
			Recogida de alimentos para el Banco de Alimentos de Bizkaia			1	1	Recogida de alimentos en colaboración con Kooperera	
			Gazte taldeak		1	1	1	Proceso de Iniciación Cristiana paralelo a la actividad académica cuyo objetivo es generar espacios para la reflexión, el debate, la interpretación de la realidad que nos rodea desde un sentido crítico y transformador.	
3. Vida Sana				Movilidades europeas			1	1	Actividad en la que se fomenta el intercambio de estudiantes para no sólo adquirir competencias técnicas, sino especialmente para desarrollar competencias transversales como el respeto por las diferentes culturas, la solidaridad, la igualdad ..., y todo ello para favorecer la cohesión entre los países miembros de la UE
4. Educación inclusiva			A21 escolar	1	1	1	1	Talleres y actividades anuales	
			A21 municipal (Participación en su gestión)	1	1	1	1	Anualmente por parte de Clara y alumnado	
			A21 municipal (Día del árbol))	1	1	1	1	Tradicional actividad promovida desde el ayuntamiento en la que participamos.	
			Reciclaje alumnado	1	1	1	1	De material de escritura, tapones, juguetes y papel	
			Salidas mediambientales	8	10	11	12	Garbigune, Planta de tratamiento de Aguas Residuales, Salidas a granja escuela...	
			Desayuno saludable	1	1	1	1	Desayuno en el Centro para que el alumnado aprenda a desayunar correctamente	
5. Igualdad de género			Formación en RCP		1		1	Conseguir que el 100% del profesorado tenga formación en RCP, DESA y Maniobra de Heimlich	
			Apoyo a la diversidad	1	1	1	1	Aula de apoyo.	
	Charlas concienciación	1	1	1	1	Sobre drogas y alcohol impartidas por ortzadar, ertzaintza			
	Participación beldur barik	1		1		Participación anual en este programa de prevención de la violencia sexista organizado por Emakunde			
	Igualdad y coeducación	1	1	1	1	Participación en acciones en estos aspectos			

6. Agua y saneamiento 7. Consumo y producción sostenibles 8. Cambio climático 9. Recursos marinos 10. Ecosistemas	PLANETA	Proteger el planeta contra la degradación, incluso mediante el consumo y la producción sostenibles, la gestión sostenible de sus recursos naturales y medidas urgentes para hacer frente al cambio climático, de manera que pueda satisfacer las necesidades de generaciones presentes y futuras.	Comercio Justo	1	1			Propuesta de implicación en unas relaciones comerciales más justas. Venta de productos y sensibilización
			School to school	1	1	1	1	Programa desarrollado en 6º de E. Primaria en colaboración con la Fundación Vicente Ferrer para el conocimiento de otras realidades
			Promoción del voluntariado	1	1	1	1	Gugaz bolunta en cooperación con el ayuntamiento de Gueñes
			Aprendizaje y servicio		1	1	1	Proyectos solidarios en la asignatura de religión en Bachillerato
			A21 municipal	1	1	1	1	Participación anual (Clara y alumnado)
			Proyecto ahorro energético		1			Sustitución de fluorescentes por leds en las aulas de E. Primaria
			Proyecto ahorro energético				1	Sustitución de fluorescentes por leds en el pasillo de E. Secundaria y focos exteriores del gimnasio.
			Seguridad y salud	1	1	1	1	Revisones médicas anuales.
11. Crecimiento económico y empleo 12. Infraestructuras e innovación 13. Energía 14. Reducir la desigualdad 15. Ciudades y asentamientos urbanos	PROSPERIDAD	Velar porque todos los seres humanos puedan disfrutar de una vida próspera y plena, y porque el progreso económico, social y tecnológico se produzca en armonía con la naturaleza.	Comercio Justo	1	1			Propuesta de implicación en unas relaciones comerciales más justas. Venta de productos y sensibilización
			School to school	1	1	1	1	Programa desarrollado en 6º de E. Primaria en colaboración con la Fundación Vicente Ferrer para el conocimiento de otras realidades
			Carrera contra el hambre	1	1	1	1	Recaudar dinero para que la ONG Acción contra el hambre pueda usarlo para desarrollar sus acciones.
			Recogida de alimentos para el Banco de alimentos de Bizkaia			1	1	Actividad desarrollada en el proyecto de 3º de E. Primaria sobre la alimentación.
			Bidesari			1		Realidad de Prisión por parte del alumnado de FP. Esan Ez en Secundaria
			Promoción del voluntariado	1	1	1	1	Gugaz bolunta en cooperación con el ayuntamiento de Gueñes
			Alboan		1			Red de jóvenes por la solidaridad
			Aprendizaje y servicio		1	1	1	Proyectos solidarios en la asignatura de religión en Bachillerato
			Gazte taldeak		1	1	1	Proceso de Iniciación Cristiana paralelo a la actividad académica cuyo objetivo es generar espacios para la reflexión, el debate, la interpretación de la realidad que nos rodea desde un sentido crítico y transformador.
			A21 municipal	1	1	1	1	Participación anual (Clara y alumnado)
			Plantación de árboles	1	1	1		En colaboración con el Ayuntamiento de Gueñes
			Reciclaje alumnado	1	1	1	1	De material de escritura, tapones, juguetes y papel
			Día del medioambiente	1	1	1	1	Actividades a desarrollar en la semana cultural del centro
			Jardín Botánico				1	Salida en proyectos de 4º curso de Primaria para concienciar sobre medio ambiente
			Proyecto ahorro energético		1			Sustitución de fluorescentes por leds en las aulas de E. Primaria

16. Paz y Justicia	PAZ	Propiciar sociedades pacíficas, justas e inclusivas que estén libres del temor y la violencia.	Comercio Justo	1	1			Propuesta de implicación en unas relaciones comerciales más justas. Venta de productos y sensibilización
			School to school	1	1	1	1	Programa desarrollado en 6º de E. Primaria en colaboración con la Fundación Vicente Ferrer para el conocimiento de otras realidades
			Bidesari			1		Realidad de Prisión por parte del alumnado de FP. Esan Ez en Secundaria
			Promoción del voluntariado					Gugaz bolunta en cooperación con el ayuntamiento de Gueñes
			Alboan		1			Red de jóvenes por la solidaridad
		Promover una cultura de paz, justicia e igualdad entre las personas del Centro	Aprendizaje y servicio		1	1	1	Proyectos solidarios en la asignatura de religión en Bachillerato
			Gazte taldeak		1	1	1	Proceso de Iniciación Cristiana paralelo a la actividad académica cuyo objetivo es generar espacios para la reflexión, el debate, la interpretación de la realidad que nos rodea desde un sentido crítico y transformador.
17. Alianzas/Cooperación al desarrollo	PARTENARIADO	Movilizar los medios necesarios para implementar la Agenda mediante una Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible revitalizada, que se base en un espíritu de mayor solidaridad mundial y se centre particularmente en las necesidades de los más pobres y vulnerables, con la colaboración de todos los países, todas las partes interesadas y todas las personas.	Comercio Justo	1	1			Propuesta de implicación en unas relaciones comerciales más justas. Venta de productos y sensibilización
			School to school	1	1	1	1	Programa desarrollado en 6º de E. Primaria en colaboración con la Fundación Vicente Ferrer para el conocimiento de otras realidades
			Recogida de alimentos para el Banco de Alimentos de Bizkaia			1	1	Recogida de alimentos en colaboración con Kooperera
			Carrera contra el hambre	1	1	1	1	Recaudar dinero para que la ONG Acción contra el hambre pueda usarlo para desarrollar sus acciones.
			Aprendizaje y servicio		1	1	1	Proyectos solidarios en la asignatura de religión en Bachillerato



**LISTADO DE ACCIONES – SOCIEDAD AGRUPADAS POR ÁMBITO Y ALCANCE**



Avellaneda Ikastetxea entiende por sociedad todas aquellas personas o colectivos de personas, más allá de los grupos de interés relacionados directamente con nuestra misión, que están o puede verse afectadas por las actividades del Centro y con los que el Colegio, dentro de sus capacidades, puede comprometerse para mejorar, reforzar o potenciar su desarrollo.

Este compromiso parte de nuestras competencias clave y nuestras capacidades, (lo que podemos hacer bien y sería beneficioso para la sociedad) contempla dos grandes áreas, la social y la medioambiental y se despliega desde el entorno local al internacional mediante iniciativas que figuran a continuación:

<u>AREA</u>	<u>AMBITO</u>	<u>LOCAL</u>	<u>PROVINCIAL</u>	<u>AUTON./ESTATAL</u>	<u>INTERNACIONAL</u>
COMPROMISO SOCIAL	<b>Compartir conocimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participación en actividades municipales.</li> <li>● Promoción del voluntariado.</li> <li>● Gazte taldeak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prácticas de alumnado de distintas edades</li> <li>● Visitas de centros educativos.</li> <li>● Jazotako jaso, patrimonio de Bizkaia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prácticas de universidades.</li> <li>○ Participación en el Club de Evaluadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Impartir charlas en centros de Chequia.</li> <li>● Proyecto School to school.</li> <li>● Carrera contra el hambre.</li> <li>● Intercambios escolares.</li> </ul>
	<b>Fomento del deporte y vida saludable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cesión de instalaciones.</li> <li>● Día del deporte.</li> <li>● Desayuno saludable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Charlas de deporte y salud</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Jornadas de orientación</li> </ul>
	<b>Actividades de Responsabilidad social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Colaboración con el ayuntamiento.</li> <li>● Residencia de ancianos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Colaboración con universidades ( estudio sobre uso de tecnologías, ...)</li> <li>○ Campañas solidarias (Banco de alimentos...)</li> <li>○ Colaboración con Cáritas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Camino de Santiago peregrinaje</li> </ul>	
COMPROMISO MEDIOAMBIENTAL	<b>Cuidado del medioambiente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Agenda 21</li> <li>● Colaboración con el ayuntamiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Salidas medioambientales</li> </ul>		

### S.3 MEMORIA AGENDA 21



#### Eskolako Agenda 21 proiektuaren memoria 2016-17

##### Datu orokorrak

Ikastetxea	AVELLANEDA	Udalerría /Eskualdea	SODUPE-GUENES
Gaia	HONDAKIN KUDEAKETA	Ingurugelako aholkularia	J.GUZMÁN
Koordinatzailea	CLARA M <sup>o</sup> LARRAZABAL ORTIZ	Koordinaziorako orduak	2 ORDU ASTERO

#### JASANGARRITASUNA eta IKASTETXEA

Ba al dago guztion artean adostutako ideia multzo bat jasangarritasunari buruz?  
Agertzen al da ideia multzo hori ikastetxeko proiektuetan, hezkuntza-praktiketan eta jarretetan?

Ba al dago jasangarritasunaren ikuspegia jasota:	BAI	EZ	BIDEAN
• IHPn (Ikastetxeko Hezkuntza proiektuan)	X		
• AJAn (Antolakuntza eta Jarduera Araudian)	X		
• Ikasturteko Planean	X		
• Curriculum Proiektuan	X		
• (Halakorik izanez gero) Kalitate Sistemako prozesuetan	X		

#### ANTOLAMENDUA ETA PLANIFIKAZIOA

Eskolako Agenda 21 programa lantzeko beharrezkoa da antolakuntza berezi bat. Edozein modutan ere, antolakuntza horrek eskolak duen egituran txertatuta egon behar du.

##### Eskola Agenda 21 garatzeko egiturak

###### 1.- Talde sustatzailea

Kideen izen-abizenak	Mailak / Karguak (zuzendaritzakoa bada, adierazi)	Arloa
Clara M <sup>o</sup> Larrazabal Ortiz(Koordinatzailea)	DBHko tutorea/ irakaslea	Zientziak
M <sup>o</sup> JOSE LARRONDO ELORRIETA	IRAKASLEA/ IKASKETA BURUA	
TAMARA MEDIAVILLA GARCIA	IRAKASLEA/TUTOREA (LH)	INGURU
ANA ISABEL AREAN	TUTOREA (HH)	
Taldea sustatzailerik kideen koordinazio bilerak		
Maiztasuna (zuzeratu bat) 1-Astean behin / 2-Hamabostero/ 3-Hilerot/ 4- Bi hilean behin / 5-Hiru hilean behin / Besterik (zehaztu)		
Ordutegia:		
Oharrak:		

###### 2.- Ingurumen Batzordea

	Kideak (izena edo kopurua)	Maila/kargua (zuzendaritzakoa bada, adierazi)	Arloa
Trakasleak	CLARA LARRAZABAL ORTIZ	IRAKASLEA/TUTOREA (DBH)	ZIENTZIAK
Ikasleak	ARITZ ARRIOLA		
Gurasoak	ANA FIKA OKARANTZA		
Langile ez-irakasleak	AINHOA ORTEGA		
Ingurumen batzordeko bilerak			
Maiztasuna (zuzeratu bat) 1-Astean behin / 2-Hamabostero/ 3-Hilerot/ 4- Bi hilean behin / 5-Hiru hilean behin / Besterik (zehaztu)			
Ordutegia A-Eskola-orduetan/ B-Jolas-orduetan/ C- Eskola-orduetatik kanpo / Besterik (zehaztu)			
Oharrak:			

#### EKINTZA PLANA

Diagnostikoa ateratako ondorioetan oinarrituta, proiektua garatzeko hobekuntza-helburuak eta hori ekintzak zehazten dira Ekintza Plan batean. Horren barruan ere, ezarritako helburuen lorpen-maila adierazle batzuk jartzen dira

##### 8.- Diagnostikotik Ekintza Planera

CURRICULUM BERRIKUNTZA			
Hobekuntza-helburuak (d) (kompetentziak)	Ebaluazio Adierazleak	Ekintzak	
<b>Kompetentziekiko loturak</b>	Zientzia-, teknologia- eta osasun-kulturarako kompetentzia.	X	Ikasten ikasteko kompetentzia.
Matematikarako kompetentzia.	X	Hizkuntza-komunikaziorako kompetentzia.	X
Gizarterako eta herritartasunerako kompetentzia.	X	Giza eta arte-kulturarako kompetentzia.	X
			Ikasimenerako kompetentzia.

KUDEAKETA JASANGARRIA			
Hobekuntza-helburuak (d)	Ebaluazio Adierazleak	Ekintzak	
- Patioko zona berdeetan erabilera txarrak txikitzea.	- Zona berde horiek mantenduz eta zainduz.	-Garbiketa kanpainak antolatzea, geure inguruneko kalitatea hobetzeko asmoz.	Sentsibilizazio kanpainak
- Etorkizunari begiratzu ur,toner,papera eta energia kontsumo egokia edukitzea.	-Fakturak instalazioen mantenimenduak .	- Sentsibilizazio egitea.	kanpainak

- Arropa eta janari kantitatea. -Diru bilketa.
- Material batzuk birziklatuz eta aprobetxatuz gabonetako zuhaitzak egitea, txapelketa KIROL EGUNEAN.Arropa eta janari bilketa egitea "SOS AFRIKA" elkarterako.
- Janari (latak, arropa, eta abar) bilketa egitea Saharako komunitatearentzat.
- Eskolatik kanpoko intereetan garraio publikoan bulkada egitea eta zenbatea.
- Sastarrinerako egonaldiak(HH), Sarriarako egonaldia(DBH1), Lekeitiarako egonaldia (DBH2), Lurraskarako egonaldiak(HH eta LH) egitea ingurumena gehiago apreziatzeko eta zaintzeko asmoz.
- Orokorrean kontsumo eta kutsadura murriztea, garraio publiko gehiago eta kontsumo baxuko bonbilak erabiltzea.
- Eraikuntza berriaren eguzki-panelen kontrola.
- Bonbila zaharren ordezkontsumo baxuko bonbila kopurua kontrolatzea.
- Geure ingurumena ondo zaintzea eta horrela ez da inoiz beharrezkoa berreskuratzea





# INNOVACIÓN



Avellaneda  
IKASTETXEA



**I.1 REGISTRO DE INNOVACIONES**

REGISTRO DE INNOVACIONES							
INNOVACIÓN	FECHA DE PROPUESTA	FECHA DE REALIZACIÓN	ORIGEN	PARA QUÉ (OBJETIVOS)	CÓMO	OBSERVACIONES	EVALUACIÓN
MODELO EFQM	junio-12	junio-12	MODELO DE CENTROS DIOCESANOS	APLICAR UN MODELO DE GESTIÓN QUE SOBREVIVA A LAS PERSONAS	FORMACIÓN EXTERNA	Necesidad de formar al Equipo Directivo. Se propone formación de Coordinador de Primaria y Secretario además de director, Jefa de Estudios y Responsable de Calidad	
MOTXIL	enero-12	enero-12	FUNDACION JUNAN	FOMENTAR LA ASERTIVIDAD, EMPATIA, SOLIDARIDAD Y NORMATIVA	CUENTOS Y FICHAS DE TRABAJO	A pesar de que el material generado por la fundación es un material que da muchas posibilidades no existe certeza de que la fundación siga produciendo más, ya que dependen de subvenciones, por lo que no se sabe con certeza el recorrido que tiene.	
PROYECTO IPAD EN HH	enero-12	septiembre-12	ELABORACIÓN PROPIA	REFORZAR EL ÁREA DE MATEMÁTICAS Y DESARROLLAR COMPETENCIAS TECNOLÓGICAS DESDE EDAD TEMPRANA	APPS	Se pide presupuesto, se confirma, formación de profesorado y aplicación en clase por medio de txokos.	
PISCINAS (NATACIÓN)	diciembre-12	septiembre-13	DECISIÓN PROPIA	COMPLEMENTAR ÁREA DE GIMNASIA	ACUDIENDO A LA PISCINA DE SODUPE	Envío de petición al ayto. profesorado de E. Física y adecuación a horario 1/3 del programa	
MANOS UNIDAS	enero-12	enero-12	CAMPAÑA EXTERIOR	REFORZAR EL TRABAJO DE SOLIDARIDAD	TRABAJANDO LA DOCUMENTACIÓN ENVIADA	Aunque la campaña está alineada con nuestros valores el seguimiento por parte de Manos Unidas no ha sido satisfactorio.	
COLONIAS ( VERANO/ SS)	enero-12	junio-12	PADRES/MADRES DEL CENTRO	CUBRIR NECESIDADES	CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA EXTERNA AL CENTRO	Se realiza usando las instalaciones del centro y se cubre una demanda de las familias. A desarrollar en cursos sucesivos.	
UNIFORMAR CLASES DE PRIMARIA	enero-13	junio-13	ELABORACIÓN PROPIA	UNIFICAR ESPACIOS	COMPRA DE MATERIAL	La idea principal es que todo el centro tenga una uniformidad estética en cuanto a mobiliario.	
REVISAR RECOGIDA DETECCIÓN NECESIDADES	junio-12	marzo-13	NECESIDAD DEL CENTRO	GENERAR DOCUMENTO CON DICHA INFORMACIÓN	E. DIRECTIVO	Realizada por E. Directivo	
EDIFICIO NUEVO (GIMNASIO)	septiembre-12	abril-13	DECISIÓN PROPIA	NECESIDADES DE ESPACIO	EDIFICACIÓN	Necesidad de tener un espacio más amplio como gimnasio, además de laboratorios y aula de informática más amplios. Presupuesto, permisos, crédito.	
EXTRAESCOLARES DE FUTBITO 5 URTE	junio-13	septiembre-13	SUGERENCIA PADRES Y MADRES	AÑADIR UNA EXTRAESCOLAR POR DEMANDA DE PADRES	ENTRENAMIENTO UN DÍA A LA SEMANA	Cubrimos una demanda de las familias y se propone a uno de sus tutores.	
INTRODUCIR EN LAS ENCUESTAS DE PERSONAS ÍTEM DE SATISFACCIÓN CON FORMACIÓN	octubre-13	junio-14	CONTROL Y MEJORA ENCUESTAS	VALORAR LA FORMACIÓN RECIBIDA	ENCUESTA PERSONAS	Valoración de la adecuación del Plan de Formación	
PIZARRAS DIGITALES EN HH	enero-14	septiembre-14	OFERTA EXTERIOR	INMERSIÓN EN LAS NUEVAS TECNOLOGIAS	MATERIAL DIGITAL	Aprovechamos la oferta de Ibaizabal.	
GURASOAK GELAN	abril-14	septiembre-14	DECISIÓN PROPIA	HACERLES PARTICIPES DE NUESTRO TRABAJO EN EL AULA	INVITÁNDOLES A REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL AULA	Creemos que la participación de familias en el aula reforzará la implicación-colaboración de las familias.	
PADRES DE HH DENTRO DEL AULA, CONOCER LA MANERA DE TRABAJAR EN CLASE; METODOLOGÍA, RUTINAS, AMBIENTE...	enero-14	enero-14	DECISIÓN PROPIA	CONOCER EL DÍA A DÍA DE SUS HIJOS	INVITÁNDOLES AL AULA Y AL COMEDOR	Creemos que debemos enseñar lo que hacemos en E. Infantil y que puede ser una de las mejores maneras de hacer marketing.	
GIDARI PROIEKTUA 6 PRIMARIA	abril-14	septiembre-14	BEGOÑAZPI IKASTOLA	AYUDAR EN TRABAJO DEL AULA	ELIGIENDO UN GUÍA PARA AYUDAR A UN	Después de visitar Begoñazpi y ver los resultados obtenidos en el área de matemáticas gracias al	

					COMPAÑERO	trabajo colaborativo decidimos implantarlo en nuestro centro en esa misma signatura con resultados muy satisfactorios	
PROGRAMACIÓN A DOS NIVELES EN LH	junio-14	septiembre-14	DECISIÓN PROPIA	MEJORAR EL NIVEL	PROGRAMANDO A DOS NIVELES	A pesar de que se lleva a cabo durante tres cursos, no implica una mejora notable y se establecen más diferencias entre el alumnado.	
REESTRUCTURACIÓN DEL PATIO	junio-14	septiembre-14	DECISIÓN PROPIA, GRUPO DE COEDUCACIÓN	TODOS LOS ESPACIOS PARA TODOS	ELIMINANDO EL BALÓN UN DÍA A LA SEMANA	Se generan espacios antes ocupados mayoritariamente con balones, lo que generaba que un porcentaje muy bajo de alumnado ocupa la zona más amplia del patio. Se propone ampliar los días sin balón.	
PLATAFORMA EDUCAMOS	junio-14	septiembre-14	OFERTA EXTERNA	MEJORAR LAS COMUNICACIONES	IMPLANTANDO UNA NUEVA PLATAFORMA	Se recoge la necesidad de una mejora en la comunicación con los clientes. Finalmente, después de estudiar varias opciones nos decantamos por Educamos.	
METODOLOGÍA DE TRABAJO POR PROYECTOS EN 1º Y 2º DE E. PRIMARIA Y AMPLIAR EN PRÓXIMOS CURSOS	septiembre-14	septiembre-15	BENCHMARKING EBI	MEJORAR LAS COMPETENCIAS DEL ALUMNADO+DAR CONTINUIDAD A LA METODOLOGÍA DE E. INFANTIL	PLANIFICANDO TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA NUEVA METODOLOGÍA	Formación externa e interna durante este curso y establecimiento de horarios para generar material.	
FLIPPED CLASSROOM Y UTILIZACIÓN DEL IPAD EN 5º Y 6º DE E. PRIMARIA Y DESPLEGAR A CURSOS SUPERIORES EN PRÓXIMOS CURSOS	septiembre-14	septiembre-15	DECISION PROPIA	MEJORAR EL NIVEL DE COMPETENCIAL DEL ALUMNADO	DECISIÓN DE ED, FORMACIÓN, CREACIÓN DE MATERIAL, ANÁLISIS DE VIAVILIDAD ECONÓMICA Y PUESTA EN MARCHA.	Formación externa e interna durante este curso y establecimiento de horarios para generar material.	
RENOVACIÓN ARQUITECTÓNICA DE LAS CLASES DE E. PRIMARIA Y AMPLIACIÓN DE ESPACIOS	septiembre-14	septiembre-16	VISITAS A OTROS CENTROS Y DECISIÓN PROPIA	NECESIDAD DE PERMISOS Y PROYECTO	E. DIRECTIVO	Visitas a centros innovadores EBI, valoración de propuestas, permisos ayto. y EBI y acometida de obras.	
TWITTER / FACEBOOK	enero-15	enero-15	DECISIÓN PROPIA	COMUNICAR	PROPORCIONANDO INFORMACIÓN A LOS RESPONSABLES	El perfil del cliente demanda información a través de redes sociales, por lo que se crean sendas cuentas gestionadas por dos personas del centro. A partir del curso 2016-17 se contrata a Arro comunicación para que sean ellos los que lo gestionen.	
DESPEDIDA 4º DBH DENTRO DEL CENTRO	enero-15	junio-15	DECISION PROPIA	HACER UN ACTO INTERNO, DENTRO DE NUESTRAS INSTALACIONES, QUE SIENTAN COMO PROPIO	ORGANIZANDO LA DESPEDIDA EN EL GIMNASIO	Adecuación del espacio en base al alumnado y las familias que acudan	
IKASLE LAGUNTZAILE	enero-15	septiembre-15	PLAN DE CONVIVENCIA	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	ELIGIENDO DOS MEDIADORES	Posibilidad de que el alumnado resuelva sus conflictos con la mediación entre iguales. Identificar a esas personas que pueden servir de Ikaasle Laguntzaile	
IDENTIFICACIÓN DE APLICACIONES DE USO DE IPAD , PUESTA EN COMÚN Y FUNCIONAMIENTO	septiembre-15	septiembre-15	NECESIDAD DEL CENTRO	MEJORAR LA OFERTA AL ALUMNADO Y COMPARTICIÓN DE INFORMACIÓN	REUNIONES MENSUALES	Se crean reuniones mensuales entre el profesorado que maneja iPad para puesta en común de aplicaciones y su manejo, así como buenas prácticas.	
NECESIDAD DE UNA APLICACIÓN PARA GESTIONAR LAS APLICACIONES EN EL IPAD Y TENER MAYOR CONTROL SOBRE ELLO (MDM MERAKI)	septiembre-15	enero-16	NECESIDAD DEL CENTRO	AUMENTAR LA SEGURIDAD CON LOS DIPOSITIVOS	RESPONSABLE TIC	El responsable TIC se forma y controla la app. Traslada lo aprendido al resto de profesorado que usa iPad.	
USO DE GARAGE BAND EN MÚSICA	diciembre-15	diciembre-15	DECISIÓN PROPIA	POSIBILIDAD DE APRENDER A TOCAR DIFERENTES INSTRUMENTOS SIN TENERLOS FÍSICAMENTE.	APPS	Entre las posibles aplicaciones, posibilidad de realizar introducción a instrumentos en las clases que disponen de iPad.	
INICIACIÓN EN ROBÓTICA (SPHERO ROBOT)	septiembre-16	abril-17	DECISIÓN PROPIA	INICIAR EN EL MUNDO DE LA PROGRAMACIÓN	DECISIÓN DE ED, FORMACIÓN, CREACIÓN DE MATERIAL, ANÁLISIS DE VIAVILIDAD	Aplicación en LH6 y ESO. Identificación de profesorado y formación interna.	

					ECONÓMICA Y PUESTA EN MARCHA.		
ENTUSIASMAT EN EDUCACIÓN INFANTIL	septiembre-16	septiembre-17	DECISIÓN PROPIA	REFORZAR EL ÁREA DE MATEMÁTICAS	DECISIÓN DE ED, FORMACIÓN, CREACIÓN DE MATERIAL, ANÁLISIS DE VIABILIDAD ECONÓMICA Y PUESTA EN MARCHA.	Formación externa con Entusiasmat por parte de profesorado identificado. Entusiasmat deja de generar material para Primaria, centrándose únicamente en e. Infantil, por lo que tenemos que recurrir a otra editorial que continúe generando material con la misma metodología singapur (SM)	
MATEMÁTICAS SINGAPUR EN E. PRIMARIA	septiembre-17	septiembre-18	VISITAS A CENTROS AVANZADOS	REFORZAR EL ÁREA DE MATEMÁTICAS	VISITAS A CENTROS Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO	Formación externa en Matemáticas Singapur y aplicación paulatina, comenzando por 1º de E. Primaria.	
HERRAMIENTA DE CONTROL DE IPADS PARA LA FAMILIA (LAZARUS)	mayo-18	septiembre-18	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN IPADS A FAMILIAS/REUNIONES INFORMATIVAS	REFORZAR LA SEGURIDAD Y DOTAR DE HERRAMIENTAS DE CONTROL TANTO A FAMILIAS COMO PROFESORADO	ANÁLISIS DEL MERCADO	Prueba piloto en 5º de E. Primaria en mayo y aplicación a comienzos de este curso. Formación profesorado en Septiembre	
INTRODUCCIÓN DE TRABAJO POR PROYECTOS EN HAUR ESKOLA	septiembre-18	enero-19	DECISIÓN PROPIA	AMPLIAR LA METODOLOGÍA A LOS CURSOS MÁS BAJOS	APOYO DE TRILEMA Y FORMACIÓN DURANTE EL AÑO	Formación por parte de Trilema durante el curso y apoyo.	
INTRODUCCIÓN DE TRABAJO POR PROYECTOS EN E. SECUNDARIA	septiembre-18	mayo-19	DECISIÓN PROPIA	AMPLIAR LA METODOLOGÍA A LOS CURSOS MÁS ALTOS	APOYO DE TRILEMA Y FORMACIÓN DURANTE EL AÑO	Formación por parte de Trilema durante el curso y apoyo.	
PLANIFICACIÓN Y DESPLIEGUE DE METODOLOGÍAS STEAM EN EL CENTRO (AJEDREZ, ROBÓTICA, PROGRAMACIÓN, LEGO, ARDUINO...)	septiembre-18	PLANIFICADO SEPTIEMBRE 2019	BENCHMARKING SAN FÉLIX	MEJORAR LAS COMPETENCIAS EN LAS ÁREAS CIENTÍFICAS	BENCHMARKING CON SAN FÉLIX Y OTROS CENTROS EBI	Benchmarking con S. Félix, feria STEAM y equipos de trabajo identificados y formados.	

## I.2 FICHA DE EVALUACIÓN DE TRABAJO POR PROYECTOS




**EVALUACIÓN TRABAJO POR PROYECTOS**

CURSO: \_\_\_\_\_ NOMBRE DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_

	Nota (0-10)	Aspectos positivos	Mejoras de cara al siguiente año.	Recursos necesarios
Participación del alumnado				
Motivación				
Temporalización				
Contenidos				
Tipos de actividades				
Inteligencias múltiples				
Recursos utilizados				
Trabajo Cooperativo				
Profesorado				

## I.3 FOROS INTERNOS PARA LA GENERACIÓN DE INNOVACIÓN



### FOROS INTERNOS PARA LA GENERACIÓN DE INNOVACIÓN



<u>FORO</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>PARTICIPANTES</u>
Reunión EBI de revisión del Plan Anual	Anual	Directore EBI
Reuniones de directores EBI	Mensual	Directores EBI
Consejo Escolar	Trimestral	Todos los estamentos del centro
Equipo Directivo	Semanal	Miembros del ED + Personas relacionadas con la innovación a tratar
Reunión profesorado	Semanal	Profesorado de todas las etapas
Reuniones de etapa/ciclo/departamentos	Semanal	Profesorado
Reuniones de coordinación entre paralelos	Semanal	Profesorado
Claustro	Trimestral	Personal docente y no docente (en los puntos del orden del día que les atañen)
Grupos de Trabajo por Proyectos	Semanal	Personas implicadas en cada grupo
Grupos de Innovación	Según necesidad	Personas componentes del grupo
Comisiones de celebraciones o días especiales	Según necesidad	Miembros de la comisión y alumnado
Momentos informales en sala de profesores	Diaria	Todas las personas del centro
Comidas o celebraciones	Navidad y final de curso	Todas las personas del centro
Reuniones Dirección-AMPA	Quincenal	Dirección-AMPA
Reuniones de comisión de comedor	Trimestral	Miembros de la comisión
Reuniones con aliados	Según necesidad (mínimo trimestral)	Dirección - Aliado
Reuniones de comisión de convivencia	Trimestral	Miembros de la comisión

**PROIEKTUEN EBALUAZIOA / EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS. 2017 - 18  
GIDARI****PROIEKTUAREN HELBURUAK/ OBJETIVOS DEL PROYECTO:**

- La mejora general de competencias en matemáticas por parte del alumno o alumna guiado.
- El fomento del compañerismo y el diálogo didáctico.
- La consolidación de conocimiento del guía.
- Mejora de pertenencia al grupo.
- Fomento de las ganas de aprender y enseñar.
- Motivación a la lectura.

**PROIEKTUAREN EBALUAZIOA/ EVALUACIÓN DEL PROYECTO:**

Durante el curso 2.016/2.017 el proyecto ha sido desarrollado dentro del horario lectivo, ya que fuera de él los resultados no eran los esperados. Se ha elegido para ello la última hora lectiva semanal, ya que así conseguimos una participación del 100% del alumnado y en la cual trabajamos un refuerzo de lo visto durante la semana

Unas semanas se ha hecho trabajo mecánico-pautado y otras semanas resolución de problemas. El trabajo ha sido grupal en general, aunque a veces se trabajaba por parejas, en las cuales siempre había una persona que guiaba y otra que se dejaba guiar siendo totalmente beneficioso para ambos.

Para fomentar la lectura, en primaria se ha comenzado a leer el libro “El asesinato del profesor de matemáticas”, trabajando las lecturas que allí aparecen y resolviendo los problemas en grupo.

**HOBEKUNTZAK/ MEJORAS CURSO 2016 – 17:**

Hecha la reflexión sobre el curso 2016/2017 creemos conveniente continuar con el desarrollo de este proyecto porque los resultados han mejorado considerablemente (20% más de aprobados habituales).



**Ikastetxetako Teknologia-Heldutasuneko Eredua**  
**Modelo de Madurez Tecnológica de Centro Educativo**

Eusko Jaurlaritzaren Hezkuntza Berritzatzeko Zuzendaritzak IKT Heldutasun Eredua ziurtagiria ematen dio ondoko ikastetxeari:

*La Dirección de Innovación Educativa del Gobierno Vasco concede el certificado de Madurez TIC al centro:*

**014761 CPEIPS AVELLANEDA HLBHIP**

Ikastetxe honek egindako ebaluazioa gainditu du eta IKT heldutasun mailaren **Tarteko maila / Nivel Medio** lortu du 2017ko azaroaren 22ko deialdiaren arabera.

*Este centro ha superado la evaluación realizada y ha conseguido el nivel **Tarteko maila / Nivel Medio** de madurez TIC según la convocatoria del 22 de noviembre de 2017.*

Horregatik, ziurtagiri honekin ikastetxeak **IKTen hezkuntza erabilera** sustatzeko egin duen lana aitortzen diogu.

*Por medio de este certificado se reconoce a este centro el **promover el uso***

Era berean, animatu egiten ditugu ikastetxeko Zuzendaritza, irakasleak, ikasleak eta gainontzeko hezkuntza komunitatea etengabeko hobekuntzaren bidetik jarrai dezaten.

*Así mismo, animamos al profesorado y a la comunidad educativa a **promover la mejora continua.***

Vitoria-Gasteizen, 2018ko ekainaren 4an.

Vitoria-Gasteiz, a 4 de junio de 2018

Lucía Torrealday Berrueco

Hezkuntza Berritzatzeko Zuzendaria / Directora de Innovación Educativa



**Ikastetxetako Teknologia-Heldutasuneko Eredua**  
**Modelo de Madurez Tecnológica de Centro Educativo**

Eusko Jaurlaritzaren Hezkuntza Berritzatzeko Zuzendaritzak IKT Heldutasun Eredua ziurtagiria ematen dio ondoko ikastetxeari:

*La Dirección de Innovación Educativa del Gobierno Vasco concede el certificado de Madurez TIC al centro:*

**014761 CPEIPS AVELLANEDA HLBHIP**

Ikastetxe honek egindako ebaluazioa gainditu du eta IKTn **Tarteko maila / Nivel Medio** heldutasun-maila lortu du 2016ko otsailaren 1eko deialdiaren arabera.

*Este centro ha superado la evaluación realizada y ha conseguido el nivel **Tarteko maila / Nivel Medio** de madurez TIC según la convocatoria del 1 de febrero de 2016.*

Horregatik, ziurtagiri honekin ikastetxeak **IKTen hezkuntza erabilera** sustatzeko egin duen lana aitortzen diogu.

*Por medio de este certificado se reconoce a este centro el trabajo desarrollado **para promover el uso educativo de las TIC.***

Era berean, animatu egiten ditugu ikastetxeko Zuzendaritza, irakasleak, ikasleak eta gainontzeko hezkuntza komunitatea etengabeko hobekuntzaren bidetik jarrai dezaten.

*Así mismo, animamos a la Dirección del centro, al profesorado y al resto de la comunidad educativa a **perseguir en el camino de la mejora continua.***

Gasteizen, 2016ko uztailaren 15ean.

Vitoria-Gasteiz, a 15 de julio de 2016

Begoña Garamendi Ibarra

Hezkuntza Berritzatzeko Zuzendaria / Directora de Innovación Educativa